

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/20 и 129/21) и члана 65. став 1 тачка 2) Статута Основне школе "Ђура Филиповић" Пलोчица дел.бр. 466/1 од 15.9.2023. године, подносим следећи

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**  
**ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ**  
**2024/2025. ГОДИНУ**



15. септембар, 2025. године дел.бр.385/1

## САДРЖАЈ

I УВОДНИ ДЕО .....	4
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ .....	4
1.Школска зграда.....	4
2.Материјална основа рада .....	4
3. Ученици и наставници .....	6
3.1 Завршни испит .....	7
3.2Постигнића ученика на такмичењима у школској 2023/24 .....	13
4.Успех и владање ученика .....	14
5.Образовни стандарди .....	18
III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	21
1.Обавезне наставне активности.....	22
2Ваннаставне активности .....	24
3.Културна и јавна делатност школе .....	31
4. Друштвене и друге организације .....	32
5. Професионална оријентација .....	32
6.Остала подручја рада .....	33
6.1.Програм здравствене заштите ученика .....	33
6.2.Програм сарадње са породицом.....	33
7.Остали облици образовно-васпитног рада.....	38
8.Превенција насиља и других облика ризичног понашања у образовно-васпитним установама .....	44
IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	50
1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА .....	51
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....	51
2. Одељењско веће.....	51
3.Одељењски старешина.....	55
V РАД ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РАД САВЕТА РОДИТЕЉА .....	56
1.Директор школе.....	56
2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА 2023/2024.....	63
3.Извештај о раду школског библиотекара.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
у школској 2023/2024. години .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.Школски одбор .....	74
5.Савет родитеља.....	76

6.секретар школе .....	78
VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	79
1.Извештај рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2023/2024. годину .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА.....	80
3.Извештај Већа за Друштвене науке 2023/24 .....	81
4.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНЕ .....	83
2023-2024 .....	83
5.Извештај о реализацији плана рада стручног већа за област природних наука за школску годину 2024/25 .....	88
6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ .....	93
7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	95
8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	97
9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ .....	98
школска 2023/2024. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10.Извештај о раду .....	102
Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	102
11.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2023/2024.ГОД. ....	105
12.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	123
VII Извештај о раду ученичког парламента 2023/24године .....	124
VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IX Извештај Тима за професионални развој за школску 2023/2024. годину .....	135
X САРАДЊА СА ШКОЛСКОМ УПРАВОМ .....	135
XI ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ.....	135

## I УВОДНИ ДЕО

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025. години организован је у складу са Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину, односно тежиште је било на извршењу и реализацији програмских задатака из плана. Просторни, организациони, хигијенски и естетски услови у протеклој години били су врло добри. Материјална средства су била довољна за основне потребе школе. Основни образовно-васпитни циљеви реализовани по плану.

## II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 1. Школска зграда

Основна школа „Ђура Филиповић“ у Плочици основана је 1. септембра 1950. године уверењем СО Ковин – одељење за управу и друштвене службе бр.6 – 92/73 од 14.12.1973. године.

До 1950. године у Плочици је постојала шесторазредна непотпуна основна школа.

Пре изградње нове школе 1967. године настава се организовала у три, односно четири зграде. Од тога три зграде су се налазиле у улици Маршала Тита, а једна у улици Жарка Зрењанина бр. 57.

Расписивањем месног самодоприноса одлучено је да се у Плочици изгради школа и 1. септембра 1967. године је прослављен почетак наставне године у новој згради. Школа је тада имала 6 учионица за наставу, једну просторију за забавиште, зборницу и две канцеларије.

Од тада је прошло више од 50 година и ми са поносом данас можемо да кажемо да смо за све ове године нашу школу чували, дограђивали и оплемењивали и зато данас имамо лепу, савремено опремљену школску зграду која пружа нашим ученицима удобност, а наставници имају све услове за квалитетан образовно васпитни рад.

Сваке године се радујемо чињеници да испраћамо у живот по једну генерацију ученика са знањима и вештинама које су усвојили у нашој, плочичкој школи, али исто тако се надамо да ће и у будућности бити много вредних и успешних ђака, који ће радосно, весело и марљиво учити и радовати се многим победама .

### 2. Материјална основа рада

Настава се у матичној школи изводи у школској згради у седам класичних учионица. Неке учионице су делимично специјализоване за поједине предмете или више предмета, док правих кабинета и кабинетске наставе нема. Површина затвореног простора школске зграде је 1704 м<sup>2</sup>, а површина земљишта уз зграду је 3921 м<sup>2</sup>. Фискултурна сала, са солидном опремом пружа врло добре услове за извођење наставе физичког васпитања, али је лимени кровни покривач дотрајао и прокишњава. Пројекат је урађен, финансијским планом су испланирана средства и грађевинска дозвола прибављена. Школу је 08.03. 2018. год. посетила делегација из Покрајинског секретаријата за

образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице. Сврха посете је била снимање материјалног стања и потреба за побољшањем материјалних услова рада, којом приликом смо предочили наше потребе. Ученицима је на располагању кабинет за информатику који има 1 рачунар за наставника са 15 радних места за ученике, које је школа добила на коришћење у оквиру пројекта „Дигитална школа“, као и бежични интернет. Крајем августа 2016.год. школа је за потребе наставе информатике од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а преко Школске управе Зрењанин, добила на поклон девет нових рачунара. Током школске 2017/18. Школа је купила још три рачунара за кабинет информатике и два лаптопа за потребе наставе. Током школске 2024/25. године, школа је добила новчана средства од МТС-а, од којих је купљено 10 рачунара и обновљена је учионица информатике са новим рачунарима. Педагог ради у свом кабинету који самостално користи и такође поседује рачунар и штампач.

Учионица за ђаке прваке има клупе једносед у облику трапеза, опремљена је телевизором и видеом, као и једним рачунаром који користе ученици. Учионица је опремљена ормарима, троделном школском таблом уз две класичне табле, и угаоном гарнитуром за дневни одмор ученика. Мокри чвор задовољава све потребне хигијенске стандарде.

Урађена је и рампа за инвалидна лица.

У свим просторијама под је од паркета, централно грејање је плинско, али постоји алтернативно грејање на чврсто гориво . Набављен је нов намештај за све учионице, јер је претходни купљен пре педесет година и заиста је дотрајао.

Осим матичне школске зграде у Плочици, постоји и објект школске зграде издвојеног одељења у Плочичком риту. Објект школске зграде у Плочичком риту има једну класичну учионицу, која је ове године окречена, хол, кухињу са трпезаријом, која служи и као припремна просторија за наставника и санитарни чвор. Учионица је опремљена телевизором, минилинијом, ДВД-плејером, једним рачунаром, лаптопом и пројектором (лаптоп и пројектор школа је добила на коришћење у оквиру пројекта „Дигитална школа“) Површина затвореног простора школске зграде је 75 м<sup>2</sup>.

Поменути школски простор омогућава да се настава одвија у светлим, чистим и топлим просторијама. Задатак свих субјеката у школи је да се наменски простор што боље искористи, а побољшање естетских, хигијенских и других услова мора бити стална брига школе. Годинама уназад је улагано у зграду, од столарије до фасаде.

Децембра 2015. године смо полу-покретним клизним вратима затворили наткривен простор испред улаза у фискултурну салу и тоалете, који је опремљен са три клупе за седење и служи као простор у коме ученици могу пријатније да сачекају и сам почетак наставе, да поједу ужину или да проведу време у разговору , а да су заклоњени од ветра и кише. Такође, овај простор је и мали школски хол.

Опремљеност наставним средствима још увек није сасвим довољна и различита је по наставним предметима. Најбоље је опремљен кабинет информатике (100%), затим биологија са око 80%, географија и историја са око 60%, хемија и физика са око 50%, док су остали предмети слабије опремљени.

И ове године школска библиотека је обogaћена са бројним новим насловима и часописима, што је приказано у извештају у оквиру библиотечке статистике.

У ходнику школе постоје бојлери и умиваоници чиме је обезбеђена топла вода за ученике.

Школа је ранијих година опремљена разгласом, микрофонима (три обична и четири бежична микрофона) и звучницима који се користе за потребе приредби и других јавних активности. Постављен је разглас у ходницима и за време одмора између часова ученици слушају пријатну музику.

За потребе јавних наступа, приредби, школског листа и других манифестација постоје фотоапарати HP Photosmart M-525 и Canon Power Shot A1400 , као дигитална видео камера марке Samsung. За потребе наставе у школи постоје пројектори са постољем, фиксирана платна у свим учионицама, фиксирану паметну таблу, и пет лаптопова.

Од Покрајинског секретаријата за образовање школа је добила средства за куповину два нова пројектора за побољшање квалитета наставе, а од Савета за безбедност наше општине покретну преносиву интерактивну таблу.

Школа располаже и видео-надзором са четири камере, а од пре три године и алармним системом , чиме је безбедност од провалних крађа побољшана.

Крајем претпрошле године израђена је пројектна документација за препокривање анекса школске зграде и крова физкултурне сале, јер је тај део покривен лимом још давне 1983. године дотрајао је и прокишњава. Прибављена је и грађевинска дозвола. Са овим је упозната делегација Покрајинског секретаријата приликом посете у марту 2018. године.

У сарадњи са ИРК Ковин школи су претпрошле школске године додељена наставна средства-асистивна технологија за рад са ученицима којима је потребна подршка у образовању ( магнетна табла са словарицом и сет магнетних дрвених бројева ) и која су оптимално коришћена.

Пред почетак школске 2019/20. Године „Еко зона“ Ковин школи је поклонила један панел за соларну расвету и 5 светиљки-фењера који осветљавају школско двориште. Септембра 2019. године асфалтирано је школско двориште.

У току школске године 2020/21. значајно су унапређени материјални ресурси школе: набављен је рачунар за административног радника, психолошки тестовни материјал, интерактивне табле за све учионице, бела табла за зборницу, хобловани и лакирани су паркети у школи и машински очишћени ходници, израђена је надстрешница између школе и тоалета и физкултурне сале. У току школске 2021/2022 школа је добила десет нових рачунара и три пројектора,табле беле. У току школске 2022/23 у школи су направљена два информатичка кабинета у две учионице.

### **3. Ученици и наставници**

На почетку школске 2024/2025. године школу је похађало 114 ученика. Укупан број ученика се мењао током школске године, али је на крају школске године било 114 ученика.

У односу на прошлу школску годину коју је завршило 108 ученика, ове године је број ученика био 114.

И у нашој школи присутно је смањење броја ученика сваке школске године.

<b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b>	<b>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ЗАВРШИЛИ РАЗРЕДЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ</b>
2016/17.	155
2017/18.	141
2018/19.	135
2019/20.	124
2020/21.	123
2021/22	123
2022-23	122
2023/2024	108

У матичној школи било је 8 одељења, односно у сваком разреду по једно одељење.

У Плочичком Риту имали смо једно одељење I разреда са 1 учеником .

Број ученика у нижим разредима био је 52, а у вишим 62 ученика.

Оцењивање ученика и писмено извештавање родитеља било је редовно, путем родитељских састанака и индивидуалном комуникацијом са одељењским старешинама..

Проверавање и оцењивање вршено је у складу са Правилником о оцењивању ученика у основној школи. План писмених провера, предложен од стране одељењских већа, размотрен на педагошком колегијуму, донела је директорка школе за прво и друго полугодиште у законски предвиђеном року. Родитељи су имали могућност да буду информисани о напредовању ученика и њиховом ангажовању, праћењем евиденције есДневника и неким од договорених начина комуникације са наставницима и/или одељењским старешинама ( отворена врата,мејл, вибер и сл. ).

Родитељски састанци за крај 2. полугодишта, подела књижица и сведочанстава, одржани су у школи, по договореном распореду.

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године дат је у табели у 4. одељку.

Осми разред похађало је 14 ученика и сви су завршили са позитивним успехом.

Ове школске године нисмо имали ученика генерације.

ШКОЛСКА ГОДИНА	СРЕДЊА ОЦЕНА ШКОЛЕ
2016/17.	3,84
2017/18.	3,97
2018/19.	4,00
2019/20.	4,1
2020/21.	4,08
2021-22	4,19
2022-23	4,13
2023/24	4,21
2024/25	4,20

### 3.1 Завршни испит

Ученици завршног разреда су ове школске године имали пробно тестирање које је организовано у школском простору, у складу са препорукама и упутствима надлежних органа и институција. Пробни тест спроведен је по следећој динамици:

25. 04. 2025. - тест из математике

26. 04.2025. - тест из српског/матерњег језика и изабрани предмет

Мотивисали смо ученике да приступе тестирању/самопроцени знања и сви ученици су решавали сва три теста.

На пробном завршном испиту, ученици и наставници, практично су прошли кроз утврђене процедуре у полагању завршног испита, с обзиром на то да је пробни завршни испит верна симулација завршног испита (време доласка, потребни прибор, поступање, организација простора и рада, улоге одељењског старешине, дежурних наставника, супервизора и друго).

За ученике осмог разреда организован је у простору школе завршни испит (22,23,и 24. јуна 2025.г.) у складу са Стручним упутством. Завршни испит полагао се у матичној школи и то првог дана из српског/матерњег језика, другог дана из математике и трећег дана ученици су тест из изабраног предмета. У јунском року полагало је и положило свих 14 ученика.

<b>ШКОЛСКА ГОДИНА</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ</b>
2016/17.	81
2017/18.	101
2018/19.	93
2019/20.	83
2020/21.	155
2021-22	74
2022-23	80
2023/24	50
2024/25	94

## **АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ**

### **ИЗ ПРИРОДНИХ НАУКА**

Ученици су полагали ЗИ из математике и биологије.

### **АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАТЕМАТИКА**

У оквиру завршног испита школске 2024/2025. године тест из математике састојао се од 20 задатака. Од тога, 15 задатака чинили су задаци типа вишеструког избора, 2 задатка повезивања у табели док су 3 задатка била отвореног типа у оквиру којих је требало приказати поступак. Задаци су, као и претходних година, били подељени по нивоима и распоређени на следећи начин: 9 задатака чинили су задаци основног нивоа, 7 задаци средњег и 4 задатка напредног нивоа. Посматрано по областима, из области Алгебра и функције, било је 5 задатака, из области Бројеви и операције са њима 4, из области Мерење 2 задатка, из области Геометрија 6 и из области Обрада података 3 задатка.

Од 14 ученика осмог разреда, 13 ученика решавало је овај тест (једна ученица је решавала тест по иоп 2 ) и просечан број поена постигнутих по ученику је 5,92.

Најбоље урађени задатак је био 9. из области Обрада података са 92% успешности. Поред овог, по проценту тачних одговора (77% ) издвојио се и 7. задатак из области Мерење. По 54% тачних одговора имали су 1. и 2. задатак из области Бројеви и операције са њима на основном нивоу. Најбоље урађен задатак на средњем нивоу је 13. са 54 % успешности из области Геометрија. Поред овог, на средњем нивоу по 38 % тачних одговора имали су 10. из области Бројеви и операције са њима и 16. задатак из области Мерење.

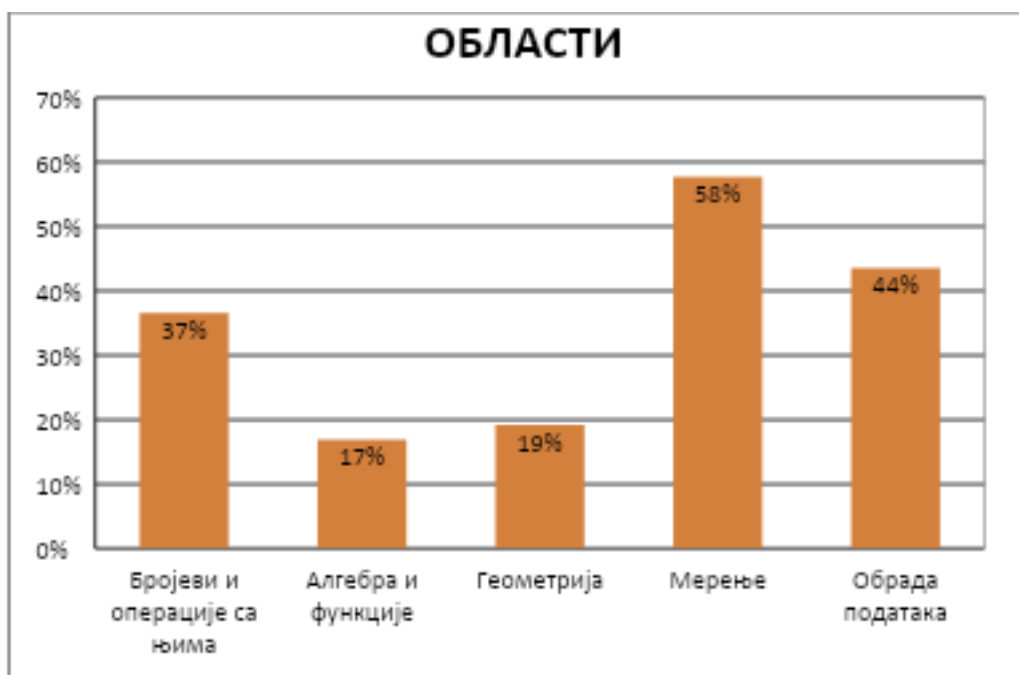
Најлошији проценат успешности имали су задаци из области Алгебра и функције.

Међу задацима напредног нивоа није било тачно решених задатака.

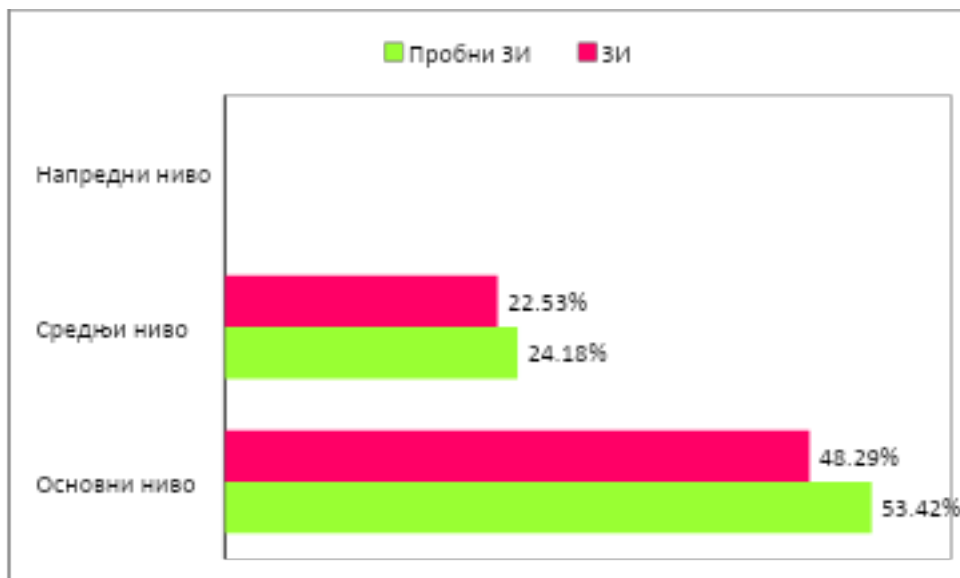
Проценти тачних одговора по областима и по нивоима приказани су у табелама:

Бројеви и операције са њима	Алгебра и функције	Геометрија	Мерење	Обрада података
37%	17%	19%	58%	44%

ОСНОВНИ НИВО	СРЕДЊИ НИВО	НАПРЕДНИ НИВО
48,29%	22,53%	0%



Поређење са пробним завршним испитом:



Ученица која је решавала тест по иоп-у 2 остварила је 13 бодова.

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ЗА ПРЕДМЕТ БИОЛОГИЈА

Школска 2024.-2025.

- Тест се састојао из 20 питања , затвореног типа са вишестуким избором одговора.
- На тесту је било питања 11 основног нивоа, 6 средњег нивоа и 3 напредног нивоа. ( Питања напредног нивоа 10,11,20)
- Тест је радило 9 ученика, од тога један ученик по ИОП-2, Тања Тодоровић.
- Средња оцена 13,77. Резултати по питањима приказани табеларно.

Име и презиме ученика	Питање бр.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Укупан број поена	
А.Величковић	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	8	1	0	10	
Ј.Арсенијевић	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	13	
О.Илић	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	15	
С.Ђукић	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	0	13	
М.Филиповић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	15	
Ј.Станисављевић	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	15	
П.Папић	1	1	1	1	5	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	13	
Д.Спасић	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	12

Тања Тодоровић-ИОП 2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	18
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Анализа наставника:

- Од 9 ученика који су радили тест из биологије сви имају преко 10 поена.
- Максималан број поена је 15,минималан 10.
- Ученица која је радила ИОП тест има 18 поена.
- Ученицима је било најтеже 20 питање,најлошије урађено.То је питање напредног нивоа, што је и очекивано обзиром да смо се се фокусирали на основни и средњи ниво.
- Лоше су урадили и питање број 5.
- Са припремном наставом започели смо у новембру месецу што се на основу резултата показало као паметно. *Тест из биологије има најбоље резултате у односу на остале предмете.*
- Тест су урадили брзо, сви су ученици напустили учионицу након 45 минута, па грешке приписујем и брзини не само незнању. Нису били сконцентрисани на рад.
- Као и ранијих година не читају са разумевањем, и не доносе логичке закључке.
- Након теста са ученицима је урађена анализа. Они су задовољни постигнутим резултатима.

Предметни наставник: Сања Тошић, 18.8.2025. Плочица

## Анализа успешности на завршном тесту из српског језика и књижевности, мала матура школске 2024/25. године 2024/25. године

Ученик/Број питања	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Збир
Јадранка Арсенијевић	+	+/-	+	-	+	+	+	-	-	-	+	+	+	-	-	+	+	-	-	+/-	11
Аиђела Величковић	+	-	+	-	+	+/-	+	-	-	+	+	-	+	-	+	-	+	-	-	-	9,5
Матеа Ђорђевић	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	+	-	+	-	+	+	-	-	-	-	7
Стефан Ђукић	+	-	-	-	-	+	+	-	+	-	-	-	+	-	+	+	+	-	-	-	8
Огњен Илић	+	-	-	-	-	-	+	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+	+/-	+	-	9,5
Сара Медић	+	-	+	+	-	+/-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	6,5
Спасоје Муратовић	+	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	+	-	-	-	+	-	-	-	-	5
Павле Папић	+	-	-	-	+	+/-	+	+/-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+/-	+/-	-	9
Давид Спасић	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-	-	7
Софија Спасић	+	-	-	-	-	+/-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	+	-	-	-	-	4,5
Јован Станисављевић	+	+/-	+	-	+	+/-	+	-	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+/-	+	-	12,5

Тања Годоровић*	+	+	-	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	17,50*
Милош Филиповић	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	+	+	+/-	-	-	5,5
Горан Цветковић	+	-	+	-	-	-	+	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-	-	-	7
Позитивно	1 2	0	5	1	4	4	10	0	1	4	6	7	9	1	6	12	9	2	2	0	Просечан број бодова: 7,85
Делимично	0	11	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	
Негативно	1	2	8	1 2	9	4	3	12	12	9	7	6	4	12	7	1	4	7	10	12	

Утисци: највећи број бодова остварио је ученик Јован Станисављевић (12,5), а најмањи број бодова остварила је ученица Софија Спасић (4,5); просечан број бодова на тесту из српског језика износи 7,85; најуспешније одрађени задаци су први задатак (вештина читања и разумевање прочитаног) и шеснаести задатак (књижевност), које један ученик није успешно урадио; двоцифрен број ученика успешно је одговорио и задатку број седам (граматика, лексика, народни и књижевни језик); најслабије одрађени задаци су осми (граматика, лексика, народни и књижевни језик) и двадесети (књижевност) које ниједан ученик није успешно урадио; приметно су слабије успешно одрађени задаци под бројем четири и девет (граматика, лексика, народни и књижевни језик), као и задатак број четрнаест (писано изражавање).

1. Вештина читања и разумевање прочитаног Вишеструки избор СЈ.1.1.7.
2. Вештина читања и разумевање прочитаног Вишеструки избор СЈ.3.1.3.
3. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.1.3.4.
4. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.1.3.8.
5. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.1.3.12.
6. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Отворени одговор СЈ.2.3.3.
7. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.2.3.5.
8. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Отворени одговор СЈ.3.3.2.
9. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Отворени одговор СЈ.3.3.5.
10. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.2.3.10.
11. Граматика, лексика, народни и књижевни језик Вишеструки избор СЈ.1.3.17.
12. Писано изражавање Вишеструки избор СЈ.1.2.8.
13. Писано изражавање Вишеструки избор СЈ.1.2.8.
14. Писано изражавање Вишеструки избор СЈ.2.2.5.
15. Књижевност Вишеструки избор СЈ.1.4.1.
16. Књижевност Вишеструки избор СЈ.1.4.5.
17. Књижевност Вишеструки избор СЈ.1.4.7.

18. Књижевност Вишеструки избор CJ.2.4.5.

19. Књижевност Вишеструки избор CJ.2.4.6.

20. Књижевност Вишеструки избор CJ.3.4.6.

Тест из српског језика и књижевности састојао се из двадесет питања (100%).

Седамнаест питања била су питања вишеструког избора (85%), а три питања била су питања с отвореним одговором (15%).

Питања с отвореним одговором приметно су одрађени слабијим успехом, посебно осмо и девето.

Десет питања било је основног нивоа (50%), шест питања било је средњег нивоа (30%) и четири питања била су напредног нивоа (20%).

Први (12/13) и шеснаести (12/13) најбоље су одрађени задатци и они подразумевају основни ниво знања. Најслабије одрађен задатак основног нивоа био је задатак под бројем четири, на које је успешно одговорио један ученик.

Најбоље одрађен задатак средњег нивоа био је седми (на тај задатак успешно је одговорило десет ученика).

Најслабије одрађен задатак средњег нивоа био је четрнаести, на који је успешно одговорио један ученик.

Најбоље одрађени задаци напредног нивоа су други задатак (на тај задатак делимично успешно одговорило је једанаест ученика) и девети задатак (на тај је задатак успешно одговорио један ученик).

Преостала два задатка напредног нивоа, осми и двадесети, одрађена су на тај начин што је по један ученик одговорио делимично успешно тим двама задацима.

Ученица која наставу прати према ИОП-2 програму учења имала је посебан тест који је саставио преметни наставник. Имала је следећу успешност на том тесту: 17,5/20 (87,5 % задатака ученица је успешно одрадила). Резултати тога теста нису били предмет ове анализе и зато се исти наводе на крају.

Наставник српског језика и књижевности

Милан Ивковић

## **ПОРЕЂЕЊЕ РЕЗУЛТАТА СА ПРОБНИМ ИСПИТОМ И РЕПУБЛИЧКИМ ПРОСЕКОМ**

### 3.2 Постигнића ученика на такмичењима у школској 2024/25.

Због ситуације у земљи, сталних штрајкова у школама, као и протеста који су се догађали од новембра 2024. године, ове школске године нису одржана такмичења.

#### **4.Успех и владање ученика**

## Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

одељење	Свега Ученика	Одл.	%	Вр.д.	%	До б.	%	До в.	%	Св. по з.	%	Недовољни				%	ИОП		Не оц.	Прос е-чна оцена
												са 1	са 2	3 и ви ш	све г		ИЗМ	ПР И.		
1	18	<b>описно оцењени (5 ученика)</b>																		
1 - П.Р.	1																			
2	5	4	62,50 %	1	31,25 %	/	/	/	/	5	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	4,80
2 - П.Р.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-
3	16	9	56,25 %	6	37,50 %	1	6,25 %	/	/	16	100 %	/	/	/	/	/	1	/	/	4,47
3 - П.Р.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	12	7	58,33 %	4	33,33 %	/	/	-	/	12	100 %	/	/	/	/	/	2	/	/	4,48
4 - П.Р.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно:	52																			
Оц. од 2. до 4.	52	20	63,63 %	11	29,5 %	2	6,81 %	/	/	33	100 %	/	/	/	/	/	3	/	/	/
5	16	11	68,75 %	3	5 %	2	12,50 %	/	/	16	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	4,26
6	15	6	40 %	4	26,67 %	5	33,33 %	/	/	15	100 %	/	/	/	/	/	1	/	/	3,90
7	17	4	23,53 %	4	23,53 %	6	35,29 %	3	17,65 %	17	100 %	/	/	/	/	/	1	2	/	3,47
8	14	4	28,57 %	6	42,86 %	4	28,57 %	/	/	14	100 %	/	/	/	/	/	1	/	/	4,03
Укупно:	62																			
Оц. од 5. до 8.	62	25		17		17		3	/	62	100 %	/	/	/	/	/	3	2	/	/
Укупно бројча но оцењени	114	45		28		19		3	/	114	98,05 %	1	/	1	2		6	2	/	4,21
Укупно ученика у школи										114										
										4										

## Владање ученика на крају школске 2024/2025. године

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика	примерно	врло добро	добро	Задовољавајуће	незадовољавајуће
I	18	18	/	/	/	/
II	5	5	/	/	/	/
III	16	16	/	/	/	/
IV	12	12	/	/	/	/
Рит I	1	1	/	/	/	/
Укупно I - IV	52	52		/	/	/
ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика	примерно (5)	врло добро (4)	добро (3)	задовољавајуће (2)	незадовољавајуће (1)
V	16	16				
VI	15	12	3			
VII	17	10	4	2	1	/
VIII	14	10	1	3	/	/
<b>УКУПНО VI - VIII</b>	<b>62</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>/</b>
Укупно I - VIII	114	107	5	2	1	/

Изречене васпитне и васпитно – дисциплинске мере на крају другог полугодишта шк. 2024/25. г. :

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика	Врој ученика којима је изречена васпитна мера/васпитно-дисциплинска мера	Васпитна мера/ васпитно-дисциплинска мера
I	18	/	/
II	5	/	/
III	16	/	/
IV	12	/	/
V	16	/	/
VI	15	3	УОС

			УОС УОС
VII	17	7	УОС УОС УОС УОВ УОВ УДШ
VIII	14	4	УОС УОВ УОВ УОВ
Укупно ученика којима је изречена васпитна мера/ <b>васпитно-дисциплинска мера</b>		14 ученика	

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2023/2024.**

ОДЕЉЕЊЕ	Укупно ученика	Број неоправданих изостанака На крају другог полугодишта	Број оправданих изостанака На крају другог полугодишта	Укупан број изостанака прво и друго полугодиште заједно
I	18	0	714	1808
II	5	0	109	473
III	16	0	570	1154
IV	12	0	433	814
Рит I	1	0	9	9
V	16	9	1028	1892
VI	15	36	749	1494
VII	17	79	1930	3784
VIII	14	61	1112	2251
<b>Укупно</b>	<b>114</b>	<b>185</b>	<b>6654</b>	<b>13.679</b>

У Плочици, 24.06.2025. године

## 5. Образовни стандарди

### ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА 2024/25. ГОДИНЕ

#### ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА V РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Основни ниво		Средњи ниво		Напредни ниво		Неостварени стандард	
	број ученика	процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент	број ученика	процент
српски ј. и к.	3	18,75%	9	56,25%	4	25%	/	/
математика	5	31,35%	9	56,25%	2	12,50%	/	/
Историја	3	18,75%	9	56,25%	4	25%	/	/
географија	3	18,75%	9	56,25%	4	25%	/	/
биологија	5	31,35%	9	56,25%	2	12,5%	/	/
физичко и зв.	1	6,25%	11	68,75%	4	25%	/	/
музичка к.	/	/	2	12,50%	14	87,50%	/	/
ликовна к.	3	18,75%	7	43,75%	6	37,50%	/	/
енглески ј.	4	26,67%	4	26,67%	7	46,67%	/	/
француски ј.	5	33,33%	5	33,33%	5	33,33%	/	/

Пети разред у другом полугодишту похађало је 16 ученика.

#### ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА VI РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Основни ниво		Средњи ниво		Напредни ниво		Неостварени стандард	
	број ученика	процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент	број ученика	процент
српски ј. и к.	7	46,67%	3	20%	5	33,33%	/	/
Математика	7	46,67%	5	33,33%	3	20%	/	/
Историја	7	46,67%	2	13,33%	6	40%	/	/
Географија	7	46,67%	2	13,33%	6	40%	/	/
биологија	9	60%	5	33,33%	1	6,66%	/	/

физичко и зв.	2	13,33%	12	80%	1	6,66%	/	/
музичка к.	/	/	5	33,33%	10	66,67%	/	/
ликовна к.	5	33,33%	6	40%	4	26,67%	/	/
Физика	5	31,25%	9	56,25%	2	12,25%	/	/
енглески ј.	8	53,33%	3	20%	4	26,67%	/	/
француски и ј.	4	30,76%	5	38,46%	4	30,76%	/	/

Шести разред похађало је ученика 15 ученика од тога један по ИОП2.

### ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА VII РАЗРЕДА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Основни ниво		Средњи ниво		Напредни ниво		Неостварени стандард	
	број ученика	процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент	број ученика	процент
српски језик	10	58,82%	5	29,41%	2	11,76%	/	/
математика	9	56,25%	5	31,25%	2	12,50%	/	/
Историја	9	52,94%	6	35,30%	2	11,76%	/	/
географија	9	52,94%	6	35,30%	2	11,76%	/	/
биологија	13	76,47%	4	32,52%	/	/	/	/
физичко и зв.	7	41,17%	8	47,05%	2	11,76%	/	/
музичка к.	1	5,88%	8	47,06%	8	47,06%	/	/
ликовна к.	6	35,29%	9	52,94%	2	11,77%	/	/
Физика	5	35,71%	8	57,14%	1	7,14%	/	/
Хемија	5	29,41%	4	21,53%	8	47,06%	1	7,1%
енглески ј.	4	28,5%	8	57,14%	2	14,28%	/	/
француски ј.	1	7,14%	8	57,14%	4	28,57%	1	7,14%

Седми разред похађало је 17 ученика од тога 1 ученика по ИОП2 и 2 ученика по ИОП1.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Основни ниво		Средњи ниво		Напредни ниво		Неостварени Стандард	
	број ученика	процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент
српски језик	5	35,71%	8	57,13%	1	7,14%	/	/
Математика	6	46,15%	6	46,15%	1	7,14%	/	/
Историја	4	28,57%	9	64,29%	1	7,14%	/	/
Географија	4	28,57%	9	64,29%	1	7,14%	/	/
Биологија	5	35,71%	9	62,28%	/	/	/	/
физичко в.	3	21,43%	10	71,43%	1	7,14%	/	/
музичка к.	/	/	5	35,78%	9	64,29%	/	/
ликовна к.	4	28,58%	8	57,14%	2	14,28%	/	/
Физика	4	28,57%	/	/	10	71,43%	/	/
Хемија	3	21,43%	1	7,14%	10	71,43%	/	/
енглески ј.	6	50%	1	8,33%	5	41,67%	/	/
француски ј.	3	30%	3	30%	4	40%	/	/

Осми разред похађало 14 ученика. 1 ученик се образовао по ИОП2.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА I-IV РАЗРЕДА  
(ОСТВАРЕНОСТ ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА)  
НА КРАЈУ другог полугодишта ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Основни ниво		Средњи ниво		Напредни ниво		Неостварени стандард	
	број ученика	процент	број ученика	Процент	број ученика	Процент	број ученика	процент
<b>I РАЗРЕД - 18 УЧЕНИКА</b>								
српски језик	1	5,56%	2	11,11%	14	77,77%	1	5,56%
математика	1	5,56%	3	16,67%	13	72,22%	1	5,56%
свет око нас	1	5,56%	3	16,67%	14	77,77%	/	/
<b>II РАЗРЕД - 5 УЧЕНИКА</b>								

српски језик	1	6,67%	3	76,67%	1	6,67%	/	/
математика	1	6,67%	3	76,67%	1	6,67%	/	/
свет око нас	1	6,67%	3	76,67%	1	6,67%	/	/
<b>III РАЗРЕД – 16 УЧЕНИКА</b>								
српски језик	1	6,67%	8	53,33%	6	60%	/	/
математика	2	13,33%	8	53,33 %	5	33,33%	/	/
прир. и друшт.	3	18,75%	7	43,75%	6	37,50%	/	/
<b>IV РАЗРЕД – 12 УЧЕНИКА</b>								
српски језик	1	10%	4	40%	5	50%	/	/
математика	1	10%	4	40%	5	50%	/	/
прир. и друшт.	1	8,33%	6	50%	5	41,67%	/	/
<b>ПЛОЧИЧКИ РИТ</b>								
<b>I РАЗРЕД – 1 УЧЕНИК</b>								
српски језик	/	/	/	/	1	100%	/	/
математика	/	/	/	/	1	100%	/	/
свет око нас	/	//	/	/	1	100%	/	/

## III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### а) Општа организација

Настава се изводила у преподневној смени .

Настава је ученицима трајала од 07:30 до 13:25.

Подршка развоју личности ученицима путем реализације обogaћеног рада одвијала се после 14:00 часова.

У Плочичком рити где постоји једна учионица, настава у једном одељењу, I разреда се изводила у једној смени, преподневној. У школи је организовано дежурство наставника и учитеља. Водила се Књига дежурства и евиденција дежурних наставника.

Продужени боравак се у школи не реализује.

### б) Организација образовно-васпитног рада

Настава је у току школске године реализована према Школском календару за основне школе са седиштем на територији аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који је прописан од стране покрајинског секретара за образовање, управу и националне заједнице.

### КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

У школи су обележени следећи дани:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- Свети Сава – Дан духовности, као радни а ненаставни дан
- Срећење - Дан државности, обележен је као нерадни и ненаставни дани
- обележен је дан школе

Подела књижица и сведочанстава за осми разред је обављена 28.06.2025.године.

Дан школе, приредба за крај школске године , банкет за четвртак и ове школске године су прослављени су успешно.

### 1.Обавезне наставне активности

Обавезни наставни предмети и фонд часова утврђени су наставним Планом и програмом за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Обавезни наставни предмети за први циклус су :

Ред. Бр.	Обавезни Наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик	5/180	5/180	5/180	5/180
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/72
3.	Математика	5/180	5/180	5/180	5/180
4.	Свет око нас	2/72	2/72	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	2/72	2/72
6.	Ликовна култура	1/36	2/72	2/72	2/72
7.	Музичка култура	1/36	1/36	1/36	1/36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3/108	3/108	3/108	3/108
9.	Дигитални свет	1/36	1/36	1/36	1/36
10.	УКУПНО	20/720	20/720	20/720	20/720

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1/36	1/36	1/36	1/36

Остали облици образовноваспитног ра да за први циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Ваннаставне активности	1/36	1/36	1/36	1/36

Обавезни наставни предмети за други циклус су:

Ред. Бр.	Обавезни Наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Српски језик и књижевн.	5/180	4/144	4/144	-
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/68
3.	Математика	4/144	4/144	4/144	4/136
4.	Историја	1/36	2/72	2/72	2/68
5.	Географија	1/36	2/72	2/72	2/68
6.	Физика	-	2/72	2/72	2/68
7.	Биологија	2/72	2/72	2/72	2/68
8.	Хемија	-	-	2/72	2/68
9.	Ликовна култура	2/72	1/36	1/36	1/34
10.	Музичка култура	2/72	1/36	1/36	1/34
11.	Информатика и рачунарство	1/36	1/36	1/36	1/34
12.	Техника и технологија	2/72	2/72	2/72	2/68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2/72	2/72	3/108	3/102
	УКУПНО	24/864	25/900	28/1008	28/952

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Верска настава	1/36	1/36	1/36	1/34
2.	Француски језик	2/72	2/72	2/72	2/68

Остали облици образовно-васпитног рада за други циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. Предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Обавезне физичке активности (ОФА)	1,5/54	1,5/54	-	-
2.	Слободне активности (Свакодневни живот у прошлости)	1/36	1/36	1/36	1/36

## 2. Ваннаставне активности

Часови одељењског старешине реализовани су по плану у свих девет одељења. Задаци ваннаставних активности ученика нижих разреда остварени су кроз развијање креативности, дечјег стваралаштва, маште, опште културе, неговање лепог и одговорног понашања.

У оквиру ваннаставних активности обрађиване су различите теме из области: лепог понашања, здравственог и физичког васпитања, природе и друштва, опште културе, ликовног изражавања, дечјег стваралаштва.

Обележени су и значајни међународни дани и празници.

Ове теме су реализоване кроз креативне радионице, спортске активности, квизове и такмичења.

Слободне активности ученика виших разреда реализоване су највише кроз предметне секције: драмску, литерарну, новинарску, информатичку, ликовну секцију и физичку активност.

Учитељи са ученицима нижих разреда и драмска секција виших разреда припремали су ученике за школске свечаности и приредбе.

## ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

### Ваннаставне активности

У току школске 2024/25 године одрзано су следеће ваннаставне активности: 14 часова припреме за такмичење у виду секција, 5 такмичења, 2 кроса.

- 23.9.2024 – 28.9.2024. У оквиру **„Недеље спорта“** одржане су следеће активности: јесењи крос, међуразредно такмичење у фудбалу, индивидуално такмичење у шутирању слободних бацања и стоном тенису.
- 27.9.2024.-јесењи крос.

- 10.10.2022. **Трка за срећно детињство** одржана у Ковину на којој су учествовали ученици наше школе од 5-ог до 8-ог разреда
- 16.5.2025. године пролећни крос и крос РТС-а
- 13.05 – 17.05.2025. У оквиру „Недеље спорта“ одржане су следеће активности: међуразредно такмичење у фудбалу 3 на 3, индивидуално такмичење у шутирању слободних бацања, пикаду и стоном тенису
- 27.05.2025. ОСМЕ ОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ одржане су у ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину на којима су ученици наше школе остварили завидне резултате:  
Ученици наше школе су у генералном пласману освојили 3. место (Матеја Ђорђевић, Огњен Илић, Јован Станисављевић, Милоје Михајловић, Огњен Спасић, Филип Ђукић)  
Дечази 3. место КОНОПАЦ  
Јован Станисављевић 1. место ШАХ  
Матеја Ђорђевић 2. место 100м

## Извештај спортских активности – млађи разреди

2024/2025.год.

### 1. полугодиште

#### Недеља школског спорта

- Између две ватре – такмичење по разредима 23.9.2024..
- Бацање вортекса-24.9.2024.
- Заборављене игре-25.9.2024.
- Фудбал-26.9.2024.
- Јесењи крос 27.9.2024.

### 2. полугодиште

#### Недеља школског спорта

- Играње Школице 19.5.2025.
- Пикадо20.5.2025.
- Бацање вортекса 21.5.2025.
- Заборављене игре 22.5.2025.
- Пролећни крос 23.5.2025.

Стручно веће за разредну наставу

## ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - 1. РАЗРЕД

школска 2024/2025.године

У току школске 2024/2025.године одржано је 36 часова ваннаставних активности.

У оквиру ваннаставних активности обрађене су теме из области:

- Лепог понашања
- Здравственог и физичког васпитања
- Природе
- Друштва
- Српског језика
- Опште културе
- Дечјег стваралаштва
- Музичког изражавања
- Ликовног изражавања

Обележени су и значајни међународни дани.

Ове теме су реализоване кроз:

- Креативне радионице (музичке, ликовне, драмске)
- Спортско - рекреативне активности
- Квизове и такмичења

Основни задатак је био: развијање дечјег стваралаштва, креативности, маште, опште културе и подстицање лепог и одговорног понашања.

Ученици су бирали активности према својим интересовањима.

Реализоване активности:

- Прављење паноа „ Наша одељењска правила“;
- Припремање за манифестацију “ Заборављене игре”и учествовање у њој, као и израда сувенира за госте;
- У оквиру Дечје недеље : цртање на бетону , гледање цртаног филма, , организовање јесење радионице и изложбе, прављење маски и учествовање на маскенбалу, излет до Старог моста, обилазак Сесоке библиотеке;
- Израда новогодишњих честитки и украса;
- Читање народним умотворинама, басни и бајки;
- Припремање приредбе за школску славу- Светог Саву;
- Израда поклона за маме
- Фарбање и осликавање јаја, учествовање на изложби офарбаних јаја и такмичењу за најлепше офарбано јаје;

- Организовање низа спортских активности у оквиру Недеље школског спорта;
- Припрема завршне приредбе.

Одељењски старешина:

Виолета Ђорђевић

## ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - 2. РАЗРЕД

школска 2024/2025.године

У току школске 2024/2025.године одржано је 36 часова ваннаставних активности.

У оквиру ваннаставних активности обрађене су теме из области:

- Лепог понашања
- Здравственог и физичког васпитања
- Природе
- Друштва
- Српског језика
- Опште културе
- Дечјег стваралаштва
- Музичког изражавања
- Ликовног изражавања
- Екологије

Обележени су и значајни међународни дани.

Ове теме су реализоване кроз:

- Креативне радионице (музичке, ликовне, драмске)
- Спортско - рекреативне активности
- Квизове и такмичења

Основни задатак је био: развијање дечјег стваралаштва, креативности, маште, опште културе и подстицање лепог и одговорног понашања.

Ученици су бирали активности према својим интересовањима.

Реализоване активности:

- Прављење панона „Наша одељењска правила“;
- Прављење панона „Мала школа ,велика радост“
- Припремање за манифестацију “ Заборављене игре и вештине”и учествовање у њој, прављење панона „Заборављене игре и вештине“ и украшавање простора јесењим плодовима
- У оквиру Дечје недеље : цртање на бетону , гледање цртаног филма, прављење маски и учествовање на маскенбалу, обилазак Етно куће;
- Израда новогодишњих честитки и украса и организовање продајне изложбе
- Читање народним умотворинама, басни и бајки;
- Припремање приредбе за школску славу- Светог Саву;
- Израда поклона за маме
- Фарбање и осликавање јаја, учествовање на изложби офарбаних јаја и такмичењу за најлепше офарбано јаје;

- Обилазак расадника“Зелена Плочица“;
  - Организовање низа спортских активности у оквиру Недеље школског спорта;
  - Припрема завршне приребе.
- Одељењски старешина: Ђурђевица Сојков

### ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ - 3. РАЗРЕД школска 2024/2025.године

У току школске 2024/2025.године одржано је 36 часова ваннаставних активности.

У оквиру ваннаставних активности обрађене су теме из области:

- Лепог понашања
- Здравственог и физичког васпитања
- Природе
- Друштва
- Српског језика
- Опште културе
- Дечјег стваралаштва
- Музичког изражавања
- Ликовног изражавања
- Екологије

Обележени су и значајни међународни дани.

Ове теме су реализоване кроз:

- Креативне радионице (музичке, ликовне, драмске)
- Спортско - рекреативне активности
- Квизове и такмичења

Основни задатак је био: развијање дечјег стваралаштва, креативности, маште, опште културе и подстицање лепог и одговорног понашања.

Ученици су бирали активности према својим интересовањима.

Реализоване активности:

- Прављење панона „Наша одељењска правила“;
- Прављење панона „Мала школа ,велика радост“
- Припремање за манифестацију “ Заборављене игре и вештине”и учествовање у њој, прављење панона „Заборављене игре и вештине“ и украшавање простора јесењим плодовима
- У оквиру Дечје недеље : цртање на бетону , гледање цртаног филма, прављење маски и учествовање на маскенбалу, обилазак Етно куће;
- Израда новогодишњих честитки и украса и организовање продајне изложбе
- Читање народним умотворинама, басни и бајки;
- Припремање приредбе за школску славу- Светог Саву;
- Израда поклона за маме
- Фарбање и осликавање јаја, учествовање на изложби офарбаних јаја и такмичењу за најлепше офарбано јаје;
- Обилазак расадника“Зелена Плочица“;

- Организовање низа спортских активности у оквиру Недеље школског спорта;
  - Припрема завршне приребе.
- Одељењски старешина: Боркица

## ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ, 4. РАЗРЕД

Школска 2024/2025.година

У току школске 2024/2025.године одржано је 35 часова ваннаставне активности. У оквиру ових часова обрађене су теме из области:

- Лепог понашања
- Здравственог и физичког васпитања
- Природе
- Друштва
- Српског језика
- Опште културе
- Дечјег стваралаштва
- Музичког изражавања
- Ликовног изражавања

Обележени су и значајни међународни дани.

Ове теме су реализоване кроз:

- Креативне радионице(музичке,ликовне,драмске)
- Спортско-рекреативне активности
- Квизове и такмичења

Основни задатак је био: развијање дечјег стваралаштва,креативности,маште,опште културе и подстицање лепог и одговорног понашања.

Неке од активности:

- Припремање за манифестацију “ Заборављене игре”и учествовање у њој;
- У оквиру Дечје недеље : цртање на бетону (“оловка црта срцем”),гледање цртаног филма,такмичиње у знању и вештинама, организовање јесење радионице и изложбе, прављење маски и учествовање на маскенбалу;
- Израда новогодишњих честитки и украса;
- Припремање приредбе за школску славу- Светог Саву;
- Израда поклона за маме

- Организовање низа спортских активности у оквиру Недеље школског спорта
- Припрема завршне приредбе и учествовање у њој.

Одељењски старешина: Јасмина Милованов

## **Екскурзије ученика виших и нижих разреда**

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЈЕДНОДНЕВНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ УЧЕНИКА МЛАЂИХ РАЗРЕДУ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Екскурзија млађих разреда од првог до четвртог разреда изведена је 30.05.2025.године на релацији Плочица-Сребрно језеро-Плочица.

Путовање преко Ковина и Пожаревца према Сребрном језеру смо започели у 08.00часова.

Након доласка на језеро,обиласка и шетње језером, наставили смо путовање ка

Виминацијуму и обилазак локалитета. Краћом возњом стигли смо на ергелу Љубичево.

Након шетње ергелом, обављен је ручак у оближњем ресторану. Након ручка настављено

је путовање ка Пожаревцу. Посетили смо музеј у Пожаревцу и слободно време провели ушетњи градом.

Путовње смо завршили око 19 часова.

Стручно веће за разредну наставу

### **Екскурзија виших разреда школске 2023/2024. године**

Дана 30. маја 2025. године виши разреди ОШ „Ђура Филиповић" Плочица посетили су Суботицу у склопу једнодневне екскурзије заједно са одељенским старешинама, директорком и школским особљем. Кренули смо из центра Плочице у 07:30 часова. Дестинација коју смо посетили обуватала је одлазак у центар града код споменика Јовану Ненаду, а затим обилазак старог градског језгра и разгледање грађевина грађених у стилу сецесије. Након тога упутили смо се у градски музеј. Потом смо отишли на ручак. После ручка посетили смо Зоолошки врт у Суботици, а на крају и Палићко језеро. Све време имали смо обезбеђеног водича који нас је упознавао са историјом и знаменитостима Суботице, а посебна атракција биле су бројне препариране егзотичне животиње у музеју, као и оне које смо видели у зоолошком врту. Назад смо кренули у касним поподневним часовима.

одељенски старешина петог разреда

Никола Крстић

### 3.Културна и јавна делатност школе

#### ИЗВЕШТАЈ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОД. -СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

МЕСЕЦ	ДЕЛАТНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Пријем првака 2.9.2024. Сређивање простора за манифестацију „Заборављене игре и вештине“-13.9.2024. „Заборављене игре и вештине“ 14.9.2024.	Ученици Наставници Локална самоуправа
ОКТОБАР	Манифестација „Креативност на делу“ 3.10.2024. Обележавање Дечје недеље од 07.10. до 11.10.2024. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цртање по бетону</li> <li>• Маскенбал</li> <li>• Јесења радионица</li> <li>• Спортске активности</li> <li>• Гледање цртаног филма</li> </ul>	Ученици Наставници
НОВЕМБАР	Безбедност деце у саобраћају-1.и 2.разред 13.11. Представа „Пажљивко“-14.11.и 15.11.- 1.и 2.разред Хуманитарна акција 14.11.  Црвени крст и Савет за безбедност у саобраћају-радионица за 1.разред 20.11.2024.	Савет за безбедност саобраћаја на територији Општине Ковин
ДЕЦЕМБАР	Позоришна представа „Весела чаролија“12.12.2024. Предавање о хигијени зуба 13.12.2024. Новогодишњи базар и журка 23.12.2024	Школа Наставници Ученици
ЈАНУАР	Прослава Св. Саве 27.1.2025.	Ученици Наставници
ФЕБРУАР		
МАРТ	Заједно ибезбедно кроз детињство- радионице за 3.и 4.разред 27.3.2025.	Ватрогасци,полиција

АПРИЛ	Фарбање Васкршњих јаја и изложбени пано у сусрет Васкрсу 18.4.2023. Приредба поводом Васкрса-19.4.2025.	Ученици и учитељи
МАЈ	Недеља сећања и заједништва 5.5.2025. Приредба поводом Дана школе и спортске активности 14.5.2025. Квиз 15.5.2025 Презентација секција 16.5.2025.	Наставници , учитељи,ученици
ЈУН	Завршна приредба 12.6.2025.. Банкет 4. разреда 11.6.2025.	Ученици Наставници

Стручно веће за разредну наставу

#### 4. Друштвене и друге организације

И у овој школској години значајна је била сарадња са Црвеним Крстом из Ковина, у погледу едукације ученика, учешћа ученика на конкурсима и рекреацији о чему је било речи у културној и јавној делатности школе.

Ради реализације ваннаставних активности и едукације ученика сарађивало се и са ДВД Ковин, ЗЗЈЗ Панчево, Домом културе Ковин, Научним клубом у Смедереву, МУП-ом и ПС Ковин.

#### 5. Професионална оријентација

Промотери средње стручне школе „Васа Пелагић“Ковин , "Гимназија и Економска школа Бранко Радичевић ", "Филолошка Гимназија" из Смедерева и "23 Мај Панчево", одржали су презентацију у нашој школи. Ученицима су обезбеђени конкурси за упис у електронској и штампаној форми.

Начин уписа у средњу школу је олакшан ученицима и родитељима. Деца су завршни испит полагала у својој матичној школи. Након званичне објаве резултата попуњаване су листе жеља са одељењским старешином, директором и координатором . Проток информација са окружном уписном Комисијом је и ове године успешно функционисао путем електронске поште. Координатор школске уписне комисије био је наставник Милан Ивковић и он је такође пружио подршку у вези са електронским уписом у средњу школу.

Тим за професионалну оријентацију

## 6.Остала подручја рада

### 6.1.Програм здравствене заштите ученика

Школа је сарађивала са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације у складу са законом.

Сви ученици од првог до осмог разреда су били обухваћени систематским прегледом зубара.

У септембру је школа осигурала ученике од последица несрећног случаја.

Здравствено васпитање је процес који се плански и континуирано одвијао. У складу са Планом наставе и учења, ученици 5,6,7 и 8. разреда имали су здравствено васпитање у оквиру наставног предмета физичко и здравствено васпитање. Наставници разредне наставе реализовали су теме из области здравственог васпитања сходно узрачном и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете.

**Садржаји** програма здравственог васпитања су реализовани кроз ЧОС, часове редовне наставе и ваннаставне активности. Сарађивало се са Црвеним крстом Ковин и Заводом за јавно здравље Панчево.

### 6.2.Програм сарадње са породицом

#### Извештај остварености Програма сарадње са породицом у школској 2024/2025. години

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и инститирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање са наставним планом и програмом,наставним циљевима, облицима и методама рада</li> <li>- упознавање са кућним редом школе</li> <li>- упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса</li> <li>- избор родитеља за члана СР</li> <li>- сугестије везане за превенцију насиља</li> <li>- упознавање са успехом и дисциплином ученика</li> <li>- организовање екскурзије</li> <li>- друге пригодне теме</li> <li>- прикупљање података од родитеља за потребе школе</li> </ul>	одељењске старешине, психолог,директор	У току школске године Одржани су родитељски састанци
2.Индивидуални разговори	-размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учршћа ученика на такничењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и сл.	одељењске старешине, психолог	Сваке недеље одељењске старешине су водиле индивидуалне разговоре према направљеном плану
3.Учешће родитеља у	- чланови породице имају могућност да се	наставници, ученици, ученички	Током целе године по потреби родитљи су

спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања , приојектној настави	према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања психолог	укључивани у поједине активности: маскенбал, продајна изложба, банкет четвртог разреда
4. Савет родитеља	- саветодавни рад родитеља	родитељи школа	У току школске године родитељи, представници одељења су присуствовали седницама Савета родитеља
5. Учешће родитеља у процесу самовредновања рада школе	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада школе ( анкетирањем и др. адекватним методама)	Тим за самовредновање рада школе	У току школске године родитељи су анкетирани за потребе самовредновања рада школе
6. Отворена врата школе	Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	наставници психолог директор школе	/
7. Пано за родитеље	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог	На пану за родитеље качена су важна обавештења за родитеље
8. Индиректни контакти са родитељима	- писана обавештења - сајт - Вибер група	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, , психолог, секције	У току школске године по потреби родитељима су слата обавештења, подељен им је Информатор за родитеље . Са свим активностима у школи могли су се упознати преко сајта школе. У мају месецу изашле су и школске новине.

9.Кутија за сугестије	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, психолог	/
10.Анкетирање о квалитету сарадње	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Родитељи, разредне старешине, психолог	/

Стручно веће за разредну наставу

Извештај рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа за разредну наставу:

- Милованов Боркица – професор разредне наставе
- Милованов Јасмина – наставник разредне наставе-координатор
- Ђорђевић Виолета – наставник разредне наставе
- Стојков Ђурђевка – наставник разредне наставе
- Потих Андрејевић Данијела – професор разредне наставе
- Богдановић Марина – професор енглеског језика
- Костић Дејан-вероучитељ

У току школске 2024/2025. године одржано је осам седница Стручног већа за разредну наставу.

На првој седници Стручног већа за разредну наставу

разматране су следеће теме:

- Усвајање плана рада већа
- Израда планова и програма за 2024/2025. годину
- Организација наставних и ваннаставних активности
- Израда ИОП-а
- Учешће на “Забрављеним играма ивештинама“
- Иницијални тестови
- Договор око укључивања родитеља у активности школе

На другој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Договор о реализовању тематског дана
- План обележавања Дечје недеље и уређење школског дворишта

На трећој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Успех и дисциплина на крају првог квартала у школској 2024/2025. години
- Реализација наставног плана и програма
- Анализа остварености образовних стандарда
- Договор око обележавања краја полугодишта(новогодишња журка)

На четвртој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
- Припрема прославе Светог Саве
- Такмичења ученика

На петој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Избор уџбеника за следећу школску годину
- Остваривање програма образовања и васпитања
- Договор о обележавању Дана жена
- Договор око реализовања такмичења „Мислиша“;

На шестој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Успех и дисциплина ученика на крају трећег квартала
- Избор уџбеника за следећу школску годину за трећи разред
- Обележавање Васкрса
- Припреме за обележавање Дана школе

На седмој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

- Екскурзија ученика
- Припреме за завршну приредбу и банкет ученика четвртог разреда.

На осмој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:

-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта шк.2023/24.

-Реализација наставе и ваннаставних активности

-Анализа остварености образовних стандарда

-Предлог похвала и диплома

-Анализа изведене екскурзије

-Анализа стручног усавршавања наставника

-Израда плана Стручног већа за наредну школску годину.

-Анализа рада Стручног већа и израда извештаја.

Стручно веће за разредну наставу

## 7.Остали облици образовно-васпитног рада

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА

на крају 2. полугодишта - 1. РАЗРЕД, шк. 2024/2025.

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
СРПСКИ ЈЕЗИК	180-4	172
МАТЕМАТИКА	180-4	172
СВЕТ ОКО НАС	72-2	67
ЛИКОВНА КУЛТУРА	36-1	33
МУЗИЧКА КУЛТУРА	36	35
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	108-3	104
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	72-1	70
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	36-1	34

ВЕРСКА НАСТАВА	36-1	35
----------------	------	----

ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
СРПСКИ ЈЕЗИК	18	18
МАТЕМАТИКА	18-1	17

ПРЕДМЕТ	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
ЧОС	36	35
ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ	36-1	35

Виолета Ђорђевић

2.разред, шк.2024/2025.год.

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Српски језик	180	172
Математика	180	172
Енглески језик	72	69
Свет око нас	72	70
Ликовна култура	72	66
Музичка култура	36	34
Физичко и здравствено васпитање	108	105
Дигитални свет	36	34
Ваннаставне активности	36	35
Верска настава	36	35
ЧОС	36	35

Одељењски старешина: Ђурђевка Стојков

## БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА

3.разред, шк.2024/2025.год.

### РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Српски језик	180- 4	172
Математика	180- 4	172
Енглески језик	72- 1	69
Природа и друштво	72- 2	70
Ликовна култура	72-2	66
Музичка култура	36- 1	34
Физичко и здравствено васпитање	108-2	105
Дигитални свет	36- 1	34
Ваннаставне активности	36- 1	35
Верска настава	36- 1	35
ЧОС	36	35

### ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Српски језик	18-1	16
Математика	18	17

\* Допунска настава реализовала се према потреби.

### ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Математика	36- 1	33

Одељењски старешина: Боркица Милованов

## БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У

2. Полугодишту- 4.разред

### РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Српски језик	180-4=176	172
Енглески језик	72-1=71	70
Математика	180-4=176	172

Природа и друштво	72-2=70	70
Ликовна култура	72-2=70	68
Музичка култура	36	35
Физичко и здравствено васпитање	108-3=105	103
Дигитални свет	36-1=35	33
Верска настава	36-1=35	35

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Спрски језик	18	17
Математика	18-1=17	16

	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
ЧОС	36-1=35	34
Ваннаставне активности	36	35
Додатна настава-математика	36-1=35	33

Учитељица:Милованов Јасмина

#### ПЛОЧИЧКИ РИТ, I 2 РАЗРЕД

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2. полугодишту 2024/25. година

РЕДОВНА НАСТАВА- 1. разред

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
СРПСКИ ЈЕЗИК	101	97
МАТЕМАТИКА	101	97
СВЕТ ОКО НАС	40	39
ЛИКОВНА КУЛТУРА	20	14
МУЗИЧКА КУЛТУРА	19	19
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	60	58
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	19	19

#### ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Математика	11	10
Српски језик	10	10

#### ДОДАТНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО

	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Дигитални свет	20	19
СНА	21	20
ЧОС	20	19

#### БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2. полугодишту 2024/25- година

##### РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Математика, 5.	80	78
Математика, 6.	79	78
Математика, 7.	79	79

#### БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2. полугодишту

##### РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
српски језик и књижевност, V	97	97
српски језик и књижевност, VI	78	78
српски језик и књижевност, VII	78	78
српски језик и књижевност, VIII	69	69

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2.  
полугодишту 2024/25. година

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Енглески језик, 5. разред	40	39 (због штрајка)
Енглески језик, 6. разред	40	39 (због штрајка)
Енглески језик, 7. разред	40	39 (због штрајка)

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Музичка култура, 5. разред	I пол. 32, II пол. 40, ук. 72	I пол. 32, II пол. 40, ук. 72
Музичка култура, 6. разред	I пол. 16, II пол. 20, ук. 36	I пол. 16, II пол. 20, ук. 36
Музичка култура, 7. разред	I пол. 16, II пол. 20, ук. 36	I пол. 16, II пол. 20, ук. 36
Музичка култура, 8. разред	I пол. 16, II пол. 18, ук. 34	I пол. 16, II пол. 18, ук. 34

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2.  
полугодишту 2024/25. година

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Географија 5-1	36	37
Географија 6-1	72	72
Географија 7-1	72	72

	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Пројектна настава	/	/
ПРИПРЕМНА НАСТАВА -	12	2
СЕКЦИЈА: ОЈР Шах 1 (Шах за почетнике) и Шах 2 (напредна група)	Шах 1: 36x2=72 Шах 2: 36x2=72 Укупно: 144	Шах 1: 35x2=70 Шах 2: 37x2=74 Укупно: 144
Моја животна средина СНА 7/1	36	36
Моја животна средина СНА 8/1	36	36

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА СВИХ ОБЛИКА О-В РАДА У 2.  
полугодишту 2024/25. година

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Физичко и здравствено васпитање V	126	126
Физичко и здравствено васпитање VI	126	126
Физичко и здравствено васпитање VII	108	108
Физичко и здравствено васпитање VIII	108	108

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Физика, 7.разред	72	73

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРЕДМЕТ И РАЗРЕД	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
Историја	68	67
ЧОС	34	32

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

	Српск и језик	Математи ка	Биологи ја	Географ ија	Истори ја	Енглес ки језик	Францус ки језик	Физи ка	Хеми ја
1.раз.	18	17							
1.раз. Рит	18	17							

2.разр ед	17	16							
3.разр ед	16	17							
4.разр ед	16	17							
5.разр ед	3	20	8		7	3			
6.разр ед	4	13	7		5	1	1		
7.разр ед	5	15	9		2	2			7
8.разр ед	1	14	9		1	1		3	3

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

	Српск и језик	Математи ка	Биологи ја	Географ ија	Истори ја	Енглес ки језк	Францус ки језик	Физи ка	Хеми ја
1.разр ед									
1.раз. Рит									
2.разр ед									
3.разр ед		33							
4.разр ед		33							
5.разр ед			2						

6.разр ед		6	5						
7.разр ед	3		3						
8.разр.	3								

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

	Српски језик	Математика	Биологија	Историја	Хемија	
8. разред	27	27	15	10	15	

## 8.Превенција насиља и других облика ризичног понашања у образовно-васпитним установама

Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају шк. 2024/2025. године

Тим за заштиту ученика од насиља ове школске године чине следећи чланови :

1. Координатор тима Маријана Спишјак - педагог
2. Розалија Суњог, директорка школе
3. Горан Јеремиић, наставник физичког васпитања, одељ. ст. у б.р.
4. Данијела Потиић Андрејевић, наставница разредне наставе
5. Јасмина Петровић, секретар
6. Еде Мађар наставник предметне наставе
7. Сања Тошић наставник предметне наставе
8. Весна Коларевиић Петковић, представник родитеља ученика
9. Никола Милованов, представник локалне самоуправе
10. Милица Илић, члан Ученичког парламента

У току првог полугодишта школске 2024/25. године, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ је радио према предвиђеном плану за ову школску годину.

Као стручни сарадник и координатор Тима, обављала сам саветодавни, корективни и појачан васпитни рад са појединим ученицима, где је извршена заједничка процена Тима или одељењских старешина, да је то потребно.

Појачан васпитни рад и друштвено користан рад, примењивали смо са појединим ученицима у 7 и 8 разреду, где смо у више наврата обављали индивидуалне разговоре са ученицима, као и са целим одељењем.

У првом полугодишту школске 2024/25. године, васпитно дисциплински поступак је покренут против 2 ученика, 1 ученик је из 7 разреда и 1 ученик из 8 разреда. Њима је у току трајања васпитно дисциплинског поступка изречена мера друштвено корисног рада и појачан васпитни рад, као и индивидуални – корективно- саветодавни рад са педагогом школе. Васпитно дисциплински поступак је обустављен јер смо на Тиму и у консултацији са директорком и одељењским старешинама, установили да је дошло до позитивних промена у понашању и да ученици нису направили нови прекршај. Пошто су направили тежу повреду Правилника о понашању ученика у школи, донели смо одлуку на Одељењском већу да ученици имају оцену добар 3 из владања.

Родитељи су на време и правовремено били обавештавани о свим ситуацијама насиља или било ком виду прекршаја, који су поједини ученици направили.

Полицајци, обучени представници ПС Ковин, одржали су радионице о безбедности у саобраћају ученицима 1 и 2 разреда, а ученицима 5 и 6 разреда радионице о превенцији насиља.

Представници Завода за јавно здравље из Панчева, одржали су радионице и предавања на тему првенције насиља, болести зависности и пубертета, ученицима од 5. до 8. разреда.

Тим је у току првог полугодишта одржао 3 састанка, како је и било предвиђено Планом рада за ову школску годину.

КООРДИНАТОР ТИМА

Маријана Спишјак

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Чланови тима:

Розалија Суњог, директор школе, координатор тима

Маријана Спишјак, педагог

Михаљ Сатмари, наставник

Сања Тошић, наставник

Кризни догађаји карактеришу психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, на трауматични догађај. Криза је привремено стање немира, односно психичке пометње коју карактерише неспособност особе да превлада неку ситуацију, доживљену као претњу, коришћењем до тада уобичајених начина решавања проблема.

Када кризни догађај погоди школску заједницу, пред запосленима је велики изазов, а то је благовремено реаговање и предузимање активности у циљу пружања подршке деци, ученицима, њиховим родитељима али и колегама и себи самима. Благовремено пружање подршке у кризним ситуацијама, од непроцењиве је важности у ублажавању последица кризног догађаја и превладавања целокупног искуства.

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- ♣ Природне катастрофе( земљотреси,поплаве,пожари)
- ♣ Саобраћајне несреће великих размјера
- ♣ Несреће: смрт ученика, наставника
- ♣ Насиље, разбојнички напади
- ♣ Претње постављање бомбе
- ♣ Самоубиство

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- ♣ Губитак члана породице
- ♣ Вршњачко насиље
- ♣ Злостављање
- ♣ Болест
- ♣ Наркоманија

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Педагог и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација, ученицима треба пружити слjedeће интервенције:

- ♣ Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање
- ♣ Психолошко саветовање и психосоцијалну подршку док се траума не интегрише и не успостави осећање равнотеже
- ♣ Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ
- ♣ Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја

- ♣ Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи
- ♣ Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

### Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику, пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе.

Особа у улози кризног саветника је педагог.

### Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине: директор, педагог школе и неко од кључних наставника зависно од природе догађаја. Стални члан тима може бити особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге

## ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
Формирали смо тим за кризне ситуације	Формирали смо и именовали чланове тима, одредили њихове улоге и одговорности	Директор, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар
Проценили смо снаге и капацитете наше школе у реаговању у случајевима кризних ситуација	Извршили смо процену снага и капацитета установе, израдили смо план поступања	Тим	Током школске године

План реаговања у кризним ситуацијама	Припремили смо план корака за реаговање у кризним ситуацијама	Тим	Током школске године
Сарадња са породицама ученика	Развили смо стратегије за укључивање и сарадњу са породицама, ради јачања отпорности школе	Тим	Током школске године
Психосоцијална подршка ученицима у кризним ситуацијама	Саветодавни рад са ученицима који су доживели трауматично искуство	Тим	Током школске године
Праћење и евалуација	Анализа резултата праћења и евалуације, унапредити процедуре и планове према резултатима	Тим	Крајем школске године
Израдили смо извештај тима за кризне ситуације	Чланови тима у складу са активностима у току школске године израдили су извештај о раду тима	Тим	Август 2025.

У току школске 2024/2025. године, у нашој школи није било кризних ситуација, у ојима би требао Тим за кризне ситуације да интервенише.

Тим за кризне ситуације

#### • IV РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

## **1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

У школској 2024/2025. Наставничко веће ОШ „Ђура Филиповић“Плочица чинило је 15 предметних наставника, 5 наставника разредне наставе, стручни сарадник-педагог и библиотекар. Наставничко веће укупно је имало 22 члана.

У току школске 2024/2025. године одржано је 9 седница Наставничког већа. Свим седницама је председавала директорка школе Розалија Суњог. Записник је водила Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу.

На седницама су се разматрала најважнија питања везана за наставу и организацију рада, доносиле су се одлуке, подносили извештаји тимова и већа, вршиле анализе успеха и дисциплине, анализе посета часовима и часова обогаћеног једносменског рада, усвајала важна документа, вредновали се ИОП-и, разговарало се о тренутним проблемима (ако их је било) и о свему што је битно за рад.

Чланови су присуствовали према својим могућностима, када нису имали обавезу да буду у другој школи. Одсуства су се редовно правдала.

Извештај сачинила:

Марина Богдановић, записничар

## **2. Одељењско веће**

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Одељењска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у једном разреду односно у одељењу одређеног разреда. Њихов рад одвијао се према плану и програму који је донесен на почетку школске године.

На седницама одељењских већа разматрано је о следећим темама:

- Непосредно организовање образовно васпитног рада у одељењу
- Доношење плана и програма образовно васпитног рада разреда, односно одељења

- Самовредновање и вредновање рада школе
- Праћење и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Унапређење образовно васпитног рада у одељењу и разреду
- Спровођење оперативног програма васпитног рада одељења
- Сарадња са родитељима у вези свих питања која су везана за живот и рад деце у школи и ван ње
- Сарадња и координирање свих чланова одељењских већа ради обезбеђења јединственог наступа и акција
- Анализирање проблема учења и напредовање сваког ученика као и одељења у цели
- Решавање васпитних проблема
- Организовање радних акција, излета, екскурзија и друго
- Остваривање сталног увида у резултате рада ученика
- Упознавање са условима рада ученика и живота ученика и предлог мера Наставничком већу и Школском одбору за њихово побољшање
- Утврђивање оцена и општег успеха ученика на основу оцена предметних наставника
- Похваливање ученика и изрицање васпитно дисциплинских мера у складу са Законом
- Спровођење и анализа завршног испита

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

Чланови Одељењског већа:

- Милованов Јасмина, учитељица у 4. разреду
- Ђорђевић Виолета, учитељица у 1. разреду
- Стојков Ђурђевка, учитељица у 2. разреду
- Милованов Боркица, учитељица у 3. разреду
- Поттић Данијела, учитељица у 1 разреду, издвојеном одељењу у Плочичком Риту
- Богдановић Марина, наставник енглеског језика
- Маријана Спишјак - педагог школе
- Дејан Костић, вероучитељ
- Мирјана Милошевић, библиотекар

У школској 2024/2025. години одржано је укупно 7 састанака на којима су реализоване следеће активности Одељењског већа:

	Датум одржавања	Дневни ред:
1. седница Одељењског већа	2.9.2024.	1. Усвајање Годишњег плана рада Одељењског већа 2. Анализа Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи, које је дало

		<p>Министарство просвете</p> <p>3. Организација наставе, ваннаставних активности и секција</p> <p>4. Распоред часова и Школски календар рада</p> <p>5. Договор о начину сарадње са родитељима</p> <p>6. План стручног усавршавања за шк.2024/2025. годину</p> <p>7. Предлог програм екскурзије</p> <p>8. Предлог плана културних и спортских активности за шк.2022/2023. год.</p> <p>9. Разно</p>
2. седница Одељењског већа	20.9.2024.	<p>1.Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута у првом полугодишту</p> <p>2.Обележавање Дечје недеље</p>
3. седница Одељењског већа	1.11.2024.	<p>1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала</p> <p>2.Реализација Плана и програма наставе и учења</p> <p>3.Вредновање ИОПа унутар установе</p> <p>4..Разно</p>
4. седница Одељењског већа	27.12.2024.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Реализација Плана и Програма наставе и учења</p> <p>3. Вредновање ИОП-а унутар установе</p> <p>4. Реализација допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>5. Оствареност стандарда постигнућа ученика</p> <p>6. Разно</p>
5. седница Одељењског већа	31.1.2025.	<p>1. Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута у другом полугодишту</p>
6. седница Одељењског већа	26.3.2025.	<p>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала</p> <p>2. Реализација Плана и Програма наставе и учења</p> <p>3. Реализација допунске наставе</p> <p>4. Вредновање ИОП-а унутар установе на крају трећег квартала</p> <p>5. Разно</p>

7. седница Одељењског већа	24.6.2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Реализација Плана и Програма наставе и учења</li> <li>3. Вредновање ИОП-а унутар установе</li> <li>4. Реализација допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>5. Оствареност стандарда постигнућа ученика</li> <li>6. Извештај одељењских старешина о заштити ученика од насиља</li> <li>7. Разно</li> </ol>
----------------------------	------------	---

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

Одељењска већа сачињавају сви наставници и стручни сарадници који врше образовно-васпитни рад у старијим разредима.

У школској 2024/2025. години оджано је 9 седница одељењског већа виших разреда, на којима су реализоване следеће активности:

	Датум одржавања	Дневни ред:
1. седница Одељењског већа	2.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Бројно стање у одељењу, календар рада, распоред часова - смена, организација наставе</li> <li>3. Договор о облицима о начину сарадње са родитељима</li> <li>4. Разно</li> </ol>
2. седница Одељењског већа	20.9.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлог распореда писмених провера дужих од петнаест минута у првом полугодишту</li> <li>2. Обележавање Дечје недеље</li> </ol>
3. седница Одељењског већа	1.11.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала</li> <li>3. Праћење и анализа реализације активности ученика који се образују по ИОП-у</li> <li>4. Разно</li> </ol>
4. седница Одељењског већа	27.12.2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> </ol>

		3. Реализација планова наставе и учења 4. Вредновање ИОП-а унутар установе 5. Анализа стандарда постигнућа ученика 6. Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности 7. Разно (родитељски састанци, подела књижица)
5. седница Одељењског већа	31.1.2025.	Дневни ред: 1.Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута у другом полугодишту . 2. Разно
6. седница Одељењског већа	26.3.2025.	. Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала 3. Реализација допунске и додатне наставе 4. Разно
7. седница Одељењског већа	24.6.2025.	Дневни ред: 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 2. полугодишта 2.Оствареност образовних стандарда у 2. полугодишту 3.Реализација планова наставе и учења 4.Вредновање ИОП-а за 2. полугодиште 5. Реализација ваннаставних активности и других облика образовно-васпитног рада 6.Извештаји одељењских старешина о заштити ученика од насиља 7.Разно

### 3.Одељењски старешина

Сваки одељењски старешина одржавао је редовне контакте са својим одељењем, а кроз организоване часове одељењског старешине преузимао комплетне мере, пре свега за побољшање успеха и дисциплине ученика. Ову своју улогу одељењски старешина остварује и кроз сарадњу са осталим наставницима, стручним сарадницима и директором школе.

Одељењске старешине су на полугодишту и крају шк. године Тиму за заштиту ученика од насиља подносиле извештај о интервентним мерама у случајевима насилног понашања и превентивним мерама и активностима са ученицима и родитељима.

Одељењске старешине су редовно пратиле оцењивање ученика свог одељења и сарађивале са предметним наставницима ако је било потребе. Такође су редовно на кварталима извештавале одељењско и наставничко веће о успеху и владању, те изостанцима ученика са наставе. Сваки старешина је уредно водио евиденцију за своје одељење у ес-Дневнику образовно-васпитног рада, матичној књизи, ђачким књижицама и сведочанствима. Сарадња са родитељима је обављана на родитељским састанцима и приликом индивидуалних долазака. Родитељи су могли да кроз организацију отвореног дана школе сваког месеца- “Дан отворених врата“ присуствују реализацији наставних часова, али овај вид сарадње није остварен због актуелне епидемиолошке ситуације.

## V РАД ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА, РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА, РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

### 1. Директор школе

#### 1. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

I Реализација планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Организована је припремна настава за поправни испит, поправни испити	Август	школа	Чланови Наставничког већа
Извршена је подела предмета на наставнике	Август	школа	/
Израђен је распоред часова	Септембар	школа	Директорка школе
Дата су стручна упутстава стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Јун и август	школа	Педагог
Израђен је ЦЕНУС / ЛИСП	Током школске године	школа	-
Урађени су планови контролних вежби	Јануар	школа	Педагог
Реализоване су све активности планиране за културну делатност школе	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Недеља школског спорта	Мај	школа	Актив учитеља и Јеремић Горан
Учешће наших ученика на ликовним конкурсима	Током године	школа	Ученици, наставници

Учешће наших ученика на такмичењу у шаху на општинском ,окожном и републичком такмичењу			Сатмари Михаљ Роберт Мучи
Организација семинара	Јун-август 2025.	школа	Наставници и педагог
Организација такмичења за ученике	Мај	школа	Наставници и стручни сарадник
Организација пробног завршног испита	Април	онлајн	Ученици и наставници
Организација припремне наставе	Април, јун и август	школа	Наставници
Организација завршног испита за ученике завршног разреда	Јун	школа	Уписна комисија
Рад на порталу Моја Средња школа	Јун-Јул	школа	Директор, овлашћено лице
Рад на ИС Доситеј – уџбеници регистар и бесплатни	Током целе године	школа	Директор, овлашћено лице

II Реализација активностина на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовноваспитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог и другог полугодишта	Јануар, јун и август	школа	Педагог
Израђен је извештај о Заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Јун	школа	Тим за заштиту уч.од насиља, чланови Наставничког већа
Израђени су извештаји о остварености образовних стандарда и о томе обавештени СР и ШО	Јун	школа	Одељењске старешине и психолог
Израђен је извештај о реализацији школског развојног плана	Август	школа	Тим за ШРП и чланови Наставничког већа

### III Реализација развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно су одржавани састанци тима за ШРП	Током школске године	школа	Актив за ШРП
Реализоване су планиране активности	Током школске године	школа	Актив за ШРП

### IV Реализација плана коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана, редовног и по ребалансима	Током школске /буџетске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израђен је ЦЕНУС / ЈИСП	Током године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израђен је план набавки за 2023. годину, његове измене и квартални извештаји	Током календарске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	Децембар 2024.	Школа	Шеф рачуноводства, секретар
Учешће на конкурс АП Војводине	Током године	школа	Секретар и шеф рачуноводства
Набавка учила и потребног потрошног материјала за образовно-васпитни рад	Током године	школа	Шеф рачуноводства

### V Остваровање сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Школа	Одговорне особе у локалној самоуправи

Презентација рада и образовних смерова ССШ „Васа Пелагић“Ковин Презентација рада и образовних смерова Гимназије из Смедерева. Презентација рада и образовних профила Техничке школе „23 мај „ Панчево	Мај, јун 2025.	Школа	Професори ССШ „Васа Пелагић“ Ковин Професори и ученице Гимназије из Смедерева Професори из техничке школе Панчева.
Презентација рада и образовних профила Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин	Мај 2025.	Школа	Професори Гимназије и економске школе „Бранко Радичевић“ Ковин
Презентација рада и образовних профила средње школе „23. мај“ Панчево	Мај 2025.	Школа	Задужеа лица
Сарадња са Домом здравља	Током године		Педагог
Сарадња са ШУ	Током године	ШУ, онлајн, имејлови,	Директор школе
Сарадња са ОУК	Мај-јул 2025.	школа	Овлашћено лице

#### VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно је вршен је педагошко инструктивни рад	Континуирано током године	школа	Педагог
Свакодневно је праћена реализација образовно-васпитног рада у школи, нарочито у електронском дневнику.	Континирано током године	школа	Педагог
Присуство угледним часовима	Током школске године.	школа	Наставници

#### VII Праћење реализације плана стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
------------	-------	-------	-------------------------

Редовно је праћена реализација плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Педагог, библиотекар, секретар
Семинар Обука за директоре Семинар Обука за председнике школских комисија на ЗИ Радни састанак са финансијским саветником о коришћењу ЛИСП-а	Током школске године	Онлајн МПНТР	Чланови наставничког већа
Посете угледним часовима наставника	Током школске године	школа	Чланови наставничког већа
Израда Извештаја о сталном стручном усавршавању запослених	Јул 2025.	школа	Педагог

VIII Реализација праћења и предузимања мера у случајевима повреде забрана из члана 44-46 и предузимање мера на унапређивању безбедности у установи

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У школи није било случајева повреде забрана из члана 44-46	-	-	-
По потреби је подношење извештаја СР и ШО о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	јануар 2025.	Школа	Тим за превенцију насиља у школи
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	август 2025.	Школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство помоћних радника	током школске године	Школа	Секретар
Спроведена је обука БЗР	током целе године, по потреби	школа	Лице за безбедност

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У току другог полугодишта био је 1 инспекцијаски надзор просветне инспекције ванредни	Јануар 2025.	Школа	Секретар

X Реализација благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МПНТР

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у ДОСИТЕЈ/ЈИСП	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе, наставник информатике
Унос података о упису првака у базу е Управе	Јун 2025.	школа	Секретар школе
Унос података у базу портала МСШ е за ученике 8.разреда	Јун и јул 2025.	школа	Овлашћено лице
Рада на бази портала МСШ	Јун и јул 2025.	школа	Овлашћено лице

XI Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и школског одбора

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седнице Школског одбора	Током школске године	школа	Секретар
Одржане су седнице Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржане су седнице Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржане су седнице Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови ОВ, психолог
Одржане су седнице Савета родитеља	Током школске године	школа	Секретар

Редовно су одржавани родитељски сасатанци у свим одељењима	Током школске године	школа	Одељењске старешине
--	----------------------	-------	---------------------

Пријем родитеља и разговори са родитељима	По потреби	школа	Родитељи, педагог
Све потребне информације објављиване су на сајту школе и огласној табли за родитеље која се налази у холу	Током школске године	школа	Лице ангажовано за одржавање сајта

## XII Рад у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Руковођење седницама Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови одељењских већа
Одржани су састанци Актива за развој школског програма	Током школске године	школа	Чланови тима за развој школског програма
Одржани су састанци Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	школа	Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Одржани су састанци Тима за инклузију	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију

## XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Одржане су седница Савета родитеља	Током школске године	школа	Секретар, Чланови Савета родитеља
Реализовани су индивидуални разговори са родитељима	Током школске године	школа	Родитељи, педагог

Свакодневни инструктивни рад са родитељима за време трајања наставе на даљину	Током трајања наставе на даљину	школа	Наставници и педагог
Тематски родитељски састанак са родитељима осмака	Април и јун	школа	Одељењски старешина, педагог

#### XIV Одлучивање о правима, обавезама и оговорностима ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојен ИОП 1 и ИОП 2 за друго полугодиште	Септембар	школа	Педагошки колегијум
Реализација активности у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници	Фебруар-август	Школа	Секретар, одељењске старешине, психолог

#### XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Упознавање запослених са изменама постојећих и новим законским прописима	У току полугодишта	школа	Секретар
Реализација пројекта : Обогаћени једносменски рад	Током целе године.	школа	Наставници

У Плочици, јул.2025.

Директор школе  
Розалија Суњог

## 2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОД.

### Циљ

Педагог установе применом теориских и практичних сазнања психологије/педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

### Задаци

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно-васпитног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетентности и професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадња установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Следи табеларни приказ активности:

#### I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину .	реализовано у септембру	директор и наставници
Израда глобалног и оперативних планова педагога	реализовано у септембру	Педагог
Учешће у изради програма стручних органа и Тимова	реализовано у септембру	чланови тимова
Учешће у изради ИОП-а	реализовано септембар-јун	чланови тимова за додатну подршку
Припремање плана посете часовима	реализовано у септембру	Наставници
Анализа предлога одељењских већа за Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута за 1. и за 2.	реализовано септембар, јануар	чланови ОВ

полугодиште, поштујући Правилник о оцењивању ученика у основној школи.		
Анализа педагошких аспеката Распореда часова за школску 2024/25. годину	реализовано у септембру и према потреби	чланови наставничког већа
Планирање и организовање сарадње са Центром за промоцију здравља ЗЗЈЗ Панчево ради одржавања едукативних предавања ученицима 5-8. разреда и планирање и организовање сарадње са Црвеним крстом Ковин	реализовано у септембру	едукатори Центра, Секретар Црвеног крста Ковин

## II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учествовање у праћењу и вредновању примена мера индивидуализације и ИОП-а	реализовано Октобар, децембар, март, мај и јун	чланови тимова за додатну подршку
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	реализовано у августу	директор и наставници
Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања	реализовано током школске год.	чл. тима за самовредновање
Учествовање у Тиму за праћење реализације РПШ	реализовано током школске године	чланови актива за РПШ
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	реализовано током првог квартала	одељењске старешине
Праћење реализације ОВ рада и остваривања стандарда квалитета рада	реализовано новембар и децембар	Директор

## III Рад са наставницима

<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Сарадници у реализацији</b>
<b>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</b>	<b>реализовано током школске године</b>	<b>наставници</b>
<b>Пружање подршке јачању наставничких компетенција (саветодавни рад)</b>	<b>реализовано септембар, октобар, новембар, фебруар, март</b>	<b>директор, наставници</b>
<b>Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка</b>	<b>реализовано током школске године</b>	<b>Тим за додатну подршку</b>
<b>Оснаживање наставника за рад са ученицима осетљивих друштвених група</b>	<b>реализовано током школске год.</b>	<b>одељ. старешине и наставници</b>
<b>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</b>	<b>реализовано током школске год.</b>	<b>одељ. старешине</b>
<b>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу</b>	<b>током 1. и 2. полугодишта активност је реализована</b>	<b>наставници</b>
<b>Оснаживање наставника за тимски рад</b>	<b>током школске године</b>	<b>Координато-ри стручних органа</b>
<b>Саветодавни рад са приправницима</b>	<b>реализована активност</b>	
<b>Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</b>	<b>делимично реализована активност</b>	<b>наставници</b>
<b>Сарадња са новозапосленим наставницима и наставницима који замењују одсутне ради боловања око</b>	<b>реализовано током школске године</b>	<b>директор и наставници</b>

послова наставника и одељењског старешинства		
--	--	--

#### IV Рад са ученицима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад са ученицима	реализовано током школске год.	одељ. Старешине
Рад на професионалној оријентацији	реализовано током школске год.	одељ. старешине,
Учествовање у појачаном васпитном раду	реализовано током школске год.	одељ. старешине, наставници, директор и родитељи
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	реализовано током школске године	одељ. старешине, наставници, родитељи
Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у	реализовано током школске год.	Тим за додатну подршку
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	реализовано током школске год.	Ученички парламент
Испитивање деце пред полазак у први разред	реализовано мај, јун	Педагог
Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	активно је реализована у децембру	Завод за јавно здравље Панчево
Усмеравање ученика на осмишљено коршћење слободног времена	реализовано у индивидуал. раду са ученицима	одељењске старешине

Рад са вршњачким тимом – ученици нижих разреда	активност није реализована	
Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима	реализовано током школске године	предметни наставници
Рад са децом по препоруци Интерресорне комисије	реализовано током школске године	одељењске старешине

#### V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Саветодавни рад са родитељима (Вођење индивидуалних разговора са родитељима чија деца су вршила повреду правила понашања и оних са елементима насилничког понашања; саветодавни разговори са родитељима са чијом децом је вођен појачан васпитни рад/друштвено-користан рад)	реализовано током школске године	одељ. старешине, директор
Педагошко образовање родитеља (родитељи предшколаца, ученика првог и петог разреда)	реализовано септембар, октобар, јун	одељењске старешине
Сарадња са родитељима будућих првака	реализовано мај, јун, јул и август	васпитачица, секретар школе
Сарадња са родитељима у циљу превенције болести зависности и неговања здравих стилова живота	активност није реализована	
Подршка родитељима за пружање подршке деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја	реализовано јануар, мај, јун и јул	одељењске старешине завршног разреда

Сарадња са родитељима чија деца се образују по ИОП-у, или уз подршку	реализовано током школске године	одељ. старешине и чланови тима за ИО
--	----------------------------------	--------------------------------------

#### VI Рад са директором

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Припрема докумената, извештаја и анализа	реализовано током школске године	координатор тима за самовредновање
Организовање предавања и радионица	реализовано током школске године	наставници, учитељи

#### VII Рад у стручним органима и тимовима

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Учешће у раду стручних органа школе	реализовано током школске године	чланови стручних органа
Координација рада тима за инклузивно образовање и тима за заштиту ученика	реализовано током школске године	чланови тимова

#### VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активност	Време	Сарадници у реализацији
Сарадња са образовно-васпитним институцијама	реализовано током школске године	Стручни сарадници, наставници, директори
Сарадња са Центром за социјални рад	реализовано током школске године, према потреби	сарадници, директор
Сарадња са Домом здравља	реализовано према потреби	лекари, соц. радник, психолог, медицински техничари

Сарадња са Интерресорном комисијом	реализовано током школске године	Чланови Комисије
Сарадња са Црвеним крстом	реализовано током школске године	секретар Црвеног крста
Сарадња са Предшколском установом „Наша радост“	реализовано током школске год.	васпитачица, директор

#### IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активност	време	Сарадници у реализацији
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу кроз Дневник рада стручног сарадника	реализовано током школске године	
Вођење документације о интерном стручном усавршавању	реализовано током школске године	координатор тима за проф. Развој
Вођење документације о насиљу у школи	реализовано према потреби, током школске год.	Наставици
Педагошки досијеи (Прикупљање података о ученицима који садрже личне податке и податке о индивидуалном раду у складу са етичким кодексом)	реализовано током школске године	одељ. старешине, наставници, родитељи
Стручно усавршавање (размена искустава и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању; присуствовање састанцима Актива стручних сарадника општине Панчево, чланство у Друштву педагога, праћење стручне литературе, семинара и вебинара)	реализовано током школске године	Стручни сарадници, организатори семинара

Реализација програма, утврђено време и реализација различитих задатака и садржаја је флексибилна. У пракси долази до одступања, која су у складу са реалним захтевима школског живота.

## Извештај о раду библиотекара у школској 2024/25. години

Наша школска библиотека има **5 632** књиге. Већи део књижног фонда чине дела из области књижевности, а други део чине енциклопедије, речници, лексикони и стручна литература, као и уџбеници и наставна средства.

Приступ књигама је слободан, а радно време библиотеке је: понедељак, среда и сваки други петак од 7<sup>30</sup> до 13<sup>30</sup> часова.

(Применом Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања од 01.09.2015. године у школи ради библиотекар са 0,5 % радног ангажовања).

С обзиром на чињеницу да је школа прешла на једносменски обогаћени рад, дошло је до потребе да се школска библиотека измести у другу просторију (од новембра 2021. године). С тим у вези, у приземљу школске зграде преграђен је део ходника и направљена просторија која је намењена за рад школске библиотеке. Сада школска библиотека ради у овој просторији, где је пресељен књижни фонд из области књижевности и део стручне литературе, док су уџбеници и наставна средства измештени по учионицама и на располагању су наставницима и ученицима.

У току школске 2024/25. године реализоване су следеће планиране активности:

Ред. бр.	Подручје рада – садржај активности	Време реализације	Сарадници
<b>1.</b>	<b><i>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</i></b>	Током године	Наставници и учитељи Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издавање књига ученицима и наставном особљу</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обнављање и расходовање књижевног фонда</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сређивање и разврставање књига</li> <li>• Подела бесплатних уџбеника</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење издавања нових књижевних дела</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са колегама</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b><i>ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</i></b>	Током године	Наставници и учитељи Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са ученицима</li> <li>• Учесће у раду новинарске и рецитаторске секције</li> </ul>	- Рад са члановима рецитаторске секције и припрема рецитатора за такмичење	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Популаризација књига</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор о прочитаим књигама</li> </ul>		
3.	<i>САВЕТОДАВНИ РАД</i>	Током године	Наставници и учитељи Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Читање обавезне литературе</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Популаризација стручне литературе код деце и колега</li> </ul>		
4.	<i>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА (Учешће у раду Одељењских и Наставничког већа, као и раду Тимова...)</i>	Током године	Наставници и учитељи Директор

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега подстицање читања код ученика и развијање информационе писмености.

У току школске 2024/ 2025. године библиотека је својим информацијским садржајем, простором, књигама и различитим активностима доприносила квалитетнијој настави. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно - образовног рада школе и обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност, стручно усавршавање и остале активности.

Програм рада се одвијао у следећим етапама:

- уређивање простора библиотеке, сређивање књига и ознака на полицама ;
- организовање посета библиотеци и упознавање ученика са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- непосредан рад са ученицима – корисницима библиотеке (задуживање и раздуживање књига, како лектире тако и књига по слободном избору);
- пружање помоћи ученицима при изради реферата, давање потребних информација у проналажењу грађе за одређену област или предмет;
- помоћ ученицима и наставницима у служењу стручним књигама;
- евиденција и расподела бесплатних уџбеника за све ученике;
- обележавање Међународног дана дечије књиге
- учешће у раду новинарске секције;
- учешће у раду рецитаторске секције;
- сарадња са Ученичким парламентом и драмском секцијом;
- акције хуманитарног карактера: евиденција и расподела бесплатног школског прибора; сакупљање и расподела половне одеће за ученике слабог материјалног стања;
- акција поклањања књига („Поклони књигу библиотеци“)
- вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу);
- инвентарисање поклоњених и купљених књига

## БИБЛИОТЕЧКА СТАТИСТИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

### *Чланови:*

Чланови библиотеке су сви ученици школе, наставници, сарадници и остали запослени у школи. У школској 2024/2025. години библиотеку је користило 95 ученика и 20 запослених.

### *Коришћење фондова и услуга:*

Ученици су позајмили укупно **1500** књига, а запослени **120** књига што укупно износи **1620** књига. Такође, наставници и ученици су свакодневно користили и серијске публикације као и речнике српског, енглеског и француског језика и различите енциклопедије и атласе знања, затим часописе и децје новине који се не изнајмљују. Поред овога, ученици су уз помоћ библиотекара сврсисходно користили и интернет као извор знања.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире, тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

### *Принављање грађе:*

#### **Извештај о реализованој набавци књига за школску библиотеку**

Ове школске године је изостала акција Министарства просвете са циљем богаћења фонда школске библиотеке, те стога није било значајније набавке.

Закључак је да школска библиотека располаже неопходним фондом који задовољава основне потребе наших ученика.

Све књиге су заведене у књигу инвентара за монографске публикације. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Направљена је одвојена евиденција нових уџбеника, које су школској библиотеци поклониле издавачке куће.

Школски библиотекар:  
Мирјана Милошевић

#### **4. Школски одбор**

#### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ 2024/2025. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Школски одбор је у школској 2024/2025. години одржао укупно 8 седница.

Седнице у школској 2024/2025. године одржане су у сазиву:

Марина Богдановић, Јасмина Милованов, Сатмари Михаљ (чланови школског одбора из реда запослених), Миљана Михајловић, Јелена Костић, Весна Коларевић Петковић (чланови школског одбора из реда родитеља), Сретен Столић, Станиша Благојевић и Никола Милованов (чланови школског одбора из реда представника локалне самоуправе).

Функцију председника Школског одбора током школске 2023/2024. године обављала је Богдановић Марина, члан школског одбора из реда запослених.

У школској 2024/2025.години Школски одбор је:

На првој седници одржаној дана 09.09.2024. године:

- Усвојио Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину
- Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- Усвојио Годишњи извештај о раду директора за школску 2023/2024.годину
- Усвојио Извештај о самовредновању рада школе за 2023/24. годину
- Усвојио Правилник о систематизацији и организацији послова у школској 2025/26. години
- Усвојио План о стручном усавршавању за школску 2024/25. годину
- Усвојио Анекс Школског програма
- Усвојио извештај о раду Ученичког парламента за 2023/24. годину

На другој седници одржаној дана 26.09.2024. године:

- Дат је предлог за избор директора школе

На трећој седници одржаној дана 08.11.2024. године:

- Усвојио измене и допуне Финансијског плана за 2024. годину
- Усвојио измене и допуне Плана набавки за 2024. годину

На четвртој седници одржаној дана 24.12.2024. године:

- Изабран је заменик Председника Школског одбора
- Усвојен Финансијски план за 2025. годину
- Усвојен План набавки за 2025 годину

На петој седници одржаној дана 14.01.2025. године:

- Упознат са Решењем о именовану директора школе

На шестој седници одржаној дана 30.01.2025. године:

- Усвојен је Правилник о здрављу и безбедности на раду
- Усвојен Анекс ГПРШ
- Дато одобрење за одсуство директору школе ради путовања

На седмој седници одржаној дана 14.02.2025. године:

- Усвојен је Финансијски извештај за 2024. годину
- Усвојен је Извештај о годишњем попису за 2024. годину
- Усвојен Анекс ГПРШ
- Усвојен Извештај о раду директора за прво полугодиште школске 2024/25. године

- Усвојен Извештај о дисциплини и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25

На осмој седници одржаној дана 26.06.2025. године:

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;
- Усвојен извештај о изведеним екскурзијама у школској 2024/2025. години;
- Упознавање са резултатима постигнутим на Завршном испиту на крају школске 2024/2025. године;
- Усвојан Извештај о раду директора на крају другог полугодишта школске 2024/2025.године;
- Упознавање са садржајем ваннаставних активности у школској 2024/2025. години;

Извештај сачинио секретар школе

Јасмина Петровић

## 5. Савет родитеља

На првом родитељском састанку у школској 2024/2025.години свако одељење изабрало је свог представника за Савет родитеља. На првој седници Савета родитеља конституисан је Савет родитеља у следећем саставу:

1. Марија Петровић
2. Тијана Андрејић
3. Весна Коларевић Петковић
4. Драгана Ђукић
5. Данијел Ђорђевић
6. Маријана Којчинов
7. Бојана Митровић Тасић
8. Миљана Михајловић

Мандат новоименованим члановима Савета родитеља траје 1 годину.

На конститутивној седници изабрани је за председника Савета родитеља Миљана Михајловић, а за заменика Тијана Андрејић.

У школској 2024/2025. години Савет родитеља је одржао 5 седница.

На седници одржаној дана 11.09.2024. године разматрана су следећа питања:

- Избор представника савета родитеља, председника и заменика председника
- Избор за Локални савет родитеља
- Успех и дисциплина ученика на крају школске 2023/2024. године
- Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
- Годишњи извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину
- Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- Извештај о самовредновању за школску 2023/24. годину
- Осигурање ученика у школској 2024/25. години

На седници одржаној дана 26.11.2024. године :

- Разговарало се о пројекту "Здравитас"

Ова седница сазвана је на иницијативу родитеља и одржана у проширеном саставу.

На седници одржаној дана 18.12.2024. године:

- На овој седници чланови су упознати са оставком Председнице Савета родитеља Миљане Михајловић, те је за Председника изабрана дотадашња заменица Тијана Андрејић, а за заменика Јелена Илић.

На седници одржаној дана 16.04.2025. године:

- Извештај директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Успех ученика на крају трећег квартала школске 2024/25. године
- Изабрани су уџбеници за школску 2025/26. годину
- Донета је одлука о фотографисању ученика

На седници одржаној дана 30.06.2025. године:

- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године
- Извештај о реализованим екскурзијама
- Извештај о раду директора на крају другог полугодишта школске 2024/25. године
- Преглед садржаја ваннаставних активности у школској 2024/25. години
- Обавештење о бесплатним уџбеницима за будуће прваке.

Извештај сачинио секретар школе  
Јасмина Петровић

## 6. Секретар школе

### Извештај о остварености плана рада секретара школе

<i>Врстепослова</i>	<b>Временска динамика</b>											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
Израђује нацрт општинске акте – статут, колективни уговор, организација и систематизација рада и др.,	*	*	*							*	*	*
Прати примену статута и општинске акте у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Обавља правне послове у школи – упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање и др.,			*	*					*	*		
Правно-стручно обрађује предмете	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израђује предлоге уговора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Прати примену закона и других прописа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Присуствује седницама Школског одбора, стручних тела, објашњава и тумачи прописе и припрема материјала за њихов рад	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема одлуке и решења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Води деловодник и пописаката	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема нацрт плана у савршавања радника школе	*	*								*	*	*
Прати и усмеравања рад помоћно-техничког особља	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема и спроводи јавне набавке												
<b>Обавља друге послове по налогу директора</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Извештај сачинио секретар школе  
Јасмина Петровић

## VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

### 1 Извештај рада Стручног већа за разредну наставу за школску 2024/2025. годину

Чланови Стручног већа за разредну наставу:

- Милованов Боркица – професор разредне наставе
- Милованов Јасмина – наставник разредне наставе-координатор
- Ђорђевић Виолета – наставник разредне наставе
- Стојков Ђурђевка – наставник разредне наставе
- Потих Андрејевић Данијела – професор разредне наставе
- Богдановић Марина – професор енглеског језика
- Костић Дејан-вероучитељ

У току школске 2024/2025. године одржано је **осам** седница Стручног већа за разредну наставу.

#### **На првој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Усвајање плана рада већа
- Израда планова и програма за 2024/2025. годину
- Организација наставних и ваннаставних активности
- Израда ИОП-а
- Учесће на “Заборављеним играма ивештинама“
- Иницијални тестови
- Договор око укључивања родитеља у активности школе

#### **На другој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Договор о реализовању тематског дана
- План обележавања Дечје недеље и уређење школског дворишта

#### **На трећој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Успех и дисциплина на крају првог квартала у школској 2024/2025. години
- Реализација наставног плана и програма
- Анализа остварености образовних стандарда
- Договор око обележавања краја полугодишта(новогодишња журка)

#### **На четвртој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Успех и дисциплина на крају првог полугодишта
- Припрема прославе Светог Саве

- Такмичења ученика

**На петој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Избор уџбеника за следећу школску годину
- Остваривање програма образовања и васпитања
- Договор о обележавању Дана жена
- Договор око реализовања такмичења „Мислиша“

**На шестој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Успех и дисциплина ученика на крају трећег квартала
- Избор уџбеника за следећу школску годину за трећи разред
- Обележавање Васкрса
- Припреме за обележавање Дана школе

**На седмој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Екскурија ученика
- Припреме за завршну приредбу и банкет ученика четвртог разреда.

**На осмој седници Стручног већа за разредну наставу разматране су следеће теме:**

- Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта шк.2023/24.
- Реализација наставе и ваннаставних активности
- Анализа остварености образовних стандарда
- Предлог похвала и диплома
- Анализа изведене екскурзије
- Анализа стручног усавршавања наставника
- Израда плана Стручног већа за наредну школску годину.
- Анализа рада Стручног већа и израда извештаја.

**Стручно веће за разредну наставу**

## **2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА**

(на крају другог полугодишта школске 2024/25. године)

Чланови Стручног већа за област језика:

1. Милан Ивковић, наставник српског језика и књижевности
2. Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу
3. Радосава Јаџић, наставник француског језика

У току другог полугодишта школске 2024/25. године одржане су три седнице Стручног већа за област језика.

У јануару су утврђени термини за извођење контролних и писмених задатака у другом полугодишту школске 2024/25. године. Обављен је договор око обележавања школске славе Светог Саве. Наставници су се упознали с календаром такмичења за школску 2024/2025. годину.

На седници у марту месецу извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала, забележене су опомене из предмета српски језик, а такође било је и неоцењених ученика из предмета српски језик и књижевност и енглески језик. Представљени су резултати ученика с општинског такмичења из књижевности, српског језика и језичке културе, рецитована и литерарног конкурса. Извршена је анализа пробног завршног испита из српског језика и књижевности и представљене су мере за унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту. Обављен је договор око обележавања Дана школе.

На седници у јуну месецу, чланови већа су анализирали успех ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године, забележене су опомене из предмета српски језик и француски језик; један ученик упућује се на полагање поправног испита, док ће један ученик обновити разред. Представљени су резултати ученика с окружног такмичења из српског језика и језичке културе и литерарног конкурса. Наставници су се сагласили да је наставни план и програм у потпуности реализован из предмета српски језик и књижевност, енглески језик и француски језик (осим једнодневне обуставе рада). Прочитани су стандарди постигнућа ученика, предата је евалуација ИОП–а, прочитани су извештаји о реализацији допунске и додатне наставе и извештаји о обогаћеном једносменском раду, прочитан је годишњи извештај рада стручног већа за област језика и представљена је анализа резултата са завршних тестова ученика осмог разреда.

Милан Ивковић, председник стручног већа за област језика

### **3.Извештај Већа за Друштвене науке 2023/24**

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

Р.Б. СЕДНИЦЕ: 1. ДАТУМ: 19.9.2024.

Присутни: Никола Крстић, Дејан Костић, Роберт Мучи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор координатора већа
2. Договор о начину рада
3. Резултати са поправних и разредних испита

4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе
5. ИОП планови
6. Уређење кабинета и набавка нових наставних средстава и стручне литературе
7. Анализа иницијалних тестова
8. Одржавање угледних часова

СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР

Р.Б. СЕДНИЦЕ: 1. ДАТУМ: 19.9.2024.

Присутни: Никола Крстић, Дејан Костић, Роберт Мучи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор координатора већа
2. Договор о начину рада
3. Резултати са поправних и разредних испита
4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе
5. ИОП планови
6. Уређење кабинета и набавка нових наставних средстава и стручне литературе
7. Анализа иницијалних тестова
8. Одржавање угледних часова

Закључак

1. Избор координатора већа

За председника већа је изабран је Никола Крстић, наставник историје. Остали чланови су Роберт Мучи, наставник географије и Дејан Костић, вероучитељ.

2. Договор о начину рада

Утврђен је број састанака на годишњем нивоу. Чланови већа су дали своје предлоге о начину вођења разговора. Предложено је одржавање седница у школи или путем мејла.

3. Резултати са поправних и разредних испита

Није било поправних и разредних испита из географије и историје.

4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе

Часови допунске и додатне наставе географије одржавају се уторком од 12:40 до 13:25 часова

за све више разреде. Часови допунске наставе историје одржавају се понедељком за ученике 7. и 8. разреда у току 8. часа, а за ученике 5. и 6. разреда уторком за време седмог часа. Часови додатне наставе историје одржавају се такође у термину од 12:40 до 13:25, четвртком. Часови допунске наставе предвиђени су пре свега за ђаке који имају слабија постигнућа из градива, а додатне за ђаке који желе да знају више или иду на такмичење.

#### 5. ИОП планови

Троје ученика ради по ИОП-у 2 ове школске године – Валентина Тодоровић (6.разред), Сандра Тодоровић (7. разред), и Тања Тодоровић (8. разред). Ученице Анастасија Миленковић, Марија Мирковић (7. разред) похађају наставу по ИОП-у 1.

#### 6. Уређење кабинета и набавка нових наставних средстава

По потреби школа врши набавку дотрајалих наставних средстава и на сугестију наставника врши се додатно опремање новим наставним средствима.

#### 7. Анализа иницијалних тестова

Иницијалне тестове из географије радили су ученици: V, VI, VII и VIII разреда. Оцене са теста углавном се поклапају са оценама на крају школске године.

Са иницијалним тестовима из историје ситуација је слична, с тим што се код одређеног броја ученика види да су оцене слабије него закључне, што је за почетак године и очекивано.

#### 8. Одржавање угледних часова

Наставници историје и географије су се договарали око одржавања угледних часова и о значају корелације градива географије.

## **4.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНЕ 2024-2025.**

### **Записник 1**

Са седнице стручног већа из области вештина одржане 6.9.2024.  
Присутни сви чланови: Јеремић Горан, Јанић Горан, Михаљ Сатмари, Розалија Суњог,  
Александар Кокора

#### **Дневни ред:**

1. Израда и усвајање плана и програма за текућу школску годину
2. Припрема за манифестацију „Заборавање игре“ 14.9.2024.
3. Припрема за „Недељу спорта“ 23.9 – 28.09.2024.

#### 4. Припрема за „Дечију недељу“. 7,10, – 11.10.2024

1. План и програм за шк 2023/24 је једногласно усвојен
2. Манифестација „Заборављене игре“ биће одржана 14.9.2024 и наша школа се припрема за обележавање
- 3 . „Недеља спорта“ биће обележена 23.9.2023 – 28.9.2024 и наша школа се припрема за обележавање „Недеље спорта“.
- 4 . „Дечија недеља“ биће обележена 07.10.2023 – 11.10.2024 и наша школа се припрема за обележавање „Дечије недеље“

### Записник 2

Са седнице стручнг већа из области вештина одржане 06.11.2024.

Присутни чланови: Јеремић Горан, Јанић Горан, Михаљ Сатмари, Розалија Суњог

Дневни ред:

1. „Заборављене игре
2. „Дечија недеља“ и „Недеља спорта“
3. Јесењи крос

1. 14.9.2024. одржана је манифестација „Заборављене игре“ на којој су учествовали ученици наше школе. На манифестацији су учествовали и ученици из других школа.(ОШ „Ђура Јакшић“, ОШ „Ј.Ј.Змај“, ОШ „Жарко Зрењанин“) Ученици су се надметали у старим вештинама.

2. - 23.9.2024 – 28.09.2024.У оквиру „Недеље спорта“ одржане су следеће активности: јесењи крос, унутар разредно такмичење у фудбалу 3 на 3, индивидуално такмичење у шутирању слободних бацања, пикаду и стоном тенису.

- 7.10.2024 – 11.10.2024.У оквиру „Дечије недеље“ одржане су следеће активности: Међуразредно такмичење у фудбалу (V-VI / VI-VII/ VII-VIII) Финална такмичења у шутирању слободних бацања, пикаду и стоном тенису.

- У оквиру дечије недеље, одржана је трка за срећно детињство у Ковину на којој су учествовали ученици наше школе од 5-ог до 8-ог разреда

- У оквиру „Дечје недеље“ ученици петог разреда учествовали су на конкурс „Твоја безбедност је у твојим рукама“

3. Јесењи крос је одржан 27.9.2024. године на коме су учествовали ученици наше школе у конкуренцији дечака и девојчица: такмичили су се ученици 5. и 6. разреда и ученици 7 и 8. разреда. Прва 3 места изборила су учешће за трку за срећно детињство које је реализује у Ковину у оквиру дечије недеље.

### Записник 3

Са седнице стручнг већа из области вештина одржане 26.02.2025.  
Присутни чланови: Александар Маодуш, Јанић Горан, Михаљ Сатмари, Розалија Суњог

Дневни ред:

1. Прослава Светог Саве – реализована је представа и хор који је извео Светосавску химну и музичко-сценску нумеру Свети Сава
2. Општинско такмичење „Твоја безбедност је у твојим рукама“

1. Прослава Светог Саве – реализована је представа и хор који је извео Светосавску химну и музичко-сценску нумеру Свети Сава
2. Општинско такмичење „Твоја безбедност је у твојим рукама“ одржано почетком новембра на коме су учествовали ученици 5.6.7-ог разреда. Ученица 6-ог разреда Јана Илић освојила је 2. место. 18.11.2024. године је била на додели награда у Ковину.

### Записник 4

Са седнице стручнг већа из области вештина одржане 23.04.2025.  
Присутни чланови: Александар Маодуш, Јанић Горан, Михаљ Сатмари, Розалија Суњог

Дневни ред:

1. Општинско такмичење у фудзалу одржано је у ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину 25.03.2025.
2. Припрема за „Дан школе“
3. Припрема за „Недељу спорта“ 12.05 – 16.05.2025

1. 25.03.2025 одржано је Општинско такмичење у фудзалу у ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину на ком су учествовали ученици и ученице наше школе.
2. „Дан школе“ биће обележен 12.05 – 16.05.2025 и наша школа се припрема за обележавање „Дана школе“.
3. „Недеља спорта“ биће обележена 12.05 – 16.05.2025 и наша школа се припрема за обележавање „Недеље спорта“.

### Записник 5

Са седнице стручнг већа из области вештина одржане 4.06.2025.  
Присутни чланови: Јеремић Горан, Јанић Горан, Михаљ Сатмари, Розалија Суњог  
Дневни ред:

1. Успешно је реализовани „Дан школе“ „Недеља спорта“ 12.05 – 16.05.2025
2. Пролећни крос и крос РТС-а одржан је 17.5.2024. године

3. ОСМЕ ОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ одржане су у ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ковину 27.05.2025.
4. Анализа рада за школску 2022/2023. годину
5. Израда извештаја о раду у протеклој школској години

1. 15.05.2025. обележен је „Дан школе“ хором и позоришном представом у којој су учествовали ученици наше школе. Такође, ученици наше школе су одиграли фудбалску утакмицу против ОШ „Ђура Јакшић“ из Ковина у конкуренцији дечака и девојчица 5/6 разред и 7/8 разред. и кошаркашки утакмицу у конкуренцији 5/6 разред и 7/8 разред.

13.05 – 17.05.2025. У оквиру „Недеље спорта“ одржане су следеће активности: међуразредно такмичење у фудбалу 3 на 3, индивидуално такмичење у шутирању слободних бацања, пикаду и стоном тенису

2. РТС крос одржан 16.05.2025. године на коме су учествовали ученици наше школе у конкуренцији дечака и девојчица: такмичили су се ученици 5. и 6. разреда и ученици 7 и 8. разреда.

3. ОСМЕ ОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ одржане су у ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину 27.05.2025. на којима су ученици наше школе остварили завидне резултате:

Ученици наше школе су у генералном пласману освојили 3. место (Матеја Ђорђевић, Огњен Илић, Јован Станисављевић, Милоје Михајловић, Огњен Спасић, Филип Ђукић)

Дечаки 3. место КОНОПАЦ  
Јован Станисављевић 1. место ШАХ  
Матеја Ђорђевић 2. место 100м

5. Анализиран је рад за школску 2024/2025. годину и констатовано је да је година генерално прошла успешно.

6. Извештаја о раду у протеклој школској години је урадио координатор тима.

Извештај о реализацији плана рада стручног већа за област друштвених наука за школску годину 2024/25

Чланови већа:

1. Јеремић Горан, наставник физичког васпитања, координатор
2. Горан Јанић, наставник музичке културе,
3. Сатмари Михаљ, наставник ликовне културе
4. Александар Кокора, наставник информатике
5. Розалија Суњог, директор

У оквиру Стручног већа за друштвене науке одржано је укупно 5 састанака са следећим активностима:

**Септембар:** 1 седница је одржана 13.9.2023.

1. Израда и усвајање плана и програма за текућу школску годину
2. Припрема за манифестацију „Забрављене игре“ 16.9.2023.
3. Припрема за „Недељу спорта“ 25.9 – 29.9.2023.
4. Припрема за „Дечију недељу“ 02.10 – 06.10.2023.

**Новембар:** 2 седница је одржана 01.11.2023.

1. У оквиру манифестације „Забрављене игре“ ученици су се надметали у старим вештинама.
2. Успешно су реализоване „Недеља спорта“ и „Дечја недеља“
3. Сајам спорта одржан је 29.9.2023 у ОШ „Ђура Јакшић“ у Ковину на коме су учествовали ученици наше школе.
4. Општинско такмичење у стоном тенису одржано је 03.10.2023.. у физкултурној сали у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу на коме су учествовали ученици наше школе.

**Фебруар:** 3 седница је одржана 21.02.2024.

1. Прослава Светог Саве – реализована је представа и хор који је извео Светосавску химну и музичко-сценску нумеру Свети Сава
2. Општинско такмичење у каратеу одржано је 19.02.2024. године у ОШ „Ђура Јакшић“. на коме су учествовали ученици наше школе

**Април:** 4 седница је одржана 24.04.2024.

1. Општинско такмичење у шаху одржано је у ОШ „Ђура Филиповић“ у Плочици. 24.02.2024.
2. Окружно такмичење у шаху одржано је у ОШ „Ђура Филиповић“ у Плочици. 17.03.2024.
3. Општинско такмичење у атлетици и мини атлетици одржано је у Ковину 27.3.2024. године
4. У Батајници 31. 03. 2024. године је одржан 47. Викенд турнир у шаху који се рејтингује на коме су учествовали ученици наше школе
5. Републичко такмичење у шаху одржано је у Младеновцу 6.04.2024.
6. Припрема за „Дан школе“

**Јун:** 5 седница је одржана 5.06.2024.

1. Успешно је реализовани „Дан школе“

## 5.Извештај о реализацији плана рада стручног већа за област природних наука за школску годину 2024/25

Стручно веће за природне науке у току школске 2024/2025. године реализовало је све планиране активности у складу са годишњим планом рада. Овај извештај обухвата кључне активности, време реализације, носиоце активности, као и анализу постигнутих резултата.

Активности реализоване у септембру:

Верификација чланова стручног већа: Реализована је на првом састанку стручног већа где су чланови потврдили своје учешће и активности у оквиру већа.

Усвајање годишњег плана рада: План рада је усвојен уз уважавање смерница „СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ“.

Анализа и усвајање наставних планова: Наставни планови су детаљно анализирани и усвојени на основу смерница и потреба ученика.

Припрема и анализа иницијалних тестова: Иницијално процењивање је успешно реализовано, а резултати су коришћени за планирање индивидуализоване наставе.

Класификација и набавка дидактичког материјала: Планирана је и извршена набавка потребних дидактичких материјала, уз израду плана за будуће набавке.

Израда ИОП-а: Израђени су индивидуални образовни програми за ученике који се образују по посебним програмима.

Идентификација талентованих ученика: Идентификовани су талентовани ученици и направљен план рада са њима.

Израда распореда писмених провера: Распоред писмених провера за прво полугодиште је урађен и достављен ученицима и наставницима.

Планирање припремних часова за завршни испит: На основу дефинисаних критеријума, направљен је план припремних часова.

Организација допунске, додатне и припремне наставе: Планирана је организација секција и анкетирани су ученици о њиховим интересовањима.

Активности реализоване у октобру:

Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода: Извршена је детаљна анализа успеха ученика и дати су предлози за унапређење наставе.

Праћење остваривања образовних стандарда: Резултати су показали да су образовни стандарди у складу са критеријумима оцењивања.

Усвајање мера за унапређење наставе: Предложене мере су усвојене на састанку већа.

Заједнички разговори са актерима школског живота: Реализовани су разговори са свим учесницима у настави ради побољшања сарадње и наставног процеса.

Активности реализоване у децембру:

Анализа успеха на крају првог полугодишта: Наставници су припремили и презентовали извештаје о успеху ученика.

Анализа реализације наставе: Анализиран је успех реализације наставног плана и активности.

Евалуација ИОП-а: Извршена је процена успеха ИОП-а и донети су закључци за његово унапређење.

Утврђивање термина за допунску и додатну наставу: Планирана је реализација наставе током зимског распуста у складу са потребама ученика.

Активности реализоване у јануару и фебруару:

Анализа календара такмичења: Наставници су анализирали календар такмичења и договорили се о организацији школских такмичења.

Израда распореда писмених провера за друго полугодиште: Распоред је израђен и достављен свим учесницима у настави.

Израда ИОП-а за друго полугодиште: Планирани су и израђени програми за ученике који прате посебне програме.

Активности реализоване у марту и априлу:

Анализа резултата такмичења: Ученици су постигли завидне резултате, а наставници су анализирали успех и дали предлоге за унапређење.

Анализа успеха на крају 3. класификационог периода: Анализирани су постигнути резултати и предложене мере за унапређење наставе.

Разматрање стручног усавршавања наставника: Наставници су се договорили о мерама за усавршавање и размену искустава.

Активности реализоване у мају и јуну:

Анализа резултата завршних тестова: Ученици 8. разреда су показали добро знање, али су предложене мере за додатну припрему пред завршни испит.

Анализа рада стручног већа: Извршена је процена рада стручног већа и припремљен извештај.

Организација припремне наставе и поправних испита: Планирана је и реализована припремна настава за ученике који се спремају за поправне испите.

Активности реализоване у августу:

Анализа резултата поправних испита: Испити су успешно реализовани, а предложен је и план рада за наредну школску годину.

Избор председника стручног већа: Изабран је нови председник стручног већа за наредну школску годину.

### Закључак:

Стручно веће за природне науке у току школске 2024/2025. године успешно је реализовало све планиране активности. Чланови већа су показали висок ниво сарадње и ангажовања, а ученици су постигли задовољавајуће резултате. У наредној школској години планирамо да наставимо са унапређењем наставе и подстицањем талената код ученика.

Даје се табеларни преглед реализованих активности:

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Реализација
Верификација чланова стручног већа	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Усвајање годишњег плана рада уз уважавање документа „СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ“	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Анализа и усвајање наставних планова	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Припрема и анализа иницијалних тестова (Иницијално процењивање)	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке дидактичких материјала	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Израда ИОП-а за ученике који се образују по посебном програму	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Индентификација талентованих ученика за такмичења и планирање рада са њима (РПУ)	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Израда распореда писмених провера знања за 1. Полугодиште	Септембар	Чланови стручног већа	Да

Планирање припремних часова за завршни испит према постављеним критеријумима дефинисаним РПУ	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Анкетирање ученика о секцијама из области природних наука	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота и тематска настава	Септембар	Чланови стручног већа	Да
Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода	Октобар	Чланови стручног већа	Да
Праћење остваривања образовних стандарда и критеријума оцењивања ученика	Октобар	Чланови стручног већа	Да
Усвајање мера за унапређење питања наставе	Октобар	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота	Октобар	Чланови стручног већа	Да
Анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. Полугодишта	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења на крају 1. полугодишта	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Анализа и извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају 1. Полугодишта	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Евалуација ИОП-а	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Утврђивање термина за извођење допунске и додатне наставе током зимског распуста	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота	Децембар	Чланови стручног већа	Да
Израда распореда писмених провера за 2. Полугодиште	Јануар – Фебруар	Чланови стручног већа	Да

Израда ИОП-а за 2. полугодиште	Јануар – Фебруар	Чланови стручног већа	Да
Анализа календара смотри и такмичења и договор о организацији и реализацији школских такмичења	Јануар – Фебруар	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота	Јануар – Фебруар	Чланови стручног већа	Да
Анализа резултата постигнутих на такмичењима	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Праћење остваривања образовних стандарда и критеријума оцењивања ученика	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Усвајање мера за унапређење питања наставе	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Разматрање стручног усавршавања наставника	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Анализа пробног завршног испита и предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота	Март – Април	Чланови стручног већа	Да
Анализа успеха ученика на такмичењима	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Анализа постигнућа ученика по образовним стандардима	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Евалуација ИОП-а	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Анализа резултата са завршних тестова ученика 8. Разреда	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да

Анализа рада стручног већа и израда извештаја	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Заједнички разговори свих актера школског живота	Мај – Јун	Чланови стручног већа	Да
Организовање припремне наставе и поправних испита	Август	Чланови стручног већа	Да
Анализа резултата поправних испита	Август	Чланови стручног већа	Да
Предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа	Август	Чланови стручног већа	Да

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2024/25 из природних наука је дата у посебном документу.

Стручно веће за природне науке

## 6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

У току школске 2024 /25. године Стручни актив за развој школског програма одржао је 2 састанка.

<b>Циљ</b>	Повећање квалитета реализације и развоја Школског програма		
<b>Задатак</b>	Праћење и унапређивање реализације Школског програма		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Начин праћења</b>
2.Израда Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/25. годину 3.Договор о начину праћења реализације Школског програма / Праћење реализације школског програма 4.Праћење реализације иницијалног тестирања 5.Распоред писмених, контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција, слободних активности и активности у оквиру обогашеног једносменског рада 6.План посете часовима / План реализације угледних часова	Чланови Стручног актива, директор школе, секретар школе, педагог, наставници	Септембар 2024.	Планови и извештаји Тимоваи Актива

7.План стручног усавршавања			
<p>1.Праћење реализације школског програма и анализа на крају првог полугодишта</p> <p>2. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; (од 10.2.)</p> <p>3. Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада у установама образовања и васпитање (од 17.2.)</p> <p>4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (од 22.2.)</p> <p>5. Сарадња са Тимом за самовредновање и Активом за школско развојно планирање</p> <p>6. Праћење припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда</p> <p>7. Посете угледним часовима</p>	Чланови Стручног актива, директор школе, психолог, наставници	Фебруар 2025.	Увидом у записнике и извештаје одељењских већа, тимова...
Анализа реализације предвиђених програмских садржаја	Чланови Стручног актива, директорка школе, психолог, наставници	Током године	Увид у записнике и извештаје
У складу са предвиђеном динамиком рада и планом стручног усавршавања наставници и стручни сарадници присуствовали су стручним семинарима и скуповима у циљу унапређења образовно васпитног рада	Наставници, Стручни сарадници, директорка	Током године	Увид у записнике и извештаје Тима за стручно усавршавање, извештаје о посетама угледним и огледним часовима, као и увид у оперативне планове наставника
<b>Снаге у реализацији</b>	<b>Тешкоће у реализацији</b>		<b>Препоруке превазилажења</b>

Перманентна едукација наставника; Квалитетна сарадња са родитељима и локалном заједницом; Добра сарадња са школама из окружења...	Уочена је слабија мотивација ученика и наставника за поједине слободне и ваннаставне активности;	Подстицати мотивацију ученика и наставника за активније учешће у реализацији слободних и ваннаставних активности
---	--	--

Школски програм је у потпуности реализован. Образовни стандарди и исходи учења су били заступљени у свим плановима и припремама наставника. Степен остварености стандарда наставници су пратили кроз реализацију наставе по нивоима тежине, усменим и писменим проверама постигнућа ученика и праћењем активности ученика на часу. Настава оријентисана на исходе реализована је у свим разредима и свим наставним предметима.

Стручни тим за развој школског програма континуирано је пратио измене и допуне у Плановима наставе и учења.

Стручни актив за развој школског програма

## 7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

### **Извештај о раду тима за Инклузивно образовање 2024/25.**

Тим за инклузивно образовање у овој школској години чине следећи чланови:

1. Маријана Спишјак – педагог, кординатор
2. Милан Ивковић, наставник срског језика
3. Мирјана Мицић, наставник математике
4. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
5. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
6. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе

Стручни тим за инклузивно образовање у школи је радио на основу Годишњег плана рада тима за школску 2024/25. годину. Тим за ИОП је од почетка школске године одржао 6 састанка.

<b>Активности</b>	<b>Време</b>	<b>Реализатори</b>
Формирање Тимова за пружање додатне подршке за 3 ученика нижих разреда и 7ученика виших разреда ( мали иоп тимови )	септембар 2024.	чланови ТИО и директор школе
Израда педагошких профила ученика и узимање сагласности родитеља за рад по ИОПу	септембар 2024.	чланови ТИО и тимова за пружање додатне подршке уч., директор школе
Израда и предлог ИОП1за 1 ученика	септембар 2024.	чланови ТИО и тимова за пружање додатне подршке уч.
Упознавање са реализацијом и евалуацијом ИОП-а у 1. полугодишту	децембар 2024.	чланови ТИО и тимова за пружање додатне подршке уч.
Израда ИОПА1 За 1 ученика	фебруар 2025.	чланови ТИО и тимова за пружање додатне подршке уч.
Израда и реализација ИПП за ЗИ	јануар-јун 2025.	чланови ТИО, родитељ и директор школе
Извештаји о реализацији и евалуацији ИОП1 и ИОП2 на крају школске године	Јун 2025.	Чланови тима за пружање додатне подршке психолог
Информисање ОВ, НВ и ПК о реализацији на крају 2. полугодишта	јун 2025.	чланови ТИО и тимова за пружање додатне подршке ученицима
Израда Извештаја о раду ТИО у школској 2024/25. г.	јун2025.	Педагог школе

Оцењивање ученика који се образују по Иоп-у обављено је у складу са Правилником о оцењивању.

#### САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

- Школа је сарађивала у протеклој школској години са ЦСР Ковин и ИРК Ковин, ШУ Зрењанин за област ИО ради потреба ученика.

Тим за Инклузивно образовање

## 8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чинили су представници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председавала је и руководила директорка школе.

Педагошки колегијум, у саставу:

1. Розалија Суњог, директор школе, **координатор**
2. Маријана Спишјак, координатор Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Ученичког парламента
  1. , председник Стручног већа за природне науке
  2. Роберт Мучи, председник Стручног већа друштвених наука
  3. Горан Јеремић, председник Стручног већа за вештине
  4. Милан Ивковић, председник Стручног већа за језике
  5. Јасмина Милованов, председник Стручног већа за разредну наставу
  6. Боркица Милованов, председник Стручног актива за развојно планирање
  7. Мирјана Милошевић, координатор Тима за самовредновање
  8. Јасмина Милованов, председник Стручног актива за развој школског програма
  9. Никола Крстић, координатор тима за професионални развој
  10. Ђурђевка Стојков, координатор Стручног актива за развој Школског програма
  11. Александар Кокора координатор тима за међупредметне компетенције и предузетништво
  12. Сања Тошић координатор -пројетни тим

У току школске 2024/2025. године одржао је 7 редовних седница, које су евидентирани у свесци Записника са седница Педагошког колегијума, при чему су разматрана следећа питања:

- Годишњи програм рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025.годину
- Доношење ИОП-а за I полугодиште
- Иницијално тестирање
- Школски календар и термини класификационих периода
- Успех и владање ученика на крају I квартала
- Редовност похађања наставе
- Активности у оквиру самовредновања рада школе и школског развојног планирања
- Успех и владање ученика на крају I полугодишта
- Оствареност исхода и стандарда постигнућа ученика на крају I полугодишта
- Реализација осталих облика ОВ рада и ваннаставних активности на крају I полугодишта
- Редовност похађања наставе
- Реализација ИОП-а у I полугодишту
- Доношење ИОП-а за II полугодиште

- Праћење квалитета образовно-васпитног рада кроз посету часовима разредне и предметне наставе директорке и педагога школе
- Праћење стручног усавршавања запослених
- Успех и владање ученика 8. разреда на крају извођења наставе у другом полуугодишту
- Оствареност исхода и стандарда постигнућа ученика 8 . разреда на крају извођења наставе у другом полуугодишту
- Упознавање са успехом ученика на такмичењима
- Одлука НВ о награђивању ученика ( посебне дипломе, диплома Вук Караџић, ђак генерације)
- Реализација екскурзија ученика виших и нижих разреда
- Резултати завршног испита ученика VIII разреда – основне школе Јужног Баната/општина Ковин
- Успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају извођења наставе у 2. полуугодишту
- Реализација ИОП-а у II полуугодишту
- Оствареност исхода и стандарда постигнућа ученика 1. до 7 . разреда на крају извођења наставе у 2. полуугодишту
- Успех и владање ученика од 1. до 8. разреда на крају школске године ( након полагања поправних испита)
- Реализација осталих облика ОВ рада - допунске, додатне наставе, припремне наставе, секција и ваннаставних активности у школској 2024/2025. години
- Реализација стручног усавршавања ван и унутар установе
- активности Тима за ШРП ( Извештај и планирање израде новог ШРП )
- Подела предмета на наставнике и подела старешинстава
- Упознавање са педагошким аспектима распореда часова за школску 2023/2024.г.
- Извештај о раду за школску 2024/2025. годину
- Нацрт плана за школску 2024/2025. годину

Председавајући ПК , директорка школе: Розалија Суњог

## **9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Извештај о раду Стручног тима за самовредновање рада школе у току школске 2024/25. године

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања.

У току првог полуугодишта школске 2024/25. године Стручни тим за самовредновање рада школе реализовао је следеће активности:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>1. Конституисан је Тим за самовредновање рада школе на основу Решења о именовану Тима</p> <p>2. Сачињен је Програм рада стручног тима за самовредновање рада школе који је саставни део Годишњег плана рада школе</p> <p>3. Констатовано је бројно стање ученика на почетку школске године и тренд раста броја ученика</p> <p>4. Анализирани су резултати иницијалних тестова као полазна основа за креирање планова</p>	Септембар	Тим за самовредновања Ученици Наставници	Школска документација  Школски пано понашања/ кућни ред и сл.  Документација школског психолога
<p>1. Вредновање области квалитета <b>3- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (3.1 и 3.2)</b></p> <p>Анализиран је успех на крају првог квартала</p>	Новембар	Педагог и директор Тим за самовредновања Ученици Наставници	Педагошка документација  Записници са седница  Анализе
<p>1. Вредновање области квалитета <b>2- НАСТАВА И УЧЕЊЕ (2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 - образац за посматрање и вредновање школског часа )</b></p> <p>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта;</p> <p>-Праћење и вредновање остварености образовних стандарда;</p> <p>-Праћење и вредновање остварености исхода предвиђених ИОП-ом.</p>	Новембар Децембар	Педагог / директор Ученици Наставници	Документација о посети часовима психолога и директора  Табела успеха и владања

<p>Вредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сprovedено је анонимно анкетаирање ученика од петог до осмог разреда (52 ученика) и резултати анкете су показали да постоји простор за унапређивање квалитета наставног процеса</li> </ul>	Децембар	Ученици, Тим за самовредновање	Анализа анкете налази се у документацији Тима за самовредновање
Анализа анкете о реализацији Програма сарадње са родитељима	Децембар	Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација
Анкетирање ученика из области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (анкетирано је 52 ученика и резултати анкете се налазе у документацији Тима за самовредновање)	Март	Тим за самовредновање	<b>Документација</b>
Анализа анкете о реализацији Програма сарадње са родитељима	Јун	Тим за самовредновање  Тим за развојно планирање  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Документација

Што се тиче области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ова област се стално прати и анализира у оквиру активности ПП службе, посећивањем часова (у документацији Тима за самовредновање налазе се Анализе иницијалних тестива, Извештај о посећеним часовима).

Све сачињене анализе Тима за самовредновање упућене су Тиму за развојно планирање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе у циљу предузимање адекватних мера за унапређивање квалитета рада.

Тим за самовредновање

## 10.Извештај о раду

### Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе старао се о:

- Унапређивању рада установе, примени ИКТ, иновацијама у учењу, о угледним часовима, пројектној настави...
- Праћењу остваривања Школског програма кроз различите наставне и ваннаставне, културне и спортске активности;
- Праћењу и анализи циљева и стандарда постигнућа применом разних тестова и анкета;
- Развијању компетанција наставника;
- Праћењу резултата рада наставника и стручних сарадника – непосредном посетом часовима, учешћем на разним манифестацијама и културним догађајима;
- Праћењем резултата рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања – усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима; анализом резултата на завршном испиту ученика осмог разреда

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржавао састанке координисано са осталим тимовима и већима.

Реализоване активности	Носиоци активности	Време раализације	Нечини праћења
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формиран Тим и сачињен план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- Размотрени су стандарди квалитета рада установе;</li> <li>- Сачињена је листа предлога за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>- Пружање подршке ученицима 5.разреда при преласку у други циклус образовања</li> </ul>	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе; Одељењске старешине	IX X	Педагошка документација;  записник
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћена је реализација Школског програма</li> <li>- Праћено је остваривање циљева и стандарда постигнућа</li> </ul>	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе;  Тим за самовредновање	XII	Педагошка документација;
1. Разматрање остваривања Школског програма и Развојног плана школе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе;	III	

<p>2. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива</p> <p>3. Праћење реализације активности у оквиру постављених развојних циљева</p> <p>Планом активности предвеђених Развојним планом школе за 2024/25. годину прецизиране су активности у оквиру свих шест кључних области из Правилника о квалитету рада установе. Анализом документације Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма, установљено је да су све планирање активности у функцији унапређења рада и побољшања квалитета рада.</p> <p>Кључна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>У складу са начелима за израду, ШП је усаглашен са специфичностима школе;</p> <p>У оперативне планове наведене су методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу;</p> <p>У наставне припреме наставници су уврстили рубрику за самоевалуацију <b>(рефлексивна пракса)</b>;</p> <p>Слободне активности организоване су на основу интересовања ученика;</p> <p>Сачињена је анализа иницијалних тестова, која је полазна основа за планирање наставе;</p>	<p>Тим за самовредновање</p>		
<p><b>План за унапређивање квалитета рада школе након екстерног вредновања у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа</b></p> <p>Након упознавања са Извештајем о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе које је у нашој школи реализовано 13. и 14. марта 2024. приступили смо анализи резултата по</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и сви остали наставници...</p> <p>Тим за самовредновање,</p>	<p>IV / V</p>	<p>Записник</p>

<p>областима вредновања, стандардима и индикаторима.          Оно што је био примарни утисак је чињеница да резултати нису задовољавајући и да постоји много простора за унапређивање, па смо, сходно томе, кренули у анализу стандарда и индикатора који су оцењени најнижим оценама (1 и 2).          Иако је евидентна потреба за унапређивањем и области које су оцењене оценом 3 (три), сматрали смо да је ургентно да се реагује код стандарда који су оцењени најнижим оценама.          На проширеном састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе издвојили смо све индикаторе који су оцењени најнижом оценом, па на седници Наставничког већа предлагали конкретне мере за унапређивање.</p> <p>Урађена је детаљна анализа резултата на пробном завршном испиту са предлогом мера за унапређивање</p>	<p>наставници који предају наставне предмете који су обухваћени завршним испитом, стручни сарадн.</p>		
<p>.Сачињена је анализа успеха и дисциплине ученика кроз реализацију Годишњег плана рада школе и РПШ и предложене су мере за унапређење;          -Сачињена је анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту;          -У сарадњи са Тимом за самовредновање сачињена је листа предлога мера за унапређивање резултата на завршном испиту;          -Сачињен је извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>		VIII	Педагошка документација;

Након утврђеног чињеничног стања предложене су активности које треба реализовати:

- Тим за самовредновање ће анализирати ГПРШ и Годишњи извештај о раду школе;
- У оквиру педагошко – инструктивног рада педагог и директорка ће приликом посета часовима даље пратити рад наставника
- Тим за самовредновање прати и анализира резултате пробног и завршног испита, предметни наставници предлажу мере за унапређивање;

- Наставници са ученицима реализују многе активности у оквиру обогаћеног једносменског рада (стални задатак је праћење укључености и интересовања ученика);
- Тим за инклузивно образовање прати и вреднује ИОП-е (ИОП1, ИОП2 и ИОП-3)
- Директорка треба да успостави систем похваљивања и награђивања ученика и да га доследно примењује;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе утврдио је потребе за набавком наставних средстава за потребе наставе
- Тим за професионални развој прати сручно усавршавање наставника и примену новостечених знања;

### **Задаци:**

- Стална бригаа о безбедности и здрављу ученика и континуирани рад на повећању васпитне улоге школе и провомисању вредности код ученика;
- Анализа резултата на завршном испиту служи као основа за унапређивање остварености стандарда сваког предметног наставника понаособ, за наставни предмет који предаје...
- Ускладити тестирања и оцењивања ученика са формом завршног теста и на томе инсистирати још у млађим разредима, континуирано
- Континуирано радити на **мотивацији** ученика кроз промоцију успешности и указивање на значај функционалног знања.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

## **11.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2024/2025. ГОД.**

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2024/2025.ГОД.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Боркица Милованов, наставник разредне наставе- председник
2. Суњог Розалија, директор школе
3. Маријана Спишјак, педагог
4. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
5. Радосава Јацић, наставник француског језика
6. Еде Мађар, наставник технике и технологије
7. Никола Милованов, представник локалне самоуправе
8. Миљана Михајловић, представник Савета родитеља

9. Сташа Пешић ,члан Ученичког парламента

У шк. 2024/ 2025. год. одржано је 5 седница Стручног актива за развојно планирање.

На првој седници, одржаној 2.9. 2024.год. :

- Анализиран је Развојни плана школе за период шк.2023/2024.год.- шк.2027/2028.год.
- Анализиран је извештаја Тима за самовредновање за шк.2023/2024. год.
- Израђен је Акциони план за шк.2024/2025. год.

На другој седници, одржаној 5.11.2024.год. :

- Анализирана је реализација активности које су биле предвиђене Акционим планом за 1. квартал;
- Извршена је анализа планираних активности за наредни период.

На трећој седници, одржаној 21.1. 2025. год.:

- Анализирана је реализација активности које су биле предвиђене Акционим планом за 2. квартал;
- Извршена је анализа планираних активности за наредни период.

На четвртој седници, одржаној 11.4. 2025.год. :

- Анализирана је реализација активности које су биле предвиђене Акционим планом за 3. квартал;
- Извршена је анализа планираних активности за наредни период.

На петој седници, одржаној 30.6. 2024.год. :

- Анализирана је реализација активности које су биле предвиђене Акционим планом за 4. квартал
- Анализиран је извештај Тима за самовредновање за шк.2024/2025.год.
- Направљен је Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за шк.2024/2025.год.

**Реализација активности које су планиране Акционим планом за шк.2024/2025.год.**

<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>	<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.
<b>ЗАДАТАК:</b>	1.Школски програм допунити специфичностима рада наше школе 2.У оперативне планове наводити методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу 3.У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности и вршити самовредновање сваког одржаног часа 4.Слободне активности и секције даље планирати у складу са ученичким интересовањима 5. Планирати иницијалне тестове и направити анализу и план мера за даљи рад са децом на основу резултата

Планиране активности утврђене на основу постављених приоритета	Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. Проучити начела за израду Школског програма и урадити допуну Школског програма у складу са реализацијом образовно-васпитног рада у нашој школи	Урађене су допуне Школског програма специфичностима рада наше школе( рад секција)	директор, психолог, наставници, тим за развој школског програма	Септембар 2024.	Школски програм	директор, психолог, наставници, тим за самовредновање – у току године
2.1. При изради оперативних планова наводити методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	У припремама за час наставници су наводили методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу, док у оперативним плановима нису навођене	наставници	Током године	Припреме наставника	наставници, психолог, директор, тим за самовредновање- у току године
3.1. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности и вршити самовредновање сваког одржаног часа	У припремама наставници су вршили самовредновање сваког одржаног часа	наставници	Током године	припреме наставника	директор, психолог, наставници, тим за самовредновање – у току године
4.1. Анкетирати ученике и на основу тога планирати слободне активности и секције	Ученици су анкетирани и на основу тога су планиране активности и секције.	директор школе одељенске старешине,	Септембар 2024	Спроведено анкетања	директор, психолог, наставници, тим за самовредно

		наставници			вање-септембар
5.1. Планирати иницијалне тестове и након реализације направити детаљну анализу резултата и план мера за даље напредовање ученика на основу резултата	Одрађени су иницијални тестови и израђене анализе резултата са мерама за напредовање сваког ученика на основу остварених резултата	Наставници, психолог	Септембар	Перагошка документа-ција	директор, психолог, наставници, тим за самовредно вање-септембар
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>					
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	<b>Настава која је прилагођена образовно- васпитним потребама сваког ученика, која омогућава стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција ,у којој је ученик мотивисан за учење и уме да поставља себи циљеве у учењу и да критички процени свој рад , у којој сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>				
<b>ЗАДАТАК:</b>	1. Наставник прилагођава захтеве, начин рада, темпо рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2. Оспособљавање ученика да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу и да умеју да примене научено 3. Побољшати поступак вредновања у функцији даљег учења кроз различите технике праћења и оцењивања 4. Подстицати ученике да процењују свој рад 5. Подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу 6. Повећати мотивацију ученика користећи разноврсне поступке, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 7. Повећати могућност ученика у избору начина обраде теме, облика рада и материјала				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	<b>Реализоване активности</b>	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа	Носиоци и време евалуације

1. На основу донетих мера за сваког ученика, након иницијалних тестова, организовати наставу. На сваком часу прилагодити и захтеве, начин рада, темпо рада и наставна средства индивидуалним карактеристикама сваког ученика	На сваком часу наставници су у већој мери прилагођавали захтеве, начин рада, темпо рада и наставна средства индивидуалним карактеристикама сваког ученика	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Записници са састанака одељењских и стручних већа и Тима за инклузивно	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године
2.1. Кад год је могуће на часу подстицати ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у оквиру истог или другог предмета, као и примену наученог	Наставници су у већој мери подстицали ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у оквиру истог или другог предмета, као и примену наученог	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Радови ученика	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године
2.2. Организовати угледне часове у корелацији са другим предметима	Одржана су два угледна часа из Физике и Географије	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора, стручног сарадника и наставника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године
2.3. Организовати по један тематски дан у сваком полугодишту и тематску недељу	Одржана је 1 тематски дан у 1. полугодишту „Зимски празници“ и 1 тематски дан у 2. полугодишту „У царству бајки“	наставници	Тематски дани: 23.12.2024. 4.4.2025.	Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године

3.1. Износити критеријуме вредновања при свакој провери ,како би ученицима били јасни критеријуми по којима ће бити вреднован њихов рад	Наставници су јасно износили критеријуме вредновања при свакој провери	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/током године
3.2. Перманентно формативно и сумативно оцењивање уз обавезно давање препорука за даљи рад и напредовање	Наставници су перманентно формативно и сумативно врши оцењивање уз давање препоруке за даљи рад	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Педагошке свеске наставника, тестови, контролни задаци, писмени задаци	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/током године
4.1.Применити методе и облике рада, материјале и задатке кроз које ученик може да процењује свој рад и рад других	Наставници су планирали и организовали, кад год је то било могуће, активности кроз које ће ученик себе самопроценити	наставници, ученици	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/током године
5.1. Кад год је могуће подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници су у већој мери подстицали ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставници, психолог	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Анализа успеха и напредовања ученика,	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/током године

				педагошке свеске	
6.1.Проналазити начин за мотивацију сваког ученика, како би сваки ученик имао прилику да буде успешан(интересовања, способности и др.)	Наставници су проналазили начине да мотивишу сваког ученика за рад и напредовање	наставници, одељенске старешине на ЧОС-у, психолог	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године
7.1. Бар једном у полугодишту, испитати интересовања ученика пре обраде нове теме и омогућити ученицима избор начина и облика рада и материјала	Ученици су на неким часовима могли да бирају начин обраде одређених тема и наставних јединица који је у складу са њиховим жељама и интересовањима	наставници	Током године	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/током године
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>	<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</b>				
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.				
<b>ЗАДАТАК:</b>	1.Израда плана припремне наставе за завршни испит 2.Ревидирање -прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита				
	3.Детаљна анализа резултата завршног испита 4.Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту				
<b>Активности утврђене на основу постављених приоритета</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци и време евалуације</b>

1.1. На основу остварених резултата на иницијалном тестирању организовати наставу, као и припремну наставу	На основу остварених резултата на иницијалном тестирању организована је редовна наставу, као и припремна настава	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Током године	Анализа резултата на иницијалном тестирању	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ септембар
1.2. Интерним тестирањима по узору на завршни испит, а у складу са прописаним образовним стандардима, пратити напредовање ученика, уз обавезно обавештавање родитеља о резултатима тестирања	Наставници су пратили напредовање ученика, уз обавезно обавештавање родитеља о резултатима тестирања	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Прво полугодиште 2024.	Резултати тестова	Наставници/ полугодиште
1.3. Организовати припремну наставу и мотивисати ученике за њихово редовно долажење	Организована је припремна настава и мотивисани су ученици за редовно долажење	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Током школске године	Број посета, количина урађеног материјала, број часова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ квартали, крај године
2.1. Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на пробном завршном испиту и на основу тога направити план даљег рада на припремној настави	Направљена је детаљна анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту и на основу тога направљен план даљег рада на припремној настави	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Април	Урађена детаљна анализа	Тима за Самовредновање, наставници/ мај
2.2. О постигнутим резултатима обавестити родитеље	Родитељи су на Родитељском састанку обавештени о	Одељењски старешина,	Април	Записник са родитељског састанка	Одељењски старешина,

	постигнутим резултатима на пробном завршном испиту	директор, психолог			директор, психолог/мај
3.1.Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на завршном испиту	Направљена је детаљна анализа постигнутих резултата на завршном испиту	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Јун,август	Анализа наставника, Извештај Тима за самовредновање	Тима за Самовредновање, наставници/ јун
4.1 Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту	Тим за самовредновање и предметни наставници направили су мере за побољшање резултата на завршном испиту, које ће се допунити у септембру и уврстити у планове наставника, Стручних већа и реализовати у наредној школској години	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Август	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Наставници, психолог, тим за самовредновање/ септембар
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>					
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	Континуирано пружање подршке свим ученицима у њиховом личном,социјалном и професионалном развоју				
<b>ЗАДАТАК:</b>	1. Организовање радионица из програма личног,социјалног и професионалног развоја				
	2.Наставити са организовањем секција у оквиру обogaћеног једносменског рада и укључити што већи број ученика				
	3.У пружању подршке ученицима који брже напредују или којима је потребна помоћ у раду укључити релевантне институције и појединце				

	4.Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском,окружном и републичком нивоу.				
<b>Активности утврђене на основу постављених приоритета</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци и време евалуације</b>
1.1 Педагог у сваком разреду реализује једну радионицу из програма личног,социјалног и професионалног развоја	У старијим разредима педагог је реализовао радионицу из програма личног, социјалног и професионалног развоја	педагог	У току школске године	Увид у педагошку евиденцију и документацију , материјал са радионица,	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
1.2. На ЧОС-у и ваннаставним активностима обрадити теме из области личног, професионалног и социјалног развоја у свим разредима	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања, правилан лични, социјални и професионални развој на ЧОС-у и ваннаставним активностима	Учитељи, одељењске старешине, педагог	У току школске године	Увид у педагошку евиденцију и документацију, План рада ЧОС-а	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
1.3. Организовати промоције средњих школа за ученике 8.разреда	У школи су организоване промоције средњих школа за ученике 8.разреда,(Гимназија и средња стручна школа,„Бранко Радићевић“, Пољопривредна школа,„Васа Пелагић“). Ученици су имали и прилику да	Представници средњих школа	У току 2.полугодишта године	Увид у педагошку евиденцију и документацију, План рада ЧОС-а	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ четврти квартал

	посете горе наведене школе				
2.1. Реализовати секције по плану и укључити што већи број ученика	Секције су реализоване по плану и укључен је већи број ученика	Наставници, директор	У току школске године	План секција, извештаји о реализацији секција	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/квартали, полугодишта
3.1. У пружању подршке ученицима који имају одређене потешкоће, поред допунске наставе, рада по ИОП-у, укључити релевантне институције и појединце (школског педагога, по могућству затражити помоћ логопеда и дефектолога, појачати сарадњу са Центром за социјални рад)	У пружању подршке ученицима који имају одређене потешкоће, поред допунске наставе, рада по ИОП-у, био је укључен педагог школе и Центар за социјални рад	Наставници, директор, педагог, логопед, Центар за социјални рад	У току школске године	Извештаји о реализацији подршке	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/квартали, полугодишта
3.2. У пружању подршке даровитим ученицима, поред организовања додатне наставе и додатних садржаја на редовним часовима, укључити и релевантне институције и појединце (Организовати радионице у Научном центру у Смедереву, посету Фестивалу науке, Сајму књига, упућивати на	У пружању подршке даровитим ученицима, поред организовања додатних садржаја на редовним часовима, реализоване су следеће активности:  -посета Сајму књига;	Наставници, библиотека	У току школске године	Извештаји о реализацији подршке, Извештаји Стручних Већа, Записници	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/квартали, полугодишта

додатну литературу у нашој и сеоској библиотеци ,као и у библиотеци у Ковину,образовање по ИОП-у3)	-посета Етно кући; -учествовање у манифестацији,„Креативност на делу“ -упућивање на додатну литературу у нашој и сеоској библиотеци ,као и у библиотеци у Ковину,				
4.1. Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.	Наши ученици млађих разреда су учествовали на математичком такмичењу „Мислиша“Наши ученици су учествовали и на конкурсима „ Крв живот значи“ и „ Твоја безбедност је у твојим рукама“У школи је организовано и школско такмичење из математике.	Наставници, директор, Педагог  Наставници, директор,	У току школске године по календару такмичења	Извештаји о резултатима са такмичења  Извештаји о резултатима са такмичења	Тим засамовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ крај године  Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ друго полугодиште
4.2 Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском, општинском, окружном и републичком нивоу.	Због не организовања већине општинских такмичења наши ученици нису могли да учествују на такмичењима и постижу			Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ током године
4.3.Јавно похваљивати и награђивати ученике					

за остварене успехе на такмичењима.	запажене резултате.				
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>		<b>ЕТОС</b>			
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	Даље обезбеђивање да школа буде сигурна средина за све, средина у којој се успостављају добри међуљудски односи и сарадња на свим нивоима				
<b>ЗАДАТАК:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију и добре међуљудске односе</li> <li>2. Организовање заједничких активности - наставници, ученици и родитељи у циљу јачања припадности школи</li> <li>3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње</li> </ol>				

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1.На састанцима Тима за заштиту од насиља разматрати безбедносне ризике, како за ученике, тако и за запослене и утицати да се изнађу решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања, на свим нивоима	Тим за заштиту од насиља разматрао је безбедносне ризике и проналазио решења да се очувају добри међуљудски односи на свим нивоима	Тим за заштиту од насиља	Током школске године	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник/током године
1.2 Организовање и реализација превентивних активности ( теме наЧОС-у и ваннаставних активности,спорт, секције,дружење,ново-годишња журка, осликавање васкршњих јаја,активности у оквиру Дечје недеље,предавања стручних лица,посете и излети)	Организоване су следеће активности: -Теме које се односе на превенцију насиља су се реализовале на ЧОС-у и ваннаставним активностима; - Подстицано је дружење на секцијама; -Организовано је фарбање и осликавање васкршњих јаја; -Организоване су превентивне активности у оквиру Дечје недеље; Организована је позоришна представа „Весела	Директор школе, наставници, ученици, родитељи,стручна лица	Током школске године	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, записници одељењских већа, записници о активностима у организацији школе и локалне заједнице	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник/током године

	<p>чаролија“у школи</p> <p>-У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ за све разреде су организоване радионице које су спровели полицијски службеници, инспектори и ватрогасци,а ученици 1. и 2. разреда у Ковину су одгледали и позоришну представу „Пажљивко“</p> <p>-Представници ЗЗЈЗ из Панчева одржали су предавање ученицима старијих разреда</p> <p>-Организоване су посете Етно кући и Сајму књига</p> <p>-Организована је хуманитарна акција,, Помозимо Вукану“</p> <p>-Ученици су учествовали у манифестацији,,Кративност на делу“</p> <p>-Учествовање у Манифестацији,, Заборављене игре и вештине“</p> <p>-У оквиру Недеље сећања и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>заједништва у периоду од 5.5.2025. год. до 9.5.2025.год. одржане су пригодне активности .</p> <p>-Ученици су припремили и реализовали Васкршњу, Завршну приредбу и приредбу поводом прославе Дана школе и Светог Саве</p>				
1.3. Реализација семинара о превенцији насиља	Није реализован семинар о превенцији насиља				

2.1 Организују се активности у којима заједно учествују наставници, ученици, родитељи и чланови локалне заједнице-Манифестација“ Заборављене игре и вештине“, маскембал, такмичења, пројекти које одабере школа, посете, излет и	<p>Родитељи су учествовали у следећим активностима:</p> <p>- организациј и Манифестац ије“ Заборављене игре и вештине“,</p> <p>-маскенбалу ученика млађих разреда;</p> <p>- новогодишњ ој продајној изложби</p>	<p>наставници, педагог, директор, ученици, родитељи, локална заједница</p>	Током године	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, текстови на сајту школе	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
--	---	--	--------------	---	---

	украса и честитки;  -прављењу колача чијом продајом је обезбеђен део новца за банкет ученика 8. Разреда				
3.1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи приликом одржавања и посета угледних часова и њихове анализе, приликом преношења искустава и нових сазнања са семинара у оквиру стручних већа	. Наставници су нова сазнања и искуства размењивали са другим колегама у установи приликом одржавања стручних већа, тимова и актива	наставници, педагог, директор,	Током године	Извештаји стручних већа, Стручних активности и Тимова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
3.2. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама ван установе приликом одржавања семинара на којима присуствују наставници из других школа, као и приликом дружења међу школама, приликом презентација секција, или приликом организовања разних спортских такмичења међу школама, као и преко сајта школе	Наставници су нова сазнања и искуства размењивали са другим колегама ван установе приликом одржавања семинара на којима су присуствовали наставници из других школа, као и приликом организовања разних спортских такмичења међу	наставници, педагог, директор	Током одржавања семинара, током године	Извештаји стручних већа, Стручних активности и Тимова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године

	школама, као и преко сајта школе				
<b>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>				
<b>ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	Примењивати знања са обука за наставу оријентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.				
<b>ЗАДАТАК:</b>	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика , наставника и родитеља				
<b>Активности утврђене на основу постављених приоритета</b>	<b>Реализован е активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извори доказа</b>	<b>Носиоци и време евалуације</b>
1.1 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва осмишљава заједничке пројекат старијих разреда у сарадњи са ученицима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва осмишљавао је пројекте ученика у сарадњи са ученицима	Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	септембар и током школске године	Записник са састанка Тима	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ квартално, полугод ишње
1.2. Реализација пројеката уз обавезно укључивање родитеља	У сарадњи са родитељима ученици су правили колаче за продају у циљу обезбеђивања новца за банкет,	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, ученици, наставници, директор, родитељи	током школске године	Пројектна документација	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/квартал, полугодиште, крај године

1.3.Осмишљавање и реализација пројекта у млађим разредима	Организован је Новогодишња продајна изложба украса и честитки које су ученици сами израдили или у сарадњи са родитељима	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, ученици, наставници, директор, родитељи	децембар	Пројектна документација	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/квартал, полугодиште, крај године
---	---	---	----------	-------------------------	---

Стручни актив за развојно планирање

## 12.Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво формиран је у ОШ „Ђура Филиповић“

У школској 2024/2025. години чланови Тима били су:

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
3. Данијела Потих, наставник разредне наставе
4. Горан Јанић, наставник предметне наставе
5. Марија Ђукић, наставник предметне наставе
6. Михаљ Сатмари, наставник предметне наставе
7. Александар Кокора, наставник предметне наставе
8. Марина Богданов, наставник енглеског језика, координатор
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе

Развоју међупредметних компетенција значајно су допринеле разноврсне активности у оквиру пројекта „Обогаћени једносменски рад“ који се већ другу школску годину реализује у нашој школи, као и пројектна настава и реализација пројектата.

Такође, развоју међупредметних компетенција значајно су допринеле бројне активности у оквиру обележавања Дечије недеље, Европског дана језика, Дана безбедног интернета, Дана духовности, односно обележавања школске славе, Дана школе и завршетка школске године.

Поред развоја међупредметних компетенција пажња се посвећивала и развоју предузетничког духа. Ученици завршног разреда, уз подршку запослених и родитеља, организовали су продајне изложбе медањака, украшавање и уређивање школског простора и простора за прославу мале матуре. Остварена је успешна сарадња са локалном заједницом у реализацији манифестације „Заборављене игре“, уз активну улогу наших ученика, као и сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање у Смедереву, Црвеним крстом у Ковину, спортским и образовним удружењима. Ова повезивања и активности су пружиле могућност за сусрете са особама које су добри модели у вези са предузетништвом и омогућавају развој различитих међупредметних компетенција. Организован је фолклор за ученике најеј школе, који се одржавао у сали наше школе,

## VII Извештај о раду ученичког парламента 2024/25 године

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учешће младих у неким одлукама и активностима школе, тј могућност активнијег учешћа у школском животу. Парламент чине 4 ученика седмог и осмог разреда.

Ученички парламент је одржао 6 састанка од почетка школске године.

Ученички парламент се организује ради:

- учења демократије као вештине у понашању
- развијања културе дијалога, подстицања толеранције и солидарности
- развијања свести о правим друштвеним вредностима и подизању опште културе
- активног учествовања ученика у образовно-васпитним активностима
- остваривања могућности учешћа у одлучивању о њима важним питањима
- побољшања положаја ученика и заштити њихових права
- иницирања сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима
- обавештавања ученика о битним питањима у вези са њиховим школовањем
- сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе.

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

7. разред: Ања Михајловић и Сташа Пешић

8. разред: Павле Папић и Јован Станисављевић

Координатор тима је стручни сарадник - педагог Маријана Спишјак

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Формиран УП за школску 2024/25г. Избор руководства УП Упознавање чланова са правима, дужностима и деловањем УП Усвајен Програма рада УП за школску 2024/25 год. Именовање ученика-представника у стручне активе и тимове	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Септембар 2024.
Договор око заједничких активности у току године Реализација и учешће у активностима програма Дечје недеље Разматрање односа наставника и ученика и атмосфере у школи Предлог ученика о маршрутама екскурзије за ову школску годину	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Окобар 2024.
Анализа и предлог мера за побољшање успеха и владања на 1 тромесечју школске 2024/25. год. Предлог мера подршке ученицима који имају тешкоће у учењу Представници ЗЗЈЗ Панчево одржали су радионице ученицима виших разреда, на тему превенције насиља и разних облика болести зависности, као и променама у пубертету, адолесценцији Учешће у хуманитарној акцији	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП, представници ЗЗЈЗ Панчево	Новембар 2024.
Договор око активности о обележавању Новогодишњих и Божићних празника Хуманитарне акције, маскембал, Божићни базар, кићење јелке...	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Децембар 2024.
Анализа и мере за побољшање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/25. год. Обележавање дана Св. Саве	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Јануар 2025.
Обележавање Дана заљубљених (активности)	Координатор тима	Фебруар 2025.

Почетак рада са ученицима 8. разреда на проф. оријентацији (тест проф. Интерес.)	Одељ. старешине Ученици, чланови УП	
Обележавање Дана жена Проф. оријентација - представљање средњих школа	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Март 2025.
Анализа и предлог мера за побољшање успеха и владања на 3 кварталу школске 2024/25. год. Договор о активностима за обележавање Ускшњих празника	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Април 2025.
Планирање активности за Дан школе Недеља сећања и заједништва - предлог активности које негују хуманост, емпатију, поштовање, дијалог	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Мај 2025.
Дискусија и психолошка припрема ученка 8. разреда за завршни испит Планирање и договор о матурској вечери	Координатор тима Одељ. старешине Ученици, чланови УП	Јун 2025.

Координатор тима  
Маријана Спишјак

## Обогаћени једносменски рад - У свету музике

Обогаћени једносменски рад - У свету музике, похађа 47 ученика (2 ученика у 1. разреду, 1 ученик у 2. разреду, 4 ученика у 3. разреду, 9 ученика у 4. разреду, 9 ученика у 5. разреду, 8 ученика у 6. разреду, 7 ученика у 7. разреду, 7 ученика у 8. разреду). 1, 2, 3, 4, 5. разред имају наставу од 12:35-13:20, а 6, 7. и 8. разред имају наставу од 13:25-14:10, средом. План за оба часа је исти, са годишњим фондом од 36. часова (34. часа за 8. разред), а прављен је са циљем да се обогати знање ученика, јаве нова интересовања, обогати редовна настава и употпуни учешће на школским приредбама, које ће бити још квалитетније и разноврсније.

У првом полугодишту, везано за обогаћени једносменски рад - У свету музике, планирано је 15 часова и реализовано је 15 часова (1 час који није одржан 2.10, због штрајка просветних радника надокнађен је 30. октобра, када су обе групе имале радионицу која је трајала два часа). Ученици су редовно испуњавали све обавезе и посећеност часовима је била редовна (сем ученика који тог дана нису били у школи). Обрађена је Химна Боже правде (видео запис, израда цртежа у форми стрипа, а такође и извођење). Ученици су упознати са српском музиком кроз векове: Музика средњовековне Србије - духовна и световна (видео запис). Обрађена је музика и музички инструменти у праисторији (видео запис). У оквиру манифестације Дечја недеља, ученици су на часу изводили домаће и светске хитове – Деца певају хитове. На наредном часу су правили инструменте Орфовог инструментаријума и са наставником су на спортском терену

испред школе на направљеним инструментима свирали у ритму четвртина и осмина, док су изабрани ученици изводили вежбе у задатом ритму (час је забележен видео и фото снимцима). Обрађене су песме, посвећене тематици Првог светског рата: Тамо далеко и Креће се лађа Француска (видео запис, израда цртежана за време слушања дела, а такође и извођење нумера). 30. октобра ученици су на часу у оквиру хуманитарне акције „За Вукана“ правили радове, који ће бити изложени у етно кући у Скореновцу. Поводом прославе школске славе - Свети Сава, са ученицима је обрађен видео запис Свети Сава (живот и дело). Затим су са ученицима обрађене песме На Светог Саву (видео запис, израда цртежа у форми стрипа, а такође и извођење нумере) и Химна Светом Сави (видео запис, израда цртежа у форми стрипа). На почетку другог полугодишта, поводом прославе школске славе - Свети Сава, са ученицима су утврђене песме „Химна Светом Сави“ и „На Светог Саву“ (извођење уз матрицу). 27. јануара на прослави школске славе – Свети Сава, хор је извео обе композиције. Ученице петог и шестог разреда су се представиле фолклорном нумером „Игре из Србије“. Ученица 8. разреда Јадранка Арсенијевић одсвирала је клавирску нумеру „Забављач“ – Скота Џоплина. Ученици су упознати са ликом и делом В. А. Моцарта (кроз видео запис „Моцарт је геније“), а након тога су цртали лик Моцарта и затим је обрађено репрезентативно дело „Мала ноћна музика“. Затим су упознати са ликом и делом Л. ван Бетовена (кроз видео запис), а након тога су цртали лик Бетовена. Обрадили су и „Оду радости“ (видео запис, израда цртежа у форми стрипа, а такође и извођење). На следећим часовима ученици су упознати са традиционалном музиком из Србије. Кроз видео запис видели су српску народну ношњу из свих крајева, а затим и народне игре у извођењу националног ансамбла „Коло“. Следећи задатак је био израда народних инструмената. Након тога су са ученицима обрађени (кроз видео записе) основни кораци за „Моравац“ и „Банаћанско коло“. а затим су и компоновали песму „Мој родни крају“, коју су на наредном часу извели. На наредним часовима су обрађивали нумере посвећене прослави Дана школе. Обрађене су песме „Ово је Србија“ (израда цртежа у форми стрипа, а такође и извођење - обрада) и химна „Школо наша мила“ (израда цртежа у форми стрипа и извођење). На приредби поводом Дана школе ученици су отпевали обе песме уз матрицу. Ученице петог и шестог разреда су се представиле фолклорном нумером „Банаћанско коло“ уз вокану пратњу хора. Затим су ученици уз помоћ наставника направили музички квиз. Такмичила се екипе 2 и 3. разреда, против екипе 1 и 4. разреда, а затим 5 и 6. разреда, против екипе 7 и 8. разреда. Још једном је по жељи ученика организовано такмичење – Деца певају хитове. На крају школске године ученици су по жељи изводили и слушали обрађење композиције. У другом полугодишту је планирано и реализовано 20 часова. (са 8. разредом су укупно планирана и реализована 33 часа, а са 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7. разредима 35 часова, због тога што је измењен школски календар којим је зимски распуст продужен за још једну недељу).

Наставник: Јанић Горан

## Драмско-рецитаторска секција

### Обогаћен једносменски рад

Драмско-рецитаторска секција наставила је с одржавањем у другом полугодишту школске 2024/2025. године. У свакој од деветнаест радних недеља одржано је по два часа ове секције – двапут недељно: четвртком седмог часа, од 12:40 до 13:25, и петком осмог часа, од 13:30 до 14:15. Похађају је ученици петог, шестог и седмог разреда. Драмски део секције је тако обликован да ученици предлажу драмска дела којима ће вежбати своје знање глумљења, а на тај начин и учити о великим светским и домаћим драматичарима и драмама. Рецитаторски део секције је обликован на сличан начин: ученици би предлагали песнике и песме којима би посветили пажњу учећи њихове песме напамет.

Рад је био посвећен припремама ученика за рецитовање песама поводом школске славе Светог Саве и кратким драмским текстовима прилагођеним узрасту и занимањима ученика. Ученици су били припремани и за Смотру рецитатора, али она ове године није била одржана. Састав ученика осмог разреда похваљен је на литерарном конкурс у Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин. Осим овога, наставник је с ученицима посветио пажњу и важним датумима и годишњицама. Обележен је Дан матерњег језика (разговарало се на тему важности очувања матерњег језика), Дан жена (разговарало се о важним српским књижевницама XIX и XX века) и Дан сећања на Доситеја Обрадовића (разговарало се о важности лика и дела највећег српског просветитеља). Пред ускршње празнике секција је била посвећена песмама које опевају Ускрс и драмским делима које славе прославу Ускрса. Ученици петог и шестог разреда рецитовали су празничне песме на ускршњој приредби школе. Такође, ученици петог, шестог и седмог разреда су за прославу Дана школе припремили кратке глумачке игре. Ученици петог разреда направили су плакат о Ђуру Даничићу поводом двестогодишњице његовог рођења. Обележена је и двестогодишњица писања прве оригиналне српске историјске драме „Смрт Уроша V“ Стефана Стефановића где су ученици могли упоређивати историјске чињенице и уметничку обраду њима познате теме из градива историје. Завршетак године обележили су кратки драмски текстови и песме о крају школске године и летњем распусту.

Предметни наставник: Милан Ивковић

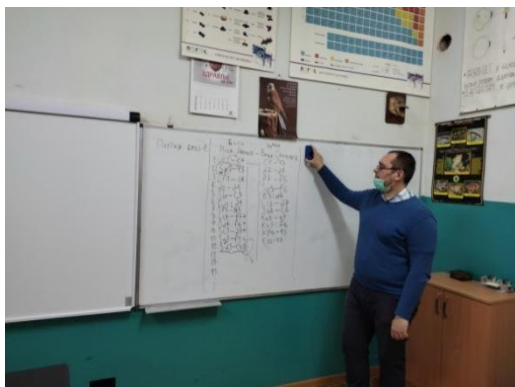
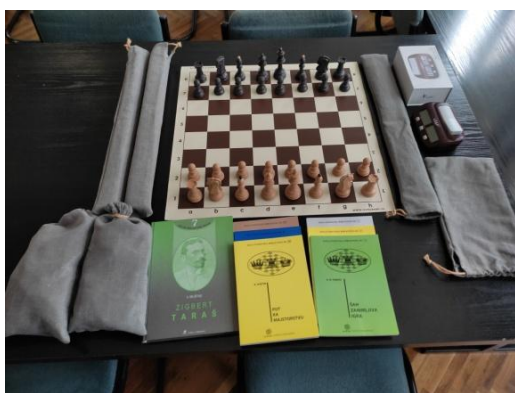
## Обогаћени једносменски рад – Шаховска секција

### 1.1. „Шах за почетнике“ – Шах 1

Од почетка школске 2024/2025. године у основној школи „Ђура Филиповић“ у Плочици реализовала се секција под називом „Шах за почетнике“. Први ниво шаховске секције се реализује четврту годину за редом у нашој школи. Часови за почетнике су се одржавали сваког уторка у виду двочаса, са почетком у 14.00 сати. На часовима који су планирани за овај део секције, ученици се упознали са основама шаховске игре, карактеристикама фигура, обележавањем поља на шаховској табли, кретањем шаховских фигура, шаховском нотацијом, примерима шаховских отварања, са основним примерима шаховских завршница и најједноставнијим тактичким варијантама. До краја школске године, у складу са годишњим планом рада секције, одржано

је укупно 35 двочаса (70 часова), посвећених шаховском образовању ученика. У оквиру сваког двочаса шаховске секције реализовале су се по две наставне јединице које су уврштене у Годишњи план активности.

Ове школске године део шаховске секције који је намењен почетницима био је доступан ученицима нижих и виших разреда основне школе. За похађање шаховске секције добровољно се пријавило 8 ученика (шесторо активних). Већина ученика је присуствовало на више од 90% часова. У текућој школској години, ОШ „Ђура Филиповић“ је наставила са набавком шаховске опреме која неопходна за реализацију часова шаховске секције. У основној школи постоји велико интересовање код ученика за похађањем шаховске секције, нарочито код међу ученицима петог, четвртог и трећег и првог разреда.



У складу са Годишњим планом рада секције која се бави шаховским образовањем почетника – „Шах 1“ до сада су обрађене следеће теме:

1. Основа и историјат шаха
2. Обележавање поља на шаховској табли и записивање позиција и потеза
3. Кретање шаховских фигура
4. Завршена је једна велика област – основна шаховска отварања. У оквиру те области секције, ученици су се упознали са следећим шаховским отварањима (започињањем) партије: Отварање даминог пешака, Ловчево отварање, Филидорова одбрана, Сицилијанска одбрана, Италијанска партија, Руска партија и Шпанска партија.

5. Завршена је последња област – типичне комбинације и завршнице партија. У оквиру ове области објашњени су основни примери комбинација и завршница. Напреднији ученици ће се у току следеће школске године прикључити другој групи шаховске секције – „Шах 2“ која ће се највише бавити шаховским комбинацијама, завршницама партија и проучавањем просеца преласка из средишњица партија у завршнице. Практична примена научног и препознавање правог потеза су главни циљеви који се очекују од ученика у одговарајућим проблемским ситуацијама и у игри једних против других.

### 1.2. Шах 2 - настава шаха за напреднију групу ученика

Од почетка школске 2024/2025. године у основној школи „Ђура Филиповић“ у Плочици реализовао се део шаховске секције под називом „Шах 2“. У оквиру секције за напредније ученике, 5 ученика је наставило са даљим напредовањем у шаховској игри и интензивно су вршене припреме за важне турнире које на којима су учествовали. У току ове школске године ученици су проучавали сложеније шаховске партије, детаљније су разрађивали шаховске комбинације и уз помоћ наставника су анализирали различите примере завршница и преласке из средишњица у завршнице партија. Шаховска секција за напредније ученике тј. „Шах 2“ реализовала се у виду једног двочаса недељно (одржано је 35 двочаса, односно 70 часова наставе). На крају школске 2023/2024. године, најуспешнији ученици су се прикључили похађању наставе шаха у оквиру Шаховског удружења „Петефи Шандор“ из Скореновца. Рачунајући претходну и ову школску годину из ОШ „Ђура Филиповић“ укупно 8 ученика је прикључено поменутом удружењу и у оквиру часова који су се тамо реализовали уторком и петком они су наставили са још бржим напретком у игри. Чланови тог шаховског удружења су такође приметили да ученици брзо усвајају нова знања и да имају добру перспективу за напредак у игри.

Часови посвећени напредној групи ученика одржавали се у једној учионици ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица, сваког петка у предвиђеном временском периоду, од 14:00-15:30. Наставу је припремао и реализовао наставник географије Роберт Мучи.



### 1.3. Литература која је коришћена у настави

1. Panov V.N. (2005.) *Šah – zanimljiva igra*. Caissa commerce, Beograd.
2. Persic B.D. (2004.) *Uloga centra u šahovskoj partiji*. Caissa commerce, Beograd.
3. Koblenc A. (2004.) *Čudesni svet kombinacija*. Caissa commerce, Beograd.
4. Vanštejn V. (2005.) *Kombinacije i zamke u otvaranju*. Caissa commerce, Beograd.
5. Averbah J. (2004.) *Šta treba da se zna o završnicama*. Caissa commerce, Beograd.
6. Krogijus N. (2004.) *Zakoni završnice*. Caissa commerce, Beograd.
7. Razuvajev J., Nesis G. (2004.) *Prelaz u završnicu*. Caissa commerce, Beograd.
8. Kapelan M. (2020.) *Programirana nastava šaha*. Vršac.

## Извештај рада ликовне радионице за крај школске 2024/2025 године

Рад са ученицима ликовне радионице се одвијао четвртком од 15.30 сати до 17.00. Први час је одржан 12. септембра. Током школске године је рад одржан 32 пута. То јест 64 часа. Рад је био отворен за ученике виших разреда.

Ученици су имали прилике да раде са фото апаратом, сталком и видео камером, у њему су веома уживали. На ходнику школе смо освежавали паное, качили смо радове ученика. Као продукти наших радова су видео материјали који се налазе на *Youtube* каналу и доступне су свима. На задњем часу су присуствовали ученици шестог и седмог разреда који су искористили прилику да надокнаде заостале радове и да поправе оцену из ликовне културе.

Видео материјали секције:

1. Заборављене игре и вештине 2024. Плочица
2. Дечја недеља – 2024.
3. Продајна изложба
4. Приредба Светог Саве
5. Фарбање јаја
6. Турнир у баскету
7. Приредба за Ускрс
8. Дан школе
9. Презентација радионица обogaћеног једносменског рада
10. Завршна приредба школе
11. Матурско вече осмог разреда – Овај видео није на YouTube каналу због приватне садржине.

Присутност: Рад је отворен ученицима виших разреда, али претежно су долазили ученици 5. разреда. Највећа присутност је био кад је часу присуствовало 4 ученика.

18.06.2025.

Сатмари Михаљ

## Годишњи извештај о раду групе „Живот и свет у 21. веку“ (једносменски обогаћени рад)

### Општи подаци

- Назив групе: „Живот и свет у 21. веку“
- Наставник: Еде Мађар
- Облик рада: једносменски обогаћени рад
- Учесталост рада: два пута недељно, по два школска часа
- Време одржавања: поподневна смена
- Циљна група: ученици виших разреда основне школе

### Циљеви рада

1. Развијање критичког мишљења и разумевања савременог света.
2. Упознавање ученика са најважнијим појавама, процесима и изазовима у 21. веку (технологија, глобализација, екологија, друштвене промене).
3. Подстицање креативности и стваралачког изражавања.
4. Оспособљавање за тимски рад и развој комуникационих вештина.
5. Развијање одговорног односа према природи, друштву и себи.

### Задаци

- Упознавање са достигнућима савремене науке и технике.
- Обрада актуелних тема (интернет, медији, глобално загревање, здрави стилови живота, културне разлике).
- Организација дискусија, радионица
- Практична примена знања кроз израду истраживачких и креативних радова.
- Подстицање медијске и дигиталне писмености.

### Методе и облици рада

- Рад у групама и паровима.
- Вођене дискусије.
- Истраживачки и пројектни рад.
- Мултимедијалне презентације.
- Креативне радионице (писање, цртање, израда постера).

### Теме које су обрађене током године

1. Савремено друштво и човек у 21. веку
2. Улога технологије у свакодневном животу
3. Интернет и дигитална култура – предности и опасности
4. Глобални еколошки проблеми и заштита животне средине
5. Здравље и стилови живота (исхрана, физичка активност, ментално здравље)
6. Медији и критичко читање информација

7. Културна разноликост и толеранција
8. Човек и простор – глобализација и локална заједница
9. Будућност рада и нова занимања
10. Етички изазови савременог доба (вештачка интелигенција, биоетика)

#### Резултати рада

- Ученици су показали висок ниво интересовања за актуелне теме.
- Развијене су способности за јавни наступ, дискусију и аргументовано изношење ставова.
- Ученици су израдили више постера, презентација и кратких истраживачких радова.
- Организован је завршни јавни час на којој су представљени ученички радови.
- Подстакнута је међусобна сарадња и другарство у групи.

#### Закључак

Рад групе „Живот и свет у 21. веку“ остварио је постављене циљеве. Ученици су кроз различите активности развили критичко мишљење, вештине комуникације и креативност, упознали се са значајним изазовима савременог доба и изнели своје виђење будућности. Овакав вид наставе показао се као користан и мотивишући, па се препоручује наставак и у наредној школској години.

#### ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИ

#### **„БАВИМО СЕ СПОРТОМ“**

#### *ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД СА ОБОГАЋЕНИМ ПРОГРАМОМ*

Секција „БАВИМО СЕ СПОРТОМ“ осмишљена је да ученици кроз игру и екипне спортове што боље упознају и савладају овај спортске вештине. Кроз ову активност, ученици подстичу физички и здравствени развој, стичу опште моторичке вештине. Поред подстицања бављења спортом ученика, ученици уче правила и кроз игру и такмичења, унапређују сопствене вештине, утицу на међусобну сарадњу и кроз такмичења развијају фер – плеј. По жељи ученика, одабрана активност је фудбал.

Часови су реализовани 1х недељно у виду једног часа у простору школе (фискултурна сала), понедељком 15:45-16:30. Часови се евидентирају у педагошкој свесци наставника где се уписује садржај часова, као и евиденција о присуствовању ученика часовима.

Ученици су показали велико интересовање за овом спортском игром. Групу чине 15-ак ученика од V-VII разреда.

## IX Извештај Тима за професионални развој за школску 2024/2025. годину

Координатор: Сања Тошић

Остали чланови: Никола Крстић, Горан Јанић, Јасмина Милованов, Маријана Спишјак

Назив семинара:	Време и место одржавања:	Запослени у ОШ „Ђура Филиповић“ који су присуствовали семинару:
Обука за реализацију мале матуре	јун 2025. ОШ „Ђура Филиповић, Плочица	Розалија Суњог
		Ивковић Милан
		Маријана Спишјак
		Јасмина Милованов
		Ђурђевка Стојков
		Виолета Ђорђевић

Запослени су похађали онлине обуке, према свом избору, најчешће путем платформе Чувам те, пошто у овој школској години није оджан семинар на нивоу школе за све запослене.

## X САРАДЊА СА ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

У току школске 2024/2025. године школа је одржавала редовне контакте са надлежном Школском управом, тако што је присуствовала састанцима које је ШУ организовала, као и тако што је редовно слала тражене податке и поступала по упутствима ШУ Зрењанин.

## XI ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈСКИМ ПРЕГЛЕДИМА И НАДЗОРИМА У ШКОЛИ

ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

У току школске 2024/2025. године, Просветна инспекција извршила је редован надзор дана 25.02.2025. године. Том приликом наложене су три мере. Од укупно могућих 68 бодова, остварено је 65, процентуално исказано 95,59%.

Извештај сачинио

Јасмина Петровић, секретар школе

ОРГАН	Број ЗАПИСНИКА/ ИЗВЕШТАЈА	Број НАЛОЖЕНИХ/ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА	Напомена
Просветна инспекција	1	3	Извршен је један редовни надзор
Стручно-педагошки надзор	/	/	/
Инспекција рада	/	/	/
Буџетска инспекција	/	/	/
Тржишна инспекција	/	/	/
Комунална инспекција	/	/	/
Грађевинска инспекција	/	/	/
Туристичка инспекција	/	/	/
Санитарна инспекција	/	/	/
Противпожарна инспекција	/	/	/
Завод за јавно здравље	4	/	Редовни прегледи
Стручни надзор над радом библиотеке	/	/	/

Стручни надзор на архивирањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе	/	/	/
--	---	---	---

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:  
Розалија Суњог

---