

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021 – др.закон), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019), као и члана 65. став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Ђура Филиповић“ Пलोцица бр.471/3 од 14.09.2022.године

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“
ПЛОЧИЦА дана 28.12.2022.године донео је

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ УПРАВЉАЊУ И КОНТРОЛИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о финансијском управљању и контроли (даље: Правилник) уређени су критеријуми и стандарди успостављања, функционисања и извештавања о систему финансијског управљања и контроле у Основној школи „Ђура Филиповић“ Пलोцица, као кориснику јавних средстава.

Члан 2.

Финансијско управљање и контрола представља систем интерних контрола који успоставља руководиоца корисника јавних средстава који је и одговоран за тај систем.

Примарни циљеви интерне контроле у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плоцица су обезбеђивање:

- 1) усаглашености са законима, прописима, политикама, плановима и процедурама;
- 2) поузданости и интегритета информација;
- 3) економичности, ефективности и ефикасности пословања и коришћења средстава;
- 4) заштите средстава.

II СИСТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 3.

Систем финансијског управљања и контроле у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) процену и управљање ризиком;
- 3) контролне активности;
- 4) информације и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Члан 4.

Контролно окружење Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица је компонента културе која утиче на свест запослених о контроли.

Представља став према интерној контроли и свест о контроли коју утврђују и одржавају руководство Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица и запослени.

Индикатори везани за контролно окружење Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица обухватају:

- 1) интегритет, етичке вредности и стручност запослених;
- 2) посвећеност руководства и запослених стручности и ставу подршке;
- 3) свест руководства и запослених о контроли;
- 4) оперативни стил руководства;
- 5) начин на који руководство додељују овлашћења и одговорности, обучавају, организују и усавршавају своје запослене;
- 6) организациону структуру и одговорност у оквиру којих се планирају, извршавају и прате активности, програми и пројекти са циљем да се остваре мисија и циљеви Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица.

Члан 5.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати супротан утицај на остваривање циљева Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица. Процена ризика је идентификовање и анализа релевантних ризика који прете остваривању циљева, што представља основу за утврђивање начина на који се може управљати ризицима у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица.

Ризике треба процењивати и њима управљати кроз напоре на нивоу Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица.

Руководство Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица треба да оцени све идентификоване ризике у смислу њиховог утицаја и вероватноће.

Утицај је ефекат који би неповољан догађај имао на Основну школу „Ђура Филиповић“ Плочица, као корисника јавних средстава, уколико би се остварио. Уколико је могуће, овај ефекат треба квантификовати и описати довољно конкретно да се укаже на значај ризика.

Вероватноћа дешавања је вероватноћа да се деси неповољан догађај, уколико нема контролних активности које ће спречити или умањити ризик. Вероватноћа дешавања треба да се процени за сваки идентификовани ризик.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализиране најмање једном годишње.

Члан 6.

Контролне активности су политике и процедуре које обезбеђују спровођење директива руководства Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица.

Контролне активности се дешавају на свим нивоима у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица и укључују следеће активности:

- 1) процедуре за одобравање;
- 2) поделу дужности и пренос овлашћења;
- 3) претходну проверу законитости;
- 4) процедуре исправног, потпуног и благовременог књижења;
- 5) извештавање;
- 6) надгледање процедура.

Контролне активности морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

Члан 7.

Комуникација представља размену корисних информација између запослених и руководства Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица у циљу подршке одлукама и активностима координације.

Директор Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица, као руководиоца корисника јавних средстава, треба да успостави канале за комуникацију који:

- 1) пружају благовремене информације;
- 2) запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима;
- 3) запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшање;
- 4) пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно;
- 5) преносе поруку руководства о одговорности и значају интерних контрола;
- 6) омогућавају комуникацију са екстерним странама (купцима, добављачима, законодавним телима).

Члан 8.

Праћење и процена система представља преглед активности и трансакција Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена.

Праћење и процена система у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица се обавља на следеће начине: текућим увидом, самопроцењивањем.

III УСПОСТАВЉАЊЕ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Члан 9.

Директор Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица одговоран је за успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица, као кориснику јавних средстава.

Члан 10.

Директор Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица је одговоран и за:

- 1) управљање ризицима који прете остварењу циљева, увођењем одговарајућих контрола у складу са међународним стандардима интерне контроле;
- 2) придржавање принципа законитости;
- 3) успостављање услова за законито и етичко понашање запослених;
- 4) доношење одговарајућих интерних аката за финансијско управљање и контролу;
- 5) предузимање мера за побољшање система финансијског управљања и контроле;
- 6) успостављање поузданог и благовременог система извештавања.

Члан 11.

Радна група за финансијско управљање и контролу одговорна је директору Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица за активности финансијског управљања и контроле у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица, као кориснику јавних средстава.

Члан 12.

Директор Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Извештај се доставља до 31. марта текуће године за претходну годину, подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

IV ЧУВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ПРАТЕЋИХ ДОКУМЕНАТА

Члан 13.

Извештаји и документа о финансијском управљању и контроли чувају се трајно и у оригиналу у просторијама Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Основне школе „Ђура Филиповић“ Плочица.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА
Марина Богдановић
Марина Богдановић