

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“
Дел.бр.469
Дана:15.09.2023.
ПЛОЧИЦА

На основу члана 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 65. став 1. тачка 2) Статута школе дел.бр.471/3 од 14.09.2022.године, Школски одбор ОШ «Ђура Филиповић» Плочица је на својој седници одржаној дана 15.09.2023.године донео следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Развојни план школе за период од 2023.год. до 2028.године.



Председник Школског одбора
ОШ «Ђура Филиповић» Плочица

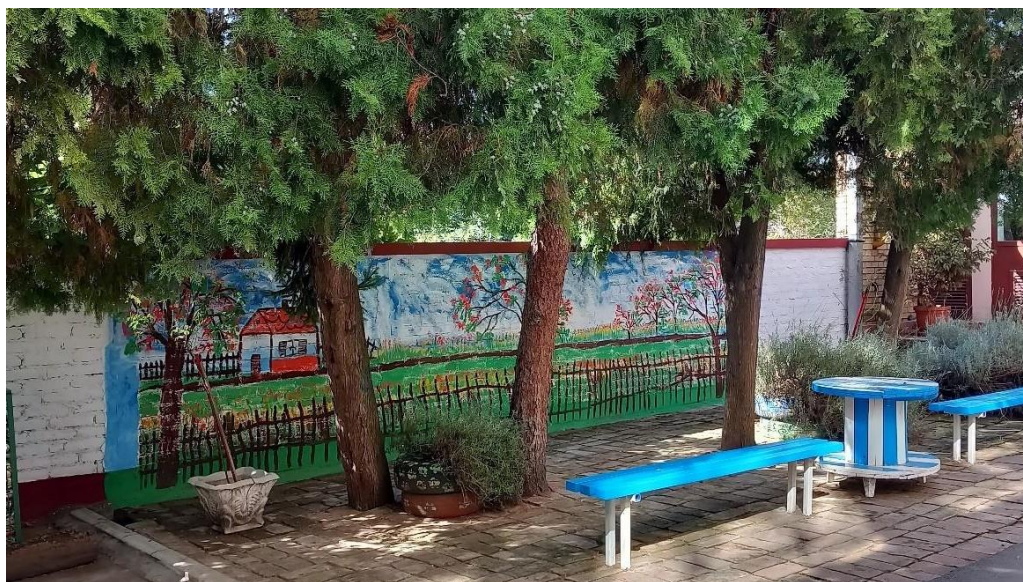
М. Богдановић
Марина Богдановић

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОШ „Ђура Филиповић“ Плучица
26229 Плучица
Светог Саве 1
Дел.бр. 429/2
Датум :1.9.2023.



Директор: 013/757-011
Секретаријат: 013/757-103
Fax: 013/757-011; 757-103
www.osplocica.edu.rs
e-mail:skolaplocica@gmail.com

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛУЧИЦА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023- 2028. год



Чланови Стручног актива за развојно планирање:
Розалија Суњог ,директор школе
Александра Орош , психолог школе
Боркица Милованов, наставник
Радосава Јаџић, наставник
Виолета Ђорђевић, наставник
Синиша Ђулафић ,наставник
Еде Мађар, наставник
Никола Милованов, представник локалне заједнице
Миљана Михајловић, представник родитеља
Милица Илић,представник Ученичког парламента

Плучица
септембар,2023.године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ШКОЛЕ.....	4
ЉУДСКИ РЕСУРСИ	4
МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	5
ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ.....	6
ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	6
ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	6
2. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ	7
Наше снаге:	7
Наше слабости	7
Наше могућности	8
Наше претње:.....	8
3. ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИОРИТЕТНА ПОДРУЧИЈА.....	9
МОТО наше школе:	9
ВИЗИЈА	9
МИСИЈА	9
4. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	10
5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит	26
5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	28
5.2.1. Програм рада за подршку ученицима	28
5.2.2. Рад са даровитим ученицима:	31
6. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	33
7. Мере превенције осипања ученика	35
8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	36
9. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	38
10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	39
11. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	40
12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	41
13. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе	42
Циљ	42

Задаци.....	42
13.1. Програм сарадње са породицом.....	43
14. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	45

1.ТРЕНУТНО СТАЊЕ ШКОЛЕ

Наша школа се налази у малом насељеном месту на крајњем југу Баната,у општини Ковин.

КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Наставно и ненаставно особље

Радно место	Број запослених
Директор	1
Педагог	/
Психолог	1
Библиотекар	1
Секретар	1
Рачуновођа	1
Проф.пред.наставе	14
Проф.разр.наставе	2
Наст.разр.наставе	3
Спремачице	3
Вероучитељ	1
Сервирка	1
Домар	1

Ученици

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Број ученика у матичној школи	5	16	12	15	17	16	14	12	107
Број ученика у издвојеном одељењу	/	/	/	1	/	/	/	/	1
Укупно ученика	5	16	12	15	17	16	14	12	108

Број одељења од 1. до 4. разреда : 4 у матичној школи и 1 истурено одељење.

Број одељења од 5. до 8. разреда : 4

Укупан број одељења у школи : 9

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школски простор	Број просторија	Опрема- наставна средства
Канцеларија директора	1	компјутер,штампач,фотокопир
Канцеларија за секретара и рачуноводство	1	2 компјутера, 2 штампача
Канцеларија психолога	1	компјутер, штампач
Зборница за наставнике	1	компјутер, штампач, скенер, ТВ,4 радио касетофона са ЦД плејером,камера,фотоапарат,фотокопир, 2 синтисајзера, озвучење
Библиотека	1	Компјутер и штампач за потребе библиотекара
Учионице за разредну и предметну наставу	8	Беле табле у свакој учионица, интерактивне табле у 7 учионица, лаптопи и пројектори за све учионице, клавир, 6 микроскопа, у 2 учионице ученички умрежени компјутери
Фискултурна сала	1	Справе и реквизити за физичко васпитање
Кухиња	1	Одговарајућа опрема, веш машина и машина за прање судова
Трпезарија	1	сто
Двориште са парком и једним спортским тереном	1	парк са љуљашкама, клацкалицама, пењалицом и клупама, спортским тереном са два гола и 2 коша.

ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛЕ

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада (6.11.2013.год.) школа оставрује прописане стандарде и оцењена је оценом општег квалитета рада: 4(четири), што је и највиша могућа оцена.

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Сви запослени,чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих. Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања.

У периоду од шк. 2020/2021. год. до шк. 2022/ 2023.год. Тим за самовредновање вредновао је следеће области квалитета:

- Образовна постигнућа ученика, шк. 2020/2021.год.
- Образовна постигнућа ученика, Програмирање,планирање, извештавање, Подршка ученицима , шк.2021/ 2022. год.
- Образовна постигнућа ученика , Етос , шк. 2022/2023. год.

О свим вреднованим областима квалитета сачињени су детаљни извештаји.

Током процеса израде новог Развојног плана школе, шк.2022/2023. год. обављено је и анкетавање наставника, родитеља и ученика по питању виђења тренутне слике школе, свих њених снага, слабости, могућности и претњи на путу развоја. Циљ је био да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу у будућности желимо.

2. РЕЗУЛТАТИ SWOT АНАЛИЗЕ

На основу информација добијених самовредновањем , наведеног анкетирања наставника, родитеља и ученика , као и праћењем ситуације у школи од стране стручне службе и директора , идентификовале су се предности(јаке стране) и слабости(слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Развојном плану школе на начин на који би се слабости ублажиле , а снаге искористиле .

Наше снаге:

- У нашој школи ради стручан и мотивисан наставни кадар
- Наставници су спремни за даље стручно усавршавање
- Наставници су увек спремни да пруже подршку ученицима
- Рад у једној смени омогућава већу сарадњу међу наставницима
- Мали број ученика у одељењима омогућава боље праћење ученика и већу могућност индивидуализације
- Наставници користе рачунар, електронске уџбенике, презентације у реализацији наставног процеса
- Школа је спремна да сарађује са родитељима и локалном заједницом
- Школа има Интернет који је увек доступан.
- Школска библиотека је солидно опремљена
- Школа поседује техничку опрему и наставна средства за квалитетно извођење наставе
- Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове
- Редовно похађање наставе деце ромске националности
- Развијени су поступци за праћење успешности и постигнућа ученика
- Школа је безбедна средина за ученике
- Успеха ученика са јавно похваљује и награђује
- Фискултурна сала пружа повољне могућности за бројне спортске активности
- Обогаћен једносменски рад омогућава реализацију секција према интересовањима ученика и самим тим квалитетно слободно време ученика

Наше слабости:

- Радници школе су запослени у више школа
- У релативно малом колективу смањене су могућности избора чланова тимова, стручних актива и већа

- Остварени резултати наших ученика на завршном испиту још увек не достижу републички просек
- Недовољна корелација међу предметима
- Ученици слабије повезују и примењују стечена знања
- Недовољна мотивисаност родитеља за живот школе и учествовање у активностима у школи

Наше могућности:

- Школа се налази на погодној локацији, у центру села
- У селу се налазе: Сеоска библиотека, Биоскопска сала, Спортски клуб, Ватрогасно друштво, Дом здравља, Расадници украсног биља, Црква, Верски објекат „Водица“, Стари мост, а у близини села и бара „Провала“, Дунав, као и Етно кућа

Наше претње:

- Тенденција сталног смањења броја становника, а тиме и смањења броја ученика
- Неповољан социјално-економски положај породица ученика

3.ВИЗИЈА, МИСИЈА И ПРИОРИТЕТНА ПОДРУЧИЈА

МОТО наше школе:

„Мала школа, велика радост“

ВИЗИЈА

Визија наше школе је школа по мери детета, у којој се поштују индивидуалне способности и различитости сваког детета. У којој се сви осећају сигурно и задовољно. У којој постоје добри међуљудски односи и у којој су родитељи мотивисани да активно учествују у животу и раду школе.

Желимо школу која ће и даље бити међу бољим и водећим школама у општини.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да заједничким радом и сарадњом наставника, ученика и родитеља нађемо најбоље решење за сваког ученика, како би сваки ученик стекао трајна и квалитетна знања и развио своје способности, које ће примењивати у даљем школовању, раду и животу.

Желимо да постанемо школа у којој наставници и стручни сарадници путем обавезне и изборне наставе и богате понуде ваннаставних активности, поштујући различитост ученика, пружају квалитетну подршку њиховом целокупном развоју.

4. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Избор кључних области квалитета које желимо да унапредимо и формулисање развојног циља извршени су на основу :

- Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период 2020/2023. год.
- Извештаји о самовредновању за претходне три године
- Анкетирања наставника, родитеља и ученика , као и праћењем ситуације у школи од стране стручне службе и директора
- Извештаји о екстерној евалуацији рада школе

Договорено је да се Развојни план школе уради за наредних пет година почев од 2023/2024. до 2027/2028. школске године.

Желимо да унапредимо све области квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјални ресурсима

Сматрамо да увек можемо бити бољи, али ћемо ипак акценат дати оним стандардима и показатељима у којима смо показали лошије резултате у претходним годинама.

На основу допуна које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. наш Развојни план школе садржи и:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Мере превенције осипања ученика;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- Мере за увођење иновативних метода наставе;

- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ:		ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
		Уочене слабости: -Елементи школског програма у потпуности не одражавају специфичности рада школе (1.1.1.) -У оперативним плановима свих наставника нису видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, док су у припремама присутне (1.3.2) -Припреме свих наставника за час не садрже самовредновање рада и напомене о реализацији часа (1.3.6)			
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:		Израда педагошке документације која ће бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.			
ЗАДАТАК:		Школски програм допунити специфичностима рада наше школе У оперативне планове наводити методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности и вршити самовредновање сваког одржаног часа Слободне активности и секције даље планирати у складу са ученичким интересовањима			
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. Проучити начела за израду Школског програма и урадити допуну Школског програма у складу са реализацијом образовно-васпитног рада у нашој школи	Септембар 2023.	директор, психолог, наставници, тим за развој школског програма	Школски програм који одражава специфичности рада школе	Школски програм	директор, психолог, наставници, тим за самовредновање – у току године

2.1.. При изради оперативних планова наводити методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	90% Оперативних планова наставника садржи методе и технике којима се планира активно учешће ученика на часу	Оперативни планови	наставници, психолог, директор, тим за самовредновање-у току сваке године
3.1. У наставне припреме уврстити рубрику која се односи на самовредновање рада наставника или напомене о реализацији планираних активности и вршити самовредновање сваког одржаног часа	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	90% наставних припрема садржи самовредновање рада наставника	припреме наставника	директор, психолог, наставници, тим за самовредновање – у току сваке године
4.1. Анкетирати ученике и на основу тога планирати слободне активности и секције	Септембар 2023. 2024.2025, 2026. 2027.2028. год.	директор школе одељенске старешине, наставници	Понуда секција у складу са ученичким интересовањима	Сprovedено анкетирање	директор, психолог, наставници, тим за самовредновање-септембар сваке године

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

	Уочене слабости: Ученик не повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом (2.3.2.) Ученику нису увек јасни критеријуми вредновања (2.4.2.) Ученик не поставља себи циљеве учења (2.4.4) Ученик не уме да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (2.4.5) Ученик нема великих могућности избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала (2.5.4.)				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Настава која је прилагођена образовно- васпитним потребама сваког ученика, која омогућава стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција ,у којој је ученик мотивисан за учење и уме да поставља себи циљеве у учењу и да критички процени свој рад , у којој сваки ученик има прилику да буде успешан.				
ЗАДАТАК:	1.Наставник прилагођава захтеве, начин рада, темпо рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2. Оспособљавање ученика да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу и да умеју да примене научено 3. Побољшати поступак вредновања у функцији даљег учења кроз различите технике праћења и оцењивања 4.Подстицати ученике да процењују свој рад 5.Подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу 6. Повећати мотивацију ученика користећи разноврсне поступке, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 7. Повећати могућност ученика у избору начина обраде теме, облика рада и материјала				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације

1.1. На сваком часу прилагодити захтеве, начин рада, темпо рада и наставна средства индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	95 % наставника успешно прилагођава начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Записници са састанака	Тим за самовредновање , директор, стручни сарадник , наставници/ током године
---	--	------------	---	---	---

				одељењских и стручних већа и Тима за инклузивно	
2.1. Кад год је могуће на часу подстицати ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у оквиру истог или другог предмета, као и примену наученог	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	95 % наставника успешно подстиче ученике да повезује и примењује знања и 70 % ученика повезује и примењује знања	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Радови ученика	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ током године
2.2.. Организовање угледних часова у корелацији са другим предметима	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	1 угледни час у полугодишту	Анализе посета часовима директора, стручног сарадника и наставника; Припреме наставника; Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ током године
2.3. Организовати тематске дане или тематске недеље	Током године (период септембар	наставници	1 тематски дан у полугодишту у млађим и у старијим разредима, 1	Анализе посета часовима директора и стручног	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник,

	р 2023.- јун 2028.)		тематска недеља у години	сарадника; Припреме наставника;	наставници/ током године
3.1. Износити критеријуме вредновања при свакој провери ,како би ученицима били јасни критеријуми по којима ће бити вреднован њихов рад	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	95 % наставника јасно износи критеријуме вредновања при свакој провери	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање , директор,стручн и сарадник , наставници/ током године
3.2. Перманентно формативно и сумативно оцењивање уз обавезно давање препорука за даљи рад и напредовање	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници	95 % наставника перманентно формативно и сумативно врши оцењивање уз давање препоруке за даљи рад	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Педагошке свеске наставника, тестови, контролни задаци, писмени задаци	Тим за самовредновање , директор,стручн и сарадник , наставници/ током године
4.1.Примена метода и облика рада, материјала и задатака кроз које ученик може да процењује свој рад и рад других	Током године (период септембар 2023.- јун 2028.)	наставници, ученици	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценити	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање , директор,стручн и сарадник , наставници/ током године
5.1. Оспособити ученике да постављају себи циљеве у учењу	Током године (период септембар	Наставници , психолог	80 % ученика поставља себи циљеве у учењу	Анализе посета часовима директора и стручног	Тим за самовредновање , директор,стручн и сарадник ,

	р 2023.- јун 2028.)			сарадника; Припреме наставника; Анализа успеха и напредовањ а ученика, педагошке свеске	наставници/ током године
6.1. Пронаћи начине мотивације за сваког ученика, како би сваки ученик имао прилику да буде успешан	Током године (период септемба р 2023.- јун 2028.)	наставници, одељенске старешине на ЧОС-у, психолог	95 % наставника проналазе начине да мотивишу сваког ученика за рад и напредовање	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника;	Тим за самовредновање , директор, стручн и сарадник , наставници/ током године
7.1. Испитати интересовања ученика пре обrade нове теме и омогућити ученицима избор начина и облика рада и материјала	Током године (период септемба р 2023.- јун 2028.)	наставници	Ученици учествују у одабиру начина обраде теме, Обрада тема на начин који је у складу са жељама ученика	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање , директор, стручн и сарадник , наставници/ током године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
	Уочене слабости: Постизање резултата испод републичких просека на завршном испиту (3.1.1)				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.				
ЗАДАТАК:	Израда плана припремне наставе за завршни испит Ревидирање -прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита				

	3.Детаљна анализа резултата завршног испита Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту
--	--

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. На основу остварених резултата на иницијалном тестирању организовати наставу, као и припремну наставу	Септембар 2023., 2025., 2026., 2027., 2028.	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Проценат урађених задатака по стандардима	Анализа резултата на иницијалном тестирању	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ септембар
1.2. Интерним тестирањима по узору на завршни испит, а у складу са прописаним образовним стандардима пратити напредовање ученика, уз обавезно обавештавање родитеља о резултатима тестирања	Прво полугодиште 2023..2024., 2025., 2026., 2027., 2028.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Реална слика знања ученика	Резултати тестова	Наставници/ полугодиште
1.3. Организовати припремну наставу и мотивисати ученике за њихово редовно долажење	Током школске године	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Број посета, количина урађеног материјала Већина ученика је укључена у овај вид припреме,	Број посета, количина урађеног материјала, број часова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ квартали, крај године

2.1. Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на пробном завршном испиту и на основу тога направити план даљег рада на припремној настави	април сваке школске године	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Побољшани резултати	Урађена детаљна анализа	Тима за Самовредновање, наставници/мај
2.2.О постигнутим резултатима обавестити родитеље	Април 2023..2024., 2025., 2026.,2027.,2028	Одељењски старешина, директор, психолог	присуство 90% родитеља, деца мотивисана за побољшање резултата	Записник са родитељског састанка	Одељењски старешина, директор, психолог/мај
3.1.Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на завршном испиту	Јин сваке школске године	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Побољшани резултати	Урађена детаљна анализа	Тима за Самовредновање, наставници/јун
4.1 Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту	Септембар, октобар	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Наставници, психолог, тим за самовредновање/ септембар
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				

	Уочене слабости: У пружању подршке ученицима школа не предузима у довољној мери различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима (4.1.5.)
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА :	Континуирано пружање подршке свим ученицима у њиховом личном,социјалном и професионалном развоју
ЗАДАТАК:	1. Организовање радионица из програма личног,социјалног и професионалног развоја

	2.Наставити са организовањем секција у оквиру обogaћеног једносменског рада и укључити што већи број ученика 3.У пружању подршке ученицима који брже напредују или којима је потребна помоћ у раду укључити релевантне институције и појединце 4.Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави. Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском,окружном и републичком нивоу.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1 Организовање радионица из програма личног,социјалног и професионалног развоја	У току сваке школске године	психолог, наставници који су прошли обуке, одељењске старешине	Усвојен модел ненасилне комуникације, правилан лични, социјални и професионални развој ученика	Увид у педагошку евиденцију и документа цију , материјал са радионица	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/квартали, полугодишта
1.2. Обрада тема из области личног,професионалног и социјалног развоја на ЧОС-у	У току сваке школске године	Учитељи, одељењске старешине, психолог	Ученици су у већој мери усмерени на	Увид у педагошку евиденцију и	Тим за самовредновање, директор, стручни

			позитивна понашања, правилан лични, социјални и професионални развој ученика	документацију, План рада ЧОС-а	сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
1.3. Организовати промоције средњих школа	У току 2.полугодишта сваке године	Представници и средњих школа	Већа професионална оријентација ученика	Увид у педагошку евиденцију и документацију, План рада ЧОС-а	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ крај године
2.1. Наставити са реализацијом секција и укључити што већи број ученика	У току сваке школске године	Наставници, директор	Исти или повећан број секција и укључен већи број ученика	План секција, извештаји о реализацији и секција	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
3.1. У пружању подршке како ученицима који имају одређене потешкоће, тако и даровитим ученицима, укључити релевантне институције и појединце	У току сваке школске године	Наставници, директор, психолог, логопед, дефектолог, Научни центар Смедерево, стручњаци из одређених области	Већа укљученост релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима	Извештаји о реализацији и подршке	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
4.1. Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.	У току сваке школске године	Наставници, директор, Психолог	Већи број ученика који учествују на такмичењима	Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник ,

4.2 Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском,окружном и републичком нивоу.	У току сваке школске године	Наставници, директор, Психолог	Бољи резултати на такмичењима на свим нивоуима.	Извештаји о резултатима са такмичења	наставници/ крај године Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ крај године
4.3.Јавно похваљивати и награђивати ученике за остварене успехе на такмичењима.	После сваког такмичења	Наставници, директор, психолог,	Даље јавно похваљивање и награђивање ученика	Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ крај године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС				
	Уочене слабости: Наставници, ученици и родитељи у мањој мери организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. (5.4.5) Наставници нова сазнања и искуства не размењују у довољној мери са другим колегама у установи и ван ње(5.5.3.)				

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Даље обезбеђивање да школа буде сигурна средина за све, средина у којој се успостављају добри међуљудски односи и сарадња на свим нивоима				
ЗАДАТАК:	1. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију и добре међуљудске односе 2. Организовање заједничких активности - наставници, ученици и родитељи у циљу јачања припадности школи 3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација / Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. На састанцима Тима за заштиту од насиља разматрати безбедносне ризике, како за ученике, тако и за запослене и утицати да се изнађу решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања, на свим нивоима	Током школске године	Тим за заштиту од насиља	Сви актери школског живота дају високе процене о нивоу безбедности и у школи и квалитету међуљудских односа	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
1.2 Организација и реализација превентивних активности (спорт, секције, дружење, предавања стручних лица)	Током школске године	Директор школе, наставници, ученици, родитељи, стручна лица	Реализација великог броја превентивних активности, које ће код ученика развити ненасилну комуникацију, емпатију, толеранцију	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, записници одељењских већа, записници о активности организација у школе и локалне заједнице	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године

			у, лепо понашање, поштовања права и обавеза		
--	--	--	---	--	--

2.1 Организују се активности у којима заједно учествују наставници, ученици, родитељи и чланови локалне заједнице	Током године	наставници, психолог, директор, ученици, родитељи	Учешће родитеља у организова- ним активностима	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, текстови на сајту школе	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
3.1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи приликом одржавања и посета угледних часова и њихове анализе, приликом преношења искустава и нових сазнања са семинара у оквиру стручних већа	Током године	наставници, психолог, директор,	90% наставника размењује сазнања и искуства са другим колргама у установи и ван ње	Извештаји стручних већа, Стручних актива и Тимова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године

3.2. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама ван установе приликом одржавања семинара на којима присуствују наставници из других школа, као и приликом дружења међу школама, приликом презентација секција,или приликом организовања разних спортских такмичења међу школама	Током године	наставници, психолог, директор	90% наставника размењује сазнања и искуства са другим колргама у установи и ван ње	Извештаји стручних већа, Стручних актива и Тимова	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник/ током године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
	Уочене слабости: У школи се не подржава у довољној мери реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције(6.6.2.) Школа кроз школске пројекте не развија у довољној мери предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције наставника и ученика. (6.6.3.)				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењивати знања са обука за наставу орјијентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.				
ЗАДАТАК:	Развијати школске пројекте кроз активност ученика , наставника и родитеља				

Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1 Осмишљавања пројекта на Састанку тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар сваке године и током школске године	Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Одржан састанак	Записник са састанка Тима	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ квартално, полугодишње
1.2. Осмишљавање школских пројеката у оквиру сваког разреда	септембар сваке године и током школске године	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој Предузетништва, ученици	Израђен пројекат	Пројектна документација	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/квартал, полугодиште
1.3 Укључивање родитеља у пројекте	током школске године	Чланови тима, директор школе, родитељи, ученици	Учешће родитеља у пројектима	Реализовани пројекти, продукти пројекта	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ квартал, полугодиште, крај године
1.4. Реализовати и презентовати пројекте	током школске године	Чланови тима, директор школе, родитељи, ученици	Реализован пројекат	Реализовани пројекти, продукти пројекта, фотографије, сајт школе	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ крај године

5.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит

Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
- усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узоруна завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

Активности:

Анализа резултата на завршном испиту

Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину

Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда

Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на часу одељењског старешине

Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања

Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода

Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта.

Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса

Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/МЕРЕ	РЕАЛИЗАТОР
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2023.	Чланови стручних већа
Август	Израда годишњег плана редовне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручних већа
Август	Израда годишњег плана додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Чланови стручних већа
Септембар	Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Обавештавање родитеља о резултатима.	Чланови стручних већа Одељењски старешина
Новембар	Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Одељењски старешина
Новембар-јун	Планирање и реализација припремних часова	Чланови стручних већа
Новембар-јун	Реализација интерног тестирања по узор на тест завршног испита	Чланови стручних већа
Април	Реализација и анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима	Чланови стручних већа
Мај	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Чланови стручних већа
Јун	Реализација припремне наставе	Наставници који предају у 8.разреду
Август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Чланови стручних већа
Август	Евалуација постигнутих циљева	Чланови стручних већа

5.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

МЕРЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗОВАЊА
Уочавање и евидентирање деце са тешкоћама у учењу	Континуирано
Предвидети методе и технике рада за децу са тешкоћама у учењу	Континуирано
Сарадња предметних наставника са одељењским старешинама	Континуирано
Праћење напредовања ученика-ученички портфолио на компјутеру без именована особе код које се примењује дати облик подршке (заштита личних података)	Континуирано

5.2.1. Програм рада за подршку ученицима

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план. Школа је осмислила Програм подршке и активности који ће се реализовати у раду са овим ученицима.

Код ученика са оваквим проблемима, израђује се индивидуални образовни план (ИОП). Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика. ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану, чине прилог Школског програма.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету (од родитеља, лекара) - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Процедуре за рад са ученицима са сметњама и тешкоћама у учењу Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и активности	педагог, учитељи, наставници,
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања	- израда прилагођених планова рада ученицима -постављање прилагођених циљева и задатака из предмета које ученик теже савладава - постављање васпитних циљева -диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - савладавати технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа) - допунска настава - сарадња са родитељима, давање упутстава за рад са дететом - стручно усавршавање - консултовање педагога - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	учитељи, наставници, педагог
3. Укључивање Стручне службе у рад	- саветодавни разговори са ученицима - упућивање у технике рационалног учења (користити подвлачења, налажење и истицање главних идеја, прављење кратких резимеа)	педагог

	- препознавање дислексије, дизграфије, дискалкулије - посете часовима – праћење - посете часовима –разговор о проблему уколико је укључено цело одељење - тестирања - упитници - социометрија - сарадња са родитељима и укључивање у континиран рад са дететом - родитељски састанци – радионица о техникама учења и како родитељи да помогну деци да успешно уче - родитељски састанци- радионица о васпитним стилима - праћење понашања ученика кроз све врсте активности уз сарадњу са учитељем, одељењским старешином и наставницима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи) - саветодавни рад са учитељима и наставницима (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење напредовања или стагнирања ових ученика и уколико није дошло до помака прелажење на следећи корак	
4. Сарадња са стручњацима из других институција	- сарадња са стручњацима и поштовање њихових упутстава - сакупљање документације из ових установа - ангажовање родитеља - предавања, радионице, презентације - члановима Интерресорне комисије (ИРК)	Дом здравља,, Центар за социјални рад, ИРК

5.2.2. Рад са даровитим ученицима:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Идентификовање проблема	- тестирање ученика при поласку у први разред, - прикупљање података о детету - посматрање сналажења у извршавању школских обавеза - употреба процедура: Даровити ученици: Идентификација и рад са њима	педагог, учитељи, наставници,
2. Прилагођавање метода, материјала и учила код: - обраде градива - задатака - провере знања - организације учења - понашања	- израда прилагођених планова ученика - постављање максималних циљева и задатака из предмета у којима ученик брже напредује - диференцирани задаци по нивоима сложености (поштујући постављене стандарде: основни, средњи и напредни) - усавршавање техника рационалног учења - додатна настава - слободне активности - учешће на такмичењима - сарадња са родитељима консултовање и педагога (давање упутстава за рад са овим ученицима, упућивање на стручну литературу...) - стручно усавршавање - континуирано праћење остварености постављених циљева	учитељи, наставници, педагог
3. Укључивање Стручне службе у рад	- саветодавни разговори са ученицима - јачање унутрашње мотивације - упућивање у технике технике рационалног учења - посете часовима – праћење - тестирања (тестови интелигенције, личности и креативности) - упитници - социометрија - сарадња са родитељима - континуирано вођење евиденције (ученички досијеи)	педагог

	- саветодавни рад са учитељима и наставницима и давање упутстава за рад са потенцијално даровитим ученицима - професионална оријентација - стручно усавршавање - континуирано праћење ангажовања ових ученика и у ваншколским активностима	
4. Сарадња са стручњацима из других институција	- сарадња са стручњацима - сарадња са другим школама	

6. Мере превенције насиља и повећане сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У реализацији циља Развијање и оснаживање система подршке ученицима, укључен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Поред тога одржању безбедности и сигурности ученика доприноси и ангажовање радника обезбеђења. Школа је сачинила Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања где су укључене мере које ће допринети превенцији насиља и као и сарадњи међу ученицима.

Детаљније у Плану и програму рада тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (прилог Годишњег плана рада школе).

Бољој сарадњи међу ученицима доприноси и рад Ученичког парламента. У оквиру Плана рада УП, могу се видети детаљније активности које ће се реализовати, (прилог Годишњег плана рада школе).

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	септембар	одељењске старешине
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	септембар	одељењске старешине
Организовање дежурства радника обезбеђења, дежурних наставника и помоћно-техничког особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера	септембар-јуни	дежурни наставници, радник обезбеђења
Редовно вођење Књиге дежурства у којој се бележе све активности везане за нарушавање реда	септембар-јуни	дежурни наставници
Сарадња са МУП-ом (предавања, дежурство приликом школских игранки и осталих манифестација)	септембар-јуни	директор школе радник обезбеђења
Сарадња се са Центром за социјални рад у оквиру превенције	септембар-јуни	педагог
Реализација радионица из области ненасилне комуникације: Буквара дечјих права	септембар-јуни	наставници, педагог
Организовање разноврсних ваннаставних активности у оквиру	септембар-јуни	наставници, педагог

школе у смислу осмишљавања слободног времена ученика		
Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига	септембар-јуни	Библиотекарка,наставници
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	новембар	Наставници,педагог
Обрада тема о толеранцији, ненасиљу на часовима одељењског старешине	септембар-јуни	Одељењске старешине,педагог
Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност	септембар-јуни	Ученици, наставници
Израда паноа на тему толеранције, опасности од коришћења ПАС	септембар-јуни	Ученици, наставници,педагог
Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	септембар-јуни	сви поменути актери
Активности стручних сарадника на спречавању појаве малолетничке делинквенције	септембар-јуни	педагог

7. Мере превенције осипања ученика

Анализа броја уписане деце последњих година у Србији, показује да је све мање деце у свим школама, па самим тим, ни школа „Ђура Филиповић“ није поштеђена.

Школа се налази у малом селу где се број становника смањује. Школу похађа већи број ромске деце. Ти ученици у великом броју завршавају основну школу. Спровешћемо следеће мере као превенцију осипања ученика:

редовно сарађивати са родитељима ученика и инсистирати на јављању школи сваки пут када ученик изостане из школе. Тиме се постиже контрола изостајања ученика, прати се разлог изостајања и тиме се може правовремено реаговати, уколико изостанци нису оправдани,

Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу током прошле школске године и индивидуално разговарати са ученицима који нередовно похађају наставу

Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу (развијати код осталих ученика позитиван став према ученицима како ромске популације, тако и оних који не долазе редовно у школу)

Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним (укључивање у рад секција, екскурзије, школских приредби,* прослава рођендана...)

Рад на јачању наставничких компетенција за индивидуализовану и диференцирану наставу, путем стручног усавршавања наставника, поготову у вишим разредима, како би се унапредио квалитет образовања и постигао позитиван ефекат на образовне исходе оне популације ученика који не долазе редовно у школу. Рад на сарадњи са локалном заједницом, везан за материјалну помоћ овим породицама (бесплатан прибор, ужина...)

Сарадња са друштвеним делатностима и Центром за социјални рад

Различитим друштвено-културним активностима које се организују у школи

8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ је да се успостави и организује сарадња са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика, да се предлаже и унапређује програме културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине, омогући утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада; стално доприноси развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација; обезбеди учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развије позитиван однос према културним вредностима и развије основне појмове о културном окружењу; подстакне радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Пријем првака	1. септембар	учитељи, ученици од 1. до 4. Разреда, директор
Обележавање Међународног дан писмености	8. септембар	учитељи, наставници, библиотекар
Манифестација „ Заборављене игре и вештине“	септембар	Месна заједница, школа
Обележавање Дана мира	21. септембар	Наставници, ученици
Обележавање Европског дана језика	26. септембар	библиотекарка, наставнице енглеског и француског језика
Обележавање Дечије недеље	прва недеља октобра	предметни наставници, учитељи, ученици
Посета Сајму књига	октобар	сви запослени
Обележавање Дана толеранције	16. новембар	ученици, Ученички парламент, наставници
Обележавање празника - Нова година, Божић	крај полугодишта	ученици, наставници
Обележавање школске славе - Светог Саве	27. јануар	ученици, наставници
Обележавање Дана заљубљених	14. фебруар	ученици, наставници, Ученички парламент

Обележавање Дана матерњег језика	21. фебруар	ученици , библиотекарка, наставници
Међународно такмичење из математике - „Кенгур без граница,“ Мислиша“	март	наставници математике, учитељи, ученици
Обележавање Дана школе	15. мај	Наставници, ученици
Обележавање празника - Ускрс-ускршњ изложба офарбаних и осликаних јаја	април - мај	ученици , наставници, вероучитељ
Обележавање Светског Дана књиге	23. април	ученици , библиотекарка
Обележавање Дана планете Земље	22. април	Наставници географије, биологије, ученици,учитељи
Обележавање Дан заштите животне средине	6. јун 2015	Наставници географије, биологије, ученици,учитељи
Завршна приредба	јун	Ученици,наставници

9. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Директор прати и упознаје остале са актуелним пројектима које објављују како домаће институције или организације тако и страни субјекти, а у којима може да учествује и наша школа као правно лице, и да учествује у писању одабраног пројекта а са циљем остваривања неке користи (материјалне, новчане...) за нашу установу.

- Остварује се сарадња са тимовима у школи и уочава потреба тимова како би се обезбедила средства кроз пројекте.
- рад на пројектној документацији
- Праћење медија, институција и web сајтова на којима се објављују нови пројекти.
- Праћење конкурса од стране амбасада иностраних земаља.
- Уколико се укаже могућност укључити се у обуку за писање пројекта као и консултације са колегама из других школа и општина које имају више искуства у овом послу писања пројекта.
- Сарадња са локалом – МЗ и општином

10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Стручно усавршавање је у функцији унапређивања образовно-васпитног рада, као и реализацији постављених и усвојених васпитних задатака и других програма у саставу Годишњег плана рада школе. Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања у организацији Министарства просвете и струковних удружења, акредитованих програма, као и облицима стручног усавршавања у оквиру школе, а у циљу унапређивања образовно - васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници сачинили су и предали Личне планове стручног усавршавања, који обухватају избране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе.

Школа сваке године организује и похађање неког од акредитованих програма стручног усавршавања – ван установе. Сви акредитовани програми биће у складу са циљевима ШРП и финансијским могућностима о чега ће зависити и временска реализација у току школске године.

Саставни део Годишњег плана школе чине индивидуални планови професионалног усавршавања наставника и стручних сарадника.

11. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Школа има школски сајт, преко кога ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације за рад.

И до сада је школа настојала да освремењава свој приступ у раду са ученицима, а у складу са развојем информационо-комуникационих технологија. Већина наставника је прошла обуке за рад на рачунару (M. Word, Power Point, Excel), као и семинаре за коришћење електронских уџбеника и то користи у свом раду са ученицима.

Такође, имамо у свим учионицама интерактивне табле. Настојаћемо да кроз стручно усавршавање у установи и ван ње оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије.

У својим личним плановима стручног усавршавања наставници планирају реализацију часа огледне наставе или посету приказа огледног часа у којима се користе иновативне методе наставе.

Наставници ће спроводити часове угледног/огледног типа. Једна од мера, која ће унапредити боље информисање родитеља о ученичким постигнућима јесте вођење електронског дневника.

12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,предлажу се следеће активности:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Током године	- Договор по стручним активима о стручном усавршавању унутар установе - Обавештење свих запослених о понуђеним активностима стручног усавршавања у школи - Израда Личних планова планова стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора као део годишњег плана рада школе и усклађени су са развојним планом установе - Израда Годишњег плана струшног усавршавања - Реализација свих облика рад планираних у Годишњем плану стручног усавршавања - Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на наставничком већу) - Информисање о стицању звања у установи-до 25%од укупног броја запослених - Евидентирање наставника који оставрују услове и желе да поднесу захтев за стицање звања у складу са Правилником(члан 30-33) - Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених - Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања - Мишљење просветног саветника - Директор доноси решење о стицању звања-педагошки саветник / самостални педагошки саветник	стручна већа, сви запослени, директор , педагог секретар, кандидат за стицање звања, просветни саветник

13. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и инститирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

Наша школа ће се трудити да у наредном периоду подигне на виши ниво сарадњу са родитељима и да им пружи потребну подршку при обављању васпитне функције кроз следеће активности:

- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима
- Родитељски састанци (према утврђеној периодици)
- Редовно информисање на Савету родитеља
- Посете часовима (прилика да родитељи присуствују часу)
- Дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете)
- Укључивање родитеља у професионалну оријентацију (родитељи гостују у школи и причају о свом занимању)
- Анкетирање родитеља у оквиру самовредновања и ШРПа
- Редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету и сл.)
- Чланство родитеља у тимовима школе
- Активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе, годишњице и сл.)

13.1. Програм сарадње са породицом

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.Родитељски састанци	- упознавање са наставним планом и програмом,наставним циљевима, облицима и методама рада - упознавање са кућним редом школе - упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса - избор родитеља за члана СР - сугестије везане за превенцију насиља - упознавање са успехом и дисциплином ученика - организовање екскурзије - друге пригодне теме - прикупљање података од родитеља за потребе школе	одељењске старешине, педагог,директор	У току школске године
2.Индивидуални разговори	-размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учршћа ученика на такмичењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и сл.	одељењске старешине, педагог	Сваке недеље према направљеном плану
3.Учешће родитеља у спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања	- чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Током целе године по потреби
4. Савет родитеља	- саветодавни рад родитеља	родитељи школа	У току школске године

5.Учешће родитеља у процесу самовредновања рада школе	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада школе (анкетирањем и др. адекватним методама)	Тим за самовредновање рада школе	У току школске године
6.Отворена врата школе	Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	наставници педагог директор школе	У току школске године по направљеном плану
7.Пано за родитеље	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, педагог	У току школске године
8.Индиレクトни контакти са родитељима	-писана обавештења- брошуре,информатори -сајт -школске новине	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, педагог, секције	У току школске године ,
9.Кутија за сугестије	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, педагог	У току школске године
10.Анкетирање о квалитету сарадње	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Родитељи, разредне старешине, педагог	На крају првог и другог полугодишта

14. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Један од стратешких циљева образовања је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавањем школа са другим институцијама може се постићи бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Због тога је важно одржавати сарадњу осталим школама, али и са институцијама. Школа сарађује са великим бројем институција:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
током године	Посете другим школама и институцијама; Активност ученичког парламента Сарадња са стручњацима везано за ИОП-е. Промоција средњих школа. СУП- предавања о безбедности у саобраћају. Сарадња са МУП-ом (предавања, радионице, активности на превенцији, као и на самој безбедности ученика). Фестивал науке. Вршњачка едукација, важност прве помоћи- Црвени крст Ковин Сарадња са Ватрогасним друштвом Плочица. Сарадња са Месном заједницом током Дечије недеље, Божића, Ускрса и Манифестације „Забрављене игре и вештине“. Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава. Сарадња са Домом здравља и Медицином рада (систематски прегледи, предавања, радионице...) Сарадња са Општином око награда ученицима носилаца Вукових диплома и ученика генерације (награђивање ученика и похваљивање). Сарадња са другим школама и њиховим ученичким организацијама (дружење, сусрети, такмичења, размена искустава). Сарадња са друштвено- културним установама (позориште, музеј, сеоска библиотека, спортски центар Ковин, дом културе Ковин, Етно кућа у Скореновцу) – посете, учешћа на конкурсима, разним манифестацијама

Директор школе

Председник школског одбора
