

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“
Дел.бр.467
Дана: 15.09.2023.год.
ПЛОЧИЦА

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 65. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Ђура Филиповић“ Плучица дел.бр.471/3 од 14.09.2022.године, Школски одбор ОШ «Ђура Филиповић» Плочица је на својој седници одржаној дана 15.09.2023. године донео следећу

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица за школску 2023/2024. годину.



Председник Школског одбора
ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица

М. Богдановић
Марица Богдановић

Република Србија
Аутономна покрајина
Војводина
ОШ „Ђура Филиповић“
Плочица
Број : 462/2
Датум : 15.09.2023.
26229 Плочица
Светог Саве 1



Директор: 013/757-011
Секретаријат: 013/757-103
Fax: 013/757-011; 757-103
www.osplocica.edu.rs
e-mail: skolaplocica@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

"ЂУРА ФИЛИПОВИЋ"

Плочица

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Плочица, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

Садржај	2
О школи	10
Циљеви образовања и васпитања	15
Полазне основе рада школе	17
Материјално-технички и просторни услови рада и опремљеност зграде.....	18
Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	19
Кадровски услови	20
Награде и признања	21
Друштвена средина	21
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	22
Табеларни приказ школског календара	26
Списак уџбеника и приручника	28
I РАЗРЕД.....	28
II разред.....	29
III разред.....	29
IV разред.....	29
V РАЗРЕД.....	30
TO THE TOP PLUS 1 – уџбеник за 5. разред.....	30
VI разред	31
VII разред.....	32
VIII разред.....	32
Бројно стање ученика по одељењима школска 2023/2024	33
ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	34
СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	34
ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	36
ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ.....	37
Распоред часова.....	38
Распоред часова за први циклус.....	38
Дневна артикулација радног времена ученика.....	39
Распоред часова за други циклус.....	40
Распоред активности и сатница одржавања секција	41

Распоред главних дежурних наставника	41
Предмети и фонд часова	41
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ	44
Програм рада Школског одбора	52
Програм рада Наставничког већа	54
План рада одељењског већа	56
План рада одељењског већа I – IV разреда	56
План рада одељењског већа V – VIII разреда	57
План рада одељењског старешине	60
Реализација индивидуалних разговора родитеља/других законских заступника ученика I – VIII разреда са одељењским старешинама	60
Час одељењског старешине I разреда	61
Час одељењског старешине II разреда	62
Час одељењског старешине III разреда	63
Час одељењског старешине IV разреда	63
Час одељењског старешине V разреда	64
Час одељењског старешине VI разред	65
Час одељењског старешине VII разреда	66
Час одељењског старешине VIII разреда	67
Програм рада Савета родитеља	69
Стручна већа за области предмета	71
План рада стручног већа за друштвене науке	71
План рада стручног већа за разредну наставу	73
План рада Стручног већа за област језика	75
План рада стручног већа за природне науке	76
План стручног већа за област вештине 2023/2024	79
План рада стручног актива за развој Школског програма	80
План рада педагошког колегијума	85
Планови рада Стручних сарадника	87
Годишњи план рада психолога школе	87
Програм рада школске библиотеке	90
Годишњи план рада секретара школе	98
ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	102

Програми културне и јавне делатности	102
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“ ПЛОЧИЦА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД. 5-8.разреда	103
Годишњи план активности тима за инклузивно образовање	104
Припремна настава	105
План припремне наставе историје.....	105
План припремне наставе хемије.....	106
План припремне наставе српског језика	106
План рада припремне наставе математике.....	106
План припремне наставе биологије.....	107
План припремне наставе физике.....	107
План рада припремне наставе географије.....	108
ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ	112
Глобални план рада- Дигитални свет, школска 2023/2024	116
Одговоран однос према здрављу	119
- Ученик анализира и критички вреднује дигиталне садржаје у вези са прилагођености његовом узрасту и могућности штетних садржаја по његово здравље.	119
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК.....	125
Пројектна настава математике	126
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	128
ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ	128
НИВОИ ПОСТИГНУЋА	128
ОСНОВНИ НИВО	128
СРЕДЊИ НИВО.....	129
НАПРЕДНИ НИВО.....	129
ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕМЦИЈЕ	129
ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	130
РЕДОВНА НАСТАВА.....	131
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	131
Свакодневни живот у прошлости.....	131
ДОПУНСКА НАСТАВА	137
Додатна настава.....	137
Глобални планови наставних предмета са стандардима и исходима	137
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	137

Додатни васпитно-образовни рад	137
Додатна настава из математике за школску 2023/2024.годину	137
ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ПРЕДМЕТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК од 5. До 8.разреда.....	138
ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2021/22	138
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ.....	140
ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ.....	143
ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ:	145
Допунска настава	145
ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....	145
ПРОГРАМ И ПЛАН РАД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.	146
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	151
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	159
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЂЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....	159
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЂЕНОГ РАДА У ШКОЛИ	160
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЂЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....	161
Област деловања	162
Француски језик и култура	162
Назив активности	162
Поздрав из Француске	162
Циљеви и очекивани исходи активности.....	163
Циљ: Развијање свести о сличностима и разликама међу културама нашег и романског народа ,обогаћивање речника и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу	163
Међупредметне компетенције	163
Рад са подацима и информацијама развој дигиталне компетенције,компетенције за учење,естетичка компетенција,комуникација , предузимљивост и оријентација ка предузетништву.Оснаживање ученика за поштовање и уважавање различитости.Оспособљавање ученика,да радећи у тиму ефикасно и конструктивно учествују у активностима унапређивања културе дијалога и побољшања школског етоса.....	163
Опште компетенције:	163
- комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине	

посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање	163
- културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго	163
Исходи (ученик ће бити у стању да).....	163
-изрази и тумачи идеје, мисли, чињенице и ставове у усменој или писменој форми	163
-стекне свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај критичког изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, филм, књижевност, уметност и историју.....	163
-упоређује своју културу са француском културом.....	164
- самостално проналази и користи различите изворе информација	164
-сазнаје занимљивости везане за француску културу и обичаје,моду и музику као и специфичности француске националне кухиње.....	164
-сазнајаје који се празници обележавају у Француској и обичајима везаним за исте.	164
-прикупља, анализира и организује информације	164
-ради ефикасно као члан тима, групе	164
-одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима	164
Опис активности	164
Ученици ће кроз разне игре, цртање, писање, певање, израде паноа, рецитовање,игре речи проширивати свој вокабулар, побољшавати комуникацију на француском језику, као и писмено изражавање.....	164
Циљна група којој је намењено	164
ученици од 5. до 8. разреда.....	164
Носиоци активности	164
наставник француског језика	164
Место реализације	164
учионица, школско двориште.....	164
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	164
Један час недељно	164
5% ангажовања	164
Исхрана ученика.....	164
у школи / код куће.....	164
Процена обухвата ученика.....	165
од 10 до 15 ученика	165
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЂЕНОГ РАДА У ШКОЛИ	

ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....	165
ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	166
ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЂЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.....	168
План рада Микробит клуба	169
ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	170
ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	171
ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ	172
План рада ваннаставних активности за четврти разред.....	172
АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ	173
План и програм екскурзија и излета	176
ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ	178
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	179
Програм професионалне оријентације ученика.....	179
Програм здравствене заштите ученика	183
Програм социјалне заштите ученика.....	184
Програм заштите животне средине.....	185
Програм Основи безбедности деце.....	187
Програм школског спорта и спортских активности.....	188
Програм сарадње школе са јединицом локалне самоуправе.....	189
Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу.....	189
Програм сарадње са породицом у школској 2023/2024.години.....	190
ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ од 5. до 8. разреда	192
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024. ГОДИНУ.....	194
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања	198
Акциони план за примену програма превенције трговине људима и дигиталног насиља....	200
Програм заштите ученика од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	201
ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	211
Програм безбедности и здравља на раду	211
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА.....	213

Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	214
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	217
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	218
ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.	218
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	218
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2023/ 2024.ГОД.....	218
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	232
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	233
Стручно усавршавање запослених.....	234
Лични план стручног усавршавања за школску 2023/2024.годину	234
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 год	235
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	235
ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2023/24. ГОДИНУ	236
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	238
Примена савремених научних сазнања у настави географије	240
Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности	243
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	251
ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	251
Чланови стручних већа, актива и тимова, ОШ " ЂУРА ФИЛИПОВИЋ " ПЛОЧИЦА	251
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	251
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	251
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	252
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	252
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	252
ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	253
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	253
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	253
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	254
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	254
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	254
7. Дејан Костић, наставник верске наставе	254

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	254
ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ	254
ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	255
ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	255
ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ.....	255
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	255
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	256

О ШКОЛИ

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закони и 10/19) и члана 45. став 1.тачка 2) Статута Основне школе "Ђура Филиповић" Плочица дел.бр.80 од 31.01.2020.године, Школски одбор је на својој седници од 15.9.2023.године донео Годишњи план рада ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица за школску 2023/24.годину.

Основна школа "Ђура Филиповић" у Плочици је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања. Школа је осморазредна. Поред матичне школе ради и издвојено одељење (I-IV) у Плочичком Риту које тренутно има једно одељење.

Основна школа "Ђура Филиповић" у Плочици је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, ради остваривања права грађана у тој области, у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима, колективним уговорима, Статутом школе и другим општим актима Школе.

Израда Годишњег плана рада ослања се на Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/17, 27/18 др.закони и 10/19),Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“,бр.55/13, 101/17 и 10/19), Правилник о националном оквиру образовања и васпитања («Сл.гласник РС» бр.98/17), важећа подзаконска акта, Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024.годину и Школски развојни план.

Правилници:

- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06 – страни језик обавезан од I разреда, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред („Сл.гласник РС“ –Просветни гласник“ бр.10/17, 12/18, 15/18, 18/18 и 1/19)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ – Просветни гласник“ бр.16/18 и 3/19)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.1/05,15/06,2/08, 2/10, 7/10, 3/11-др.правилник, 7/11-др.правилник, 1/13, 11/14 , 11/16 и 12/18)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник-просветни гласник» бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – и др.правилник, 7/2011 -, 1/2013, и др.правилник 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ бр.8/03)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе „Сл.Гласник РС-Просветни гласник“ бр.20/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС-Просветни гласник бр.23/04)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ бр.9/05)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ број 15/05)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за V разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/07, 2/10, 7/10-др.правилник, 3/11- др.правник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18-др.правилник);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања («Сл.гласник РС-Просветни гласник» бр.15/18, 18/18 и 3/19)
- Правилник о наставном програму за VI разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 5/08, 3/11 др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за VII разред основног образовања и васпитања ("Просветни гласник", број 6/09, 3/11 др.правилник, 8/13, 11/16, 12/18 и 3/19 и 12/19);
- Правилник о наставном програму за VIII разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.2/10, 3/11 др.правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе ("Просветни гласник " број 9/05) - *обавезан изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 2/08);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Просветни гласник РС", број 7/08)-*Изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе ("Просветни гласник", број 15/05) - *обавезан изборни предмет*;
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Просветни гласник", број 7/07) - *Изборни предмет*;

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08) - *Изборни предмет*;
- Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник“ број 5/2010)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математике и природа и друштво („Просветни гласник РС“ бр.5/2011)
- Правилник о општим образовним стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл.гласник РС“ 78/17)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихов професионални развој („Просветни гласник РС“ бр.5/11)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник РС“ бр.1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 и 2/18)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.14/18)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.гласник РС“ бр.20/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи васпитања („Сл.гласник РС“ бр.30/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.46/2019, 104/20)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.73/16,45/18,104/20 и 115/20)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“ бр.68/18)
- Правилник о понашању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“ бр.65/18)
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.68/18)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у завања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.81/17 и 48/18)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/19 и 61/19)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“ бр.34/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“ бр.80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл.гласник РС“ бр.74/18)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.66/18, 82/18, 37/19 и 56/19)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.2/92 и 2/00)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.4/90)
- Правилник о Општинском савету родитеља („Сл.гласник РС“ бр.72/18)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава („Сл.гласник РС“ бр.77/14)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред (Просветни гл.бр.5/19)
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред (Просветни гл.бр.5/19)
- *Уредба о изменама и допунама Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID19*
(Сл.гласник број 111/20)
- *Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи (Сл.гласник 109/20)*

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом.

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском језику и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- бити оспособљени за самостално учење;
- бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- бити спремни да прихвате изазове и промене кроз одговоран однос према себи и својим активностима;
- бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и дечија права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Основна школа "Ђура Филиповић" Плочица основана је 01.9.1950. године, до када је радила као шестогодишња школа у старој згради. Решењем бр.022-60/90 од 29.06.1990.године Општинског секретаријата за друштвене службе и општу управу Ковин утврђено је да школа под овим називом испуњава услове за рад. Изграђена је на парцели број 457 КО Плочица. Нову школску зграду школа је добила 1967.године. Године 1979. дограђен је санитарни чвор, а 1984.године анекс школе са фискултурном салом, просторијом за забавиште, кухињом и трпезаријом. Приведени су радови на увођењу централног грејања. Укупна површина школске зграде је 1.650 метара квадратних. Школа је организована као самостална установа са 8 одељења од првог до осмог разреда, два комбинована одељења у Плочичком Риту (I-IV) и задовољава функционалне и естетске услове за рад. Школа има 7 учионица и 2 мање канцеларије за управу, зборницу, канцеларију психолога школе, ћачку кухињу и трпезарију, учионички простор за предшколско одељење, велику фискултурну салу и асфалтни терен за мале спортове и библиотеку без читаонице.

Децембра 2015. затворен је простор терасе, тако да је школа добила мали хол са клупама за одмор. Школски намештај углавном задовољава потребе за несметано одвијање наставе.

Опремљеност наставним средствима још увек је недовољна и различита је по наставним предметима и износи око 70% у односу на захтеве прописаних норматива. Информатички кабинет је опремљен рачунарима из програма „Дигитална школа“ у коме несметано ради 30 ученика истовремено. Дигитални кабинет поседује и бежични интернет за потребе наставе. Наставници могу да користе фотокопир апарат, рачунар у зборници и учионицама, видеобим, лап-топ, скенер, штампаче, видео камеру, дигитални фотоапарат.Имамо и две интерактивне "паметне табле".За потребе наставе информатике од Министарства на поклон смо добили 9 рачунара. Средствима Покрајинског секретаријата за образовање набављено је два пројектора за потребе наставе. За потребе увођења електронског дневника купљено је 4 нова лаптопа и 9 таблет рачунара, како би сваки наставник имао техничке могућности за приступ е-дневнику. У 2006.-2007.години у матичној школи извршена је адаптација санитарног чвора. У 2007-2008. години у Плочичком Риту је завршена нова школска зграда. У школској згради издвојеног одељења површине око 75 м² постоји учионица, кухиња, мокри чвор, просторија за спремаче и хол, тако да школа испуњава савремене услове за обављање образовно-васпитног рада. У оквиру пројекта „Дигитална школа“ издвојено одељење је добило на коришћење лап топ рачунар и пројектор. У 2008. години купљен је мини бус за потребе ОШ "Ђура Филиповић" Плочица, а превасходно за превоз ученика из Плочичког Рита. Обезбеђена су и средства у износу од 3.000.000,00 динара и изграђена котларнице на гас у матичниј школи. Око спортског терена постављена је жичана заштитна ограда. У ходнику школе су постављени бојлери и умиваоници за ученике. У 2011.-2012.години извршена је замена олука на објектима матичне школе. У пролеће 2013. године на комплетној школској згради стара, дотрајала дрвена столарија замењена је новом PVC столаријом, тако да остварујемо велику уштеду у грејању. У току лета 2015. године дотрајала фасада школе је комплетно урађена тако што је обијен стари малтер и школа је поново омалтерисана и окречена. Тераса је поплочана керамичким плочицама, тако да је зграда заблистала и 1.септембра 2015. као потпуно нова дочекала ђаке. Затворена је тераса, тако да је то сада мали хол. Урађена је пројектна документација за препокривање фискултурне зграде и анекса, као и спуштање плафона у две учионице. Прибављена је грађевинска дозвола. 2020. године средствима Покрајинског секретаријата за образовање купљена је једна интерактивна табла и пројектор, а средствима која су обезбеђена финансијаским планом школе купљена је и друга интерактивна табла, тако да сада имамо две.

На сваком спрату по једну. Одржавање школског простора је редовно и последњих година доста добро. Сваке године се финансирањем реши по један горући проблем.

Већ годину дана школа користи Амрес академску мрежу, која пружа брз проток. Грејање просторија је централно, сопствена котларница на гас. Школа нам је топла, чиста и светла.

Школска кухиња задовољава све стандарде и услове за несметан рад. Готово да се сви ученици хране. Обезбеђен је и већи број бесплатних ужина за децу слабијег материјалног стања. Санитарна инспекција је при сваком прегледу записнички констатовала да су услови и рад кухиње на завидном нивоу.

Школска библиотека поседује велики број књига. Бројно стање књига у нашој библиотеци је 5589. Сви ученици су корисници, као и сви наставници. Сваке године набављамо стручну литературу, енциклопедије и стручне часописе за потребе наставника и ученика. Школска библиотека ради од 07h до 14h.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА

На почетку школске 2023/2024. године укупно је уписано 108 ученика. Од тог броја у матичној школи наставу похађа 107, а у одељењу IV разреда у Плочичком Риту укупно 1 ученик. Наша школа ради само у првој смени. Први час почиње од 07 :30h.

Бројно стање ученика по разредима :

Разред	Број ученика	ИОП
I Разред	5	/
II Разред	16	1 ученик ИОП1
III Разред	12	2 ученик ИОП 2
IV Разред	15	1 ученик ИОП 3
V Разред	17	1 ученик ИОП 2
VI Разред	16	1 ученик ИОП 2, 2 ученика ИОП1
VII Разред	14	1 ученик ИОП 2
VIII Разред	12	2 ученика ИОП 1
Одељење Рит (IV разред)	1	/
Σ	108	

Од тог броја дечака је 49, а девојчица 59.

Школа ради са 9 одељења, у сваком разреду по једно одељење, и једно одељење (IV) у Плочичком Риту (IV-1,).

Наставни језик је српски, а страни језик је енглески. Енглески језик уче сви разреди од I до VIII разреда. Изборни обавезни језик од петог разреда је француски језик.

При школи ради и једно одељење припремног предшколског програма са 9 полазника. Ово одељење је одељење Предшколске установе " Наша радост" Ковин

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Фонд часова	Разредно старешинство	Степен стручне спреме	Лиценца
Разредна настава						
1.	Милованов Јасмина		20	III	VI	Да
2.	Стојков Ђурђевка		19	I	VI	Да
3.	Милованов Боркица		20	II	VII	Да
4.	Ђорђевић Виолета		20	IV	VI	Да
5.	Потић Андрејевић Данијела		20	IV Плочички Рит	VII	Не
6.	Богдановић Марина	Енглески језик	10	/	VII	Да
7.	Костић Дејан	Верска настава православни катихизис	4	/	VI	Не
Предметна настава						
Редни број	Презиме и име наставника	Предмет	Фонд часова	Разредно старешинство	Степен стручне спреме	Лиценца
1.	Станковић Ђулибрк Данијела	Српски језик	17	/	VII	Да
2.	Мицић Мирјана	Математика	17	VII	VII	Да
3.	Тот Радишић Теа	Енглески Језик	9	V	VII	Да
4.	Сатмари Михаљ	Ликовна култура Техника и технологија Цртање сликање и вајање	10	/	VI	Да
5.	Јанић Горан	Музичка култура	5	/	VII	Да
6.	Никола Крстић	Историја	8	VIII	VII	Не
7.	Роберт Мучи	Географија Животна Средина	9	/	VII	Да
9.	Сања Стошић	Биологија	8	/	VII	Да
10.	Марија Ђукић	Хемија	4	/	VII	Не
11.	Еде Мађар	Техника и технологија Физика	9	/	VII	Не

12.	Ђулафић Синиша	Физика	2	/	VII	Да
14.	Јеремих Горан	Физичко и здравствено васпитање	13	V	VII	Да
15.	Јаџић Радосава	Француски језик	8	/	VII	Да
16.	Костић Дејан	Верска настава православни катихизис	4	/	VII	Не
17.	Кокора Александар	Информатика и рачунарство	4	/	VII	Не
Директор школе:						
1.	Суњог Розалија	Директор школе.			VII	Да
Стручни сарадници:						
1.	Орош Александра	Психолог (100 %)			VI	Да
2.	Милошевић Мирјана	Библиотекар (50 %)			VII	Да

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Међу бројним наградама и друштвеним признањима школи посебно место имају освојено друго место на покрајинској смотри фолклора, затим плакета Спортског савеза за развој школског спорта у општини Ковин, пласман међу десет најбољих представа на покрајинској смотри драмског стваралаштва и освојеној плакети као и многе захвалнице за успешну сарадњу. Учешће наших ученика на републичким такмичењима.

Школске 2018/19. школа је учествовала у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“ и освојила награду.

Двадест наших ученика је добило наградно путовање у Сремске Карловце.

Посебно место заузима општа оцена квалитета рада школе за 2013/2014. школску годину, која је била највиша могућа: 4 (четири). Оцена квалитета рада школе је изведена на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе коју је дао Тим за спољашње вредновање.

У претходној школској години велики успех доживели су ученици који похађају активности у оквиру обогаћеног једносменског рада “Шах за почетнике”. Наши ученици, чланови шаховске секције су освојили много награда на бројним такмичењима и шаховским турнирима на којима су учествовали.

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Сарадња са друштвеном средином је одлична. Сваке године на школском терену се традиционално одржавају "Заборављене игре и вештине", чији је покровитељ Месна заједница

Плочица. И ове године ће се одржати традиционалне „Заборављене игре „ Узимамо учешће у свим акцијама и манифестацијама које организује локална заједница. Традиционално нам је и осликавање и фарбање јаја за Васкрс.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Наставна година ће бити реализована у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

1 На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ПРАВИЛНИК

О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника, за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда, остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за четвртак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним недељама, у складу са законом.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ број 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава:

- 21. октобар 2023. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 08. новембар 2023. године - Дан просветних радника, као радни дан
- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани
- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,
- 28. јун 2024. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;
- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, а у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину, чини саставни део овог Правилника.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине –
националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01

У Новом Саду, 31.05.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ШКОЛСКОГ КАЛЕНДАРА

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.

рн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)

2024.

рн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13*	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*

19 наставних дана

рн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					

19 наставних дана

рн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		

19 наставних дана

	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

рн	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
10 наставних дана				99 наставних дана			

На крају првог квартала у првом полугодишту и трећег квартала у другом полугодишту, школа је у обавези да у року од осам дана од дана завршетка квартала, писмено обавести родитеље или старатеље ученика о постигнутом успеху у учењу и владању (оцене, број изостанака са наставе и изречене васпитно-дисциплинске мере). Обавештење се доставља лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом.

Дан отворених врата за родитеље је следећи :

септембар- сваки понедељак у месецу

октобар- сваки уторак у месецу

новембар – свака среда у месецу

децембар- сваки четвртак у месецу

јануар – сваки петак у месецу

фебруар – сваки понедељак у месецу

март - сваки уторак у месецу

април – свака среда у месецу

мај – сваки четвртак у месецу

јун – сваки петак у месецу.

Распоред је истакнут на огласној табли за ученике и родитеље, а сви родитељи обавештени.

Такмичење је ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања знања, умења, вештина и способности ученика из предмета , односно области предмета.

Ученик се такмичи, односно учествује на смотри, на језику на коме стиче образовање, уколико се другачије не изјасни.

Организаторе такмичења и смотри одређује министар, календаром такмичења за сваку школску годину. Календар такмичења и смотри објављује се у "Просветном прегледу ", најкасније до краја првог полугодишта текуће школске године.

Наша школа Годишњим планом рада планира да буде домаћин такмичења из географије, што је и вишегодишња пракса, књижевне олимпијаде и шаха. Датум одржавања такмичења одредиће се календаром такмичења.

Планирано је учешће ученика млађих и старијих разреда на такмичењима. Пре општинског организује се такмичење ученика на нивоу школе да би се направила квалитетна селекција.

У школској 2023/2024. години планирано је учешће наше школе на следећим општинским такмичењима: из српског језика, математике, географије, биологије, „Шта знаш о здрављу“, физике, историје, хемије, физичког васпитања, смотри рецитатора, такмичењу из шаха, као и на такмичењу „Мислиша“ и такмичењу „Кенгур без граница“.

СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

На седници Наставничког већа одржаној 1..04.2021.год. Одлуком бр.138 од 25.3.2019. усвојен је комплет одобрених уџбеника за ученике од првог до осмог разреда. По разредима:

I РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Реч по реч, <i>Дигитални уџбеник Читанка за српски језик за први разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	др Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00078/2022-07 од 27.1.2023.
	Буквар <i>за први разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	Душка Милић, Татјана Матић	650-02-00055/2022-07 од 7.2.2023.
	Family and Friends Foundation 1, <i>енглески језик за први разред основне школе;</i> први страни језик, прва година учења; уџбеник у електронском облику	Susan Iannuzzi	650-02-00087/2022-07 од 9.2.2023.
	Ликовна култура 1, <i>уџбеник за први разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00092/2022-07 од 27.1.2023.

	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02- 00086/2022-07 од 9.2.2023.
	Свет око нас 1, дигитални уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, др Гордана Субаков Симић,	650-02- 00058/2022-07 од 27.1.2023.
	Математика, уџбеник за први разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Ива Ивачевић Илић, Сенка Тахировић Раковић	650-02- 00107/2022-07 од 9.2.2023.

II РАЗРЕД

Српски језик „Нови Логос“ 650-02-00150/2019-07

Математика „Нови Логос“ 650-02-00154/2019-07

Свет око нас „Нови Логос“ 650-02-00152/2019-07

Енглески језик „Фреска“ 650-02-00135/2019-07

Музичка култура „Нови Логос“ 650-02-00151/2019-07

Ликовна култура „Нови Логос“ 650-02-00134/2019-07

III РАЗРЕД

Српски језик „Нови Логос“ 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.

Математика „Нови логос“ 650-02-0061/2019-07 од 28.1..2020.

Природа и друштво „Нови Логос“ 650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.

Енглески језик „The English book“ Happy Street 1 650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

Музичка култура „Нови Логос“ 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020

Ликовна култура „Нови Логос“ 650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.

IV РАЗРЕД

Српски језик „Нови Логос“ 650-02-00291/2020-07 од 25. јануара 2021.

Математика „Нови логос“650-02-0028/2020-07 од 17. децембра 2020.

Природа и друштво „Нови Логос“650-02-00308/2020-07 од 5. јануара.2021.

Енглески језик „The English book“ 650-02-00337/2020-07 од 5. јануара 2021.

Музичка култура „ Нови Логос“ 650-02-00270/2020-07 од 26. новембра 2020.

Ликовна култура „ Нови Логос“650-02-00234/2020-07 од 30. децембра 2020

V РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника / писмо	Име / имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT“	Граматика 5, <i>Српски језик и књижевност за пети разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	Весна Ломпар	650-02-00031/2022-07 од 6.2.2023.
	Расковник – <i>Читанка за пети разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику; ћирилица	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00032/2022-07 од 6.2.2023.
„DATA STATUS“	TO THE TOP PLUS 1 – уџбеник за 5. разред	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	
„DATA STATUS“	Merci! 1, <i>француски језик за пети разред основне школе;</i> други страни језик, прва година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио компакт диск)	A.Payet, I. Rubio, F.F.Ruiz	650-02-00372/2022-07 од 20.1.2023.
„ЕДУКА“	Историја 5, <i>уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе;</i> уџбеник у електронском облику ћирилица	Александар Тодосијевић	650-02-00413/2022-07 од 7.2.2023.

„НОВИ ЛОГОС“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Марко Јоксимовић	650-02- 00079/2022-07 од 27.1.2023.
„KLETT“	Математика, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	650-02- 00040/2022-07 од 7.2.2023.
„KLETT“	Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Сања Филиповић	650-02- 00075/2022-07 од 24.1.2023.
„НОВИ ЛОГОС“	Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	др Александра Паладин, мр Драгана Михајловић Бокан	650-02- 00059/2022-07 од 24.1.2023.
„KLETT“	Техника и технологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	650-02- 00117/2022-07 од 9.2.2023.
„KLETT“	Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику; ћирилица	Светлана Мандић	650-02- 00038/2022-07 од 27.1.2023.
„KLETT“	Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику ћирилица	Горан Милићев, Ена Хорват	650-02- 00068/2022-07 од 7.2.2023.

VI РАЗРЕД

Српски језик "Klett" СРП6СРП01208

Математика – „Klett“ СРП6МАТ00857

Историја „Вулкан издаваштво“

Географија- "Нови Логос"

Енглески језик- „Дата статус“

Француски језик – - "Klett"

Физика- "Нови Логос" СРП6ФИ301322

Техника и технологија – "Клет"

Музичка култура- "Нови Логос"

Информатика и рачунарство „ БИГЗ“

Биологија- „БИГЗ“

VII РАЗРЕД

Српски језик "Klett" 318СРП7СРП

Математика – “Klett" 365СРП7МАТ

Историја- „Вулкан издаваштво“ 650-02-00398/2019-07

Географија- "Нови Логос”

Енглески језик – „Дата статус”

Француски језик -"Klett"

Физика- "Нови Логос" 362СРП7ФИЗ

Техника и технологија - - "Klett" 650-02-00572/2019-07

Музичка култура- "Нови Логос" 650-02-00556/2019-07

Биологија- - "Klett" 374СРП7БИО

Хемија- "Нови Логос" 380СРП7ХЕМ

Информатика и рачунарство „ БИГЗ“ 650-02-00499/2019-07

VIII РАЗРЕД

Српски језик – Нови Логос 2022.

Математика – “Klett" СРП8МАТ01199

Историја – „ Klett“ СРП8ИСТ01336

Енглески језик- „Дата статус“

Француски језик – - "Klett"

Географија- "Нови Логос" СРП8ГЕО01337

Биологија- „БИГЗ“

Техничко и информатичко образовање – "Нови Логос"

Физика- "Нови Логос" СРП8ФИ301339

Хемија- "Нови Логос" СРП8ХЕМ01341

Музичка култура- "Нови Логос"

Информатика и рачунарство „ БИГЗ“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је обезбедило бесплатне уџбенике за 31-ог ученика који су социјално угрожени и корисници су социјалне помоћи.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛСКА 2023/2024.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	М	Ж	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I	5	3	2	Ђурђевка Стојков
II	16	7	9	Боркица Милованов
III	12	5	7	Јасмина Милованов
IV	15	5	10	Виолета Ђорђевић
V	17	6	11	Теа Тот Радишић
VI	16	7	9	Горан Јеремић
VII	14	10	4	Мирјана Мицић
VIII	12	5	7	Никола Крстић
Рит IV	1	1	0	Данијела Потић Андрејевић
Укупно	108	49	59	

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

СТРУКТУРА ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и презиме	% ангажовања	фонд сати	Непосредан рад са ученицима						остали послови							укупно
			Обавезна редовна /изборна/пројектна настава	час	Ван наставне друштва но корисне активности	допунска	додатна	Σ	припрема за наставу	дежурство	пријем род.	воење евиденц.	рад у стручним органима	стручно усавршавање	Остали послови према плану, статуту и налогу директора	Σ
Јасмина Милованов	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Виолета Ђорђевић	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Ђурђевица Стојков	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Боркица Милованов	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Данијела Потић Андрејић	100	нед.	20	1	1	1	1	24	12	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	40
		год.	720	36	36	36	36	864	432	36	18	18	18	18	36	1440
Мирјана Мицић	89	нед.	16	1	1.4	2	1	21.4	10.7	1	0.5	0.5	0.25	0.25	1	35.6
		год.	576	36	50.4	72	36	770	385.2	36	18	18	9	9	36	1281.6
Данијела Станковић Ђулибрк	94	нед.	17		3.1	1.5	1	22.6	11.3	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.7	37.6
		год.	612	0	111.6	54	36	814	406.8	36	18	18	18	18	25.2	1353.6
Теа Тот	54	нед.	10	1	0.5	1	0.5	13	6.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	0.1	21.6

Радишић		год.	360	36	18	36	18	468	234	18	18	18	9	9	3.6	777.6
Марина Богданов ић	50	нед.	10	0. 5	0.5	0.5	0.5	12	6	0.5	0.25	0.5	0.25	0.25	0.25	20
		год.	360	18	18	18	18	432	216	18	9	18	9	9	9	720
Радосава Јаџић	44	нед.	8		0.6	1	1	10. 6	5.3	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.2	17.6
		год.	288	0	21.6	36	36	382	190.8	18	9	9	9	9	7.2	633.6
Михаљ Сатмари	25	нед.	5		1			6	3	0.25	0.2	0.25	0.1	0.1	0.1	10
		год.	180	0	36	0	0	216	108	9	7.2	9	3.6	3.6	3.6	360
Роберт Мучи	35	нед.	7		0.5	0.5	0.4	8.4	4.2	0.5	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	14
		год.	252	0	18	18	14	302	151.2	18	7.2	7.2	7.2	7.2	3.6	504
Горан Јањић	25	нед.	5		1			6	3	0.25	0.1	0.2	0.2	0.2	0.05	10
		год.	180	0	36	0	0	216	108	9	3.6	7.2	7.2	7.2	1.8	360
Ђурица Јанковић	10	нед.	2		0.4			2.4	1.2	0.2		0.2				4
		год.	72	0	14.4	0	0	86. 4	43.2	7.2	0	7.2	0	0	0	144
Синиша Ђулафић	45	нед.	9		0.5	0.5	0.8	10. 8	5.4	0.5	0.3	0.2	0.2	0.2	0.4	18
		год.	324	0	18	18	29	389	194.4	18	10.8	7.2	7.2	7.2	14.4	648
Кокора Александ ар	20	нед.	4		0.8			4.8	2.4	0.2		0.1	0.25		0.25	8
		год.	144	0	28.8	0	0	173	86.4	7.2	0	3.6	9	0	9	288
Никола Крстић	55	нед.	11	1	0.2	0.5	0.5	13. 2	6.6	0.5	0.5	0.5	0.2	0.25	0.25	22
		год.	396	36	7.2	18	18	475	237.6	18	18	18	7.2	9	9	792
Срђан Ђурчин	40	нед.	8		0.6	0.5	0.5	9.6	4.8	0.5	0.5	0.2	0.2	0.2		16
		год.	288	0	21.6	18	18	346	172.8	18	18	7.2	7.2	7.2	0	576
Горан Јеремић	60	нед.	12	1	1.4			14. 4	7.2	1	0.5	0.5	0.2	0.2		24
		год.	432	36	50.4	0	0	518	259.2	36	18	18	7.2	7.2	0	864
Дејан Костић	40	нед.	8		1.6			9.6	4.8	0.5		0.2	0.2	0.5	0.2	16
		год.	288	0	57.6	0	0	346	172.8	18	0	7.2	7.2	18	7.2	576
Марија Ђукић	40	нед.	8		0.6	0.5	0.5	9.6	4.8	0.5	0.5	0.25	0.15	0.2		16
		год.	288	0	21.6	18	18	346	172.8	18	18	9	5.4	7.2	0	576

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Презим е и име	Проце нат радно г време на	ОБЛАСТИ РАДА											Годи шњи фонд сати рада
		Планира ње и програми рање образовн о- васпитног рада	Праћењ е и вредно вање образов но- васпитн ог рада	Рад са наставни цима	Рад са учениц има	Рад са родитељ има, односно другим законски м заступни цима	Рад са директор ом, стручним сарадниц има, пед.аисте нтом и пратиоце м детета, односно ученика	Рад у стручн им орган има и тимов има	Сарадња са надлежн им установа ма, организа ција, удружењ има и јединиц ом лок. самоупр аве	Вођење документ ација, припрама за рад и стручно усавршав ање	Укупн о часов а неде љно	Стру чни испи т	
Алекса ндра Орош	100	1,5	1,5	3	5	1,5	2,5	3	0,5	1,5	20	да	900

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-БИБЛИОТЕКАРА У 40-ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Пре зим е и име	Про цен ат рад ног вре мен а	ОБЛАСТИ РАДА											Год иш њи фон д сати рад а
		Плани рање и програ мирањ е образо вно- васпит ног рада	Праћ ење и вред нова ње образ овно- васпи тног рада	Рад са настав ницим а	Рад са учен ици ма	Рад са родит ељим а, оснос но старат ељим а	Рад са директ ором, стручн им сарадн ицима, пед.аи стенто м и пратио цем ученик а	Рад у струч ним орган има и тимо вима	Сарад ња са надле жним устано вама, орган изациј а, удруж ењим а и једин ицом лок. самоу праве	Вођењ е докуме нтација , припра ма за рад и стручн о усаврш авање	Уку пно час ова нед ељ но	Стр учн и исп ит	
Мило шевић Мирја на	50	3	1,5	1	5	1	2	3	1,5	2	20	да	900

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа 31.августа 2021. године. Због обогашеног једносменског рада школа ће радити у једној смени, тако да ће се активности у оквиру једносменског рада држати у поподневној смени са тим да ће деца одлазити кући на ручак и враћати се у школу. Распоред је разматрао педагошки колегијум.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

1. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика
3.	Српски језик	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура
4.	Математика	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	ЧОС
5.	Дигитални свет	Ваннаставне активности		Свет око нас	Допунска настава

2. разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧОС	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	ДОПУНСКА НАСТАВА

3. разред

час	понедељак	уторак	среда	четвртак	Петак
1.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Математика	Математика	Верска настава	Дигитални свет
4.	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	Ваннаставне активности	ЧОС	Ликовна култура	Природа и друштво	Допунска настава

4. разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Математика
3.	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Ликовна култура
4.	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура
5.	Допунска настава	Ваннаставна активност	Музичка култура	Природа и друштво	ЧОС

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Наставници дежурају у ходнику у приземљу, на спрату и у дворишту школе. Наставници су дужни да дођу пола сата раније. После другог часа је велики одмор, који траје 15 минута. Остали одмори су по 5 минута.

Пре наставе и за време одмора дежура по два наставника и један учитељ.Распоред дежурства је саставни део распореда часова и налази се на свим огласним таблама у школи.

Распоред звона од 1. септембра 2023. године

Прва смена и друга смена (I - VIII)

7:30 – 8:15
 8:20 – 9:05
 9:20 – 10:05
 10:10 – 10:55
 11:00-11:45
 11:50-12:35
 12:40-13:25

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Zbirni raspored predavača



	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Micic Mirjana	VIII MAT	VI MAT	V MAT								VII MAT	VIII MAT	V MAT		VII MAT	VI MAT	VIII MAT	V MAT	VII COS			VI MAT	V MAT	VII MAT	VIII MAT							VII MAT	VI MAT		
Čulibrk Stankovic Danijela			VI SRP	VIII SRP	V SRP					V SRP	VI SRP	VII SRP					VII SRP	VIII SRP	VI SRP	V SRP				V SRP	VII SRP	VI SRP	VIII SRP			V SRP	VII SRP	VIII SRP			
Tot Radisic Tea														V ENG	VII ENG	VI ENG		VIII ENG				V ENG	VI ENG	VIII ENG		V COS	VII ENG								
Jadzic Radosava											VIII FRA	V FRA	VI FRA	VII FRA																	VII FRA	VI FRA	V FRA	VIII FRA	
Muci Robert								VIII GEO	VII GEO	VI GEO																			V GEO	VII GEO	VIII GEO	VI GEO		VIII ZS	VII ZS
Krstic Nikola	VII IST	VIII IST						V IST	VI IST													VII IST	VIII IST		VI IST	VIII COS									
Madjar Ede	VI FIZ	VII TIT			VIII TIT	VIII FIZ	VI FIZ	V CUP	VIII FIZ																										
Culafic Sinisa												VII FIZ																					VII FIZ		
Djukic Marija								VII HEM	VIII HEM													VIII HEM	VII HEM												
Satmari Mihalj	V TIT			VII LIK	VI LIK	VI TIT																						VIII LIK	VI CSIV	V LIK					
Janic Goran															VIII MUZ	V MUZ	VI MUZ		VII MUZ																
Jeremic Goran				VIII FIZV	VI FIZV	VII FIZV	V FIZV								VI FIZV	VIII FIZV	VII FIZV	V FIZV	VI COS									VII FIZV	VI FIZV	V FIZV	VIII FIZV				
Kostic Dejan				V VN	VII VN																								VI VN	VIII VN					
Tosic Sanja											VII BIO	V BIO	VIII BIO	VI BIO										VI BIO	V BIO	VII BIO		VIII BIO							
Kokora Aleksandar											VI INF	V INF							VIII INF	VII INF															

Raspored je završen 8/31/2023

aSc Raspored

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ И САТНИЦА ОДРЖАВАЊА СЕКЦИЈА

	Назив активности	Наставник	Дан:	Време:
1.	Тенис, Бавимо се спортом	Горан Јеремић	понедељак	15:50 - 15:45 15.45 – 16.30
2.	Ликовне радионице	Михаљ Сатмари	четвртак	15:30-17:00
3.	У свету музике	Горан Јанић	среда	12:40-13:25 13:30-14:14
4.	Водич кроз енглеску тинејџ културу	Теа Тот	среда четвртак	12:40 -13:25 13:30-14:15
5.	Енглески је свуда око нас	Марина Богдановић	петак	13:30-15:45
6.	Шах 1 и Шах 2	Роберт Мучи	уторак петак	14:00-15:30 14:00-15:30
7.	Времеплов	Никола Крстић	Понедељак	13:30-15:00

Настава у Плочичком Риту почиње у 09:00

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

Виши и нижи разреди

Преподневна смена

Понедељак: Михаљ Сатмари,Еде Мађар,Дејан Костић,Ђурђевка Стојков

Уторак: Марија Ђукић,Роберт Мучи,Никола Крстић,Боркица Милованов

Среда: Горан Јеремић,Мирјана Мицић,Горан Јанић,Теа Тот Радишић,Виолета Ђорђевић

Четвртак: Сања Тошић,Никола Крстић,Марија Ђукић,Јасмина Милованов,

Петак: Горан Јеремић,Данијела Станковић Ђулибрк,Михаљ Сатмари,Марина Богдановић

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА

Обавезни наставни предмети и фонд часова утврђени су наставним Планом и програмом за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Обавезни наставни предмети за први циклус су :

Ред. Бр.	Обавезни Наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Српски језик	5/180	5/180	5/180	5/180
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/72
3.	Математика	5/180	5/180	5/180	5/180
4.	Свет око нас	2/72	2/72	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	2/72	2/72
6.	Ликовна култура	1/36	2/72	2/72	2/72
7.	Музичка култура	1/36	1/36	1/36	1/36

8.	Физичко и здравствено васпитање	3/108	3/108	3/108	3/108
9.	Дигитални свет	1/36	1/36	1/36	1/36
10.	УКУПНО	20/720	20/720	20/720	20/720

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. Предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1/36	1/36	1/36	1/36

Остали облици образовно-васпитног рада за први циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. предмет	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
1.	Ваннаставне активности	1/36	1/36	1/36	1/36

Обавезни наставни предмети за други циклус су:

Ред. Бр.	Обавезни Наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Српски језик и књижевн.	5/180	4/144	4/144	-
2.	Енглески језик	2/72	2/72	2/72	2/68
3.	Математика	4/144	4/144	4/144	4/136
4.	Историја	1/36	2/72	2/72	2/68
5.	Географија	1/36	2/72	2/72	2/68
6.	Физика	-	2/72	2/72	2/68
7.	Биологија	2/72	2/72	2/72	2/68
8.	Хемија	-	-	2/72	2/68
9.	Ликовна култура	2/72	1/36	1/36	1/34
10.	Музичка култура	2/72	1/36	1/36	1/34
11.	Информатика и рачунарство	1/36	1/36	1/36	1/34
12.	Техника и технологија	2/72	2/72	2/72	2/68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2/72	2/72	3/108	3/102
	УКУПНО	24/864	25/900	28/1008	28/952

Обавезни изборни предмети за други циклус су :

Ред. Број	Обавезни изборни наст. предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
1.	Верска настава	1/36	1/36	1/36	1/34
2.	Француски језик	2/72	2/72	2/72	2/68

Остали облици образовно-васпитног рада за други циклус су:

Ред. Број	Изборни наст. Предмет	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
-----------	-----------------------	-------------	--------------	--------------	-------------

1.	Обавезне физичке активности (ОФА)	1,5/54	1,5/54	-	-
2.	Слободне активности (Свакодневни живот у прошлости)	1/36	1/36	1/36	1/36

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

I Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	МЕСТО	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
Организовање припремне настава за поправни и разредни испит	Август	школа	Чланови Наставничког већа
Извршити поделу предмета на наставнике	Август	школа	Психолог, секретар
Израда распореда часова	Септембар	школа	-
Давање стручног упутстава стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Септембар	школа	Психолог
Израда ЦЕНУС-а и базе "ЈИСП"	Септембар	школа	-
Израда планова контролних вежби	Септембар	школа	Психолог
Организација Пријема првака и планирање активности у оквиру комисије за културну делатност школе	Септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Планирање активности за радну суботу	Септембар	школа	Запослени и ученици
Планирање активности за Дечју недељу	Октобар	школа	Чланови Наставничког већа
Организација Недеље школског спорта	Септембар	школа	Актив учитеља и Горан Јеремић
Организација посете Сајму књига – ако дозволи епидемиолошка ситуација	Октобар	Београдски сајам	Ученици, разредне старешине
Организација посете Фестивалу науке у Београду- зависи од епидем.ситуације	Децембар	Београд	Чланови већа за област науке
Обележавање Светог Саве	27.01.2024.	школа	Запослени и родитељи
Недеља лепих порука и речи и Дан државности- обележавање	Фебруар	школа	Ученички парламент, ученици
Обележавање Дана енергетске ефикасности	04.03.2024.	школа	Наставник ТИО, ученици
Организација обуке вршњачких едукатора	Током године	школа	ЦК Ковин
Посета манастиру у Баваништу	Мај	Манастир	Српска православна црква
Учешће у акцији „Сат за нашу планету“	28.03.2023.	школа	Наставник ТИО, ученици, учитељи

Обележавање Дана школе	15.05.2024.	Сала биоскопа у Плочици	Наставници и ученици
Промовисање средњих школа	Март-април	школа	Старешина 8. разреда
Реализација екскурзије ученика 1 – 8 разреда	мај 2024.	По плану екскурзија	Одељењске старешине, ТА
Завршна приредба и наших ученика	Јун 2023.	Школа-биоскоп	Учитељи, ученици
Посете позоришним представама, музејима и другим културним институцијама	Током године	Нека одм институција културе	УП, запослени, ученици
Посета Француском културном центру у Београду	Током године	ФКЦ Београд	УП, запослени, ученици
Дружење са ученицима школа у којима се учи француски језик	Током године	Школе...	УП, запослени, ученици
Посета British council (или сличној институцији)	Током године	Школе...	УП, запослени, ученици

II Планирање активности на осигурању квалитета, самовредновању, спољашњем вредновању и остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	Август	школа	Психолог
Израда извештаја о самовредновању школе	Август	школа	Тим за самовредновање
Израда извештаја о реализацији школског развојног плана	Август	школа	Тим за ШРП, чланови Наставничког већа
Израда извештаја о остварености образовних стандарда и о томе обавестити СР и ШО	Септембар/децембар	школа	Одељењске старешине, психолог

III Планирање активности на реализацији развојног плана школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно одржавање састанака тима за ШРП	Током школске године	школа	Тим за ШРП
Реализација планираних активности предвиђена акционим планом ШРП-а	Током школске године	школа	Тим за ШРП

IV План коришћења финансијских средстава

Активности	Време	Место	
------------	-------	-------	--

			Сарадници у реализацији
Израда предлога Финансијског плана, редовног и по ребалансима	Током школске /буџетске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израда ЦЕНУС-а и попуњавање података у електронској бази"Доситеј"	септембар	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Израда плана набавки за 2023/2024. годину, његове измене и квартални извештаји	Током календарске године	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Формирање пописних комисија и праћење активности при реализацији пописа	Децембар 2024.	школа	Шеф рачуноводства, секретар
Учешће на конкурс у АП Војводине за опремање школа	Током године	школа	Секретар и шеф рачуноводства

V План сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда сувенира за "Заборављене игре и вештине"	Септембар	Школа	Родитељи
Сарадња са Црвеним крстом кроз вршњачку едукацију „Промоција хуманих вредности“	Мај 2024.	Школа	Црвени крст Ковин
Показна вежба волонтера Црвеног крста	Октобар	Школа	Црвени крст Ковин
Организација такмичења младих ватрогасаца	Април 2024.	Школа	ДВД Плочица
Учешће наше драмске секције на општинској смотри	Март-април	Дом културе Ковин	Дом културе Ковин
Посете позоришту у Београду	Током године	Школа	позориште
Позоришне представе у организацији школе	Током године	Школа	библиотекар
„Безбедно детињство – развој безбедносне културе младих“ предавање полицијских службеника ученицима петих разреда – пројекат Министарства унутрашњих послова ;	Током године 2023/2024.	Школа	МУП Србије

Учешће на разним ликовним и литерарним конкурсима ЦК "Крв живот значи", "Шта знаш о саобраћају", "Безбедно детињство"	Током године	ЦК Ковин ОУ Ковин	ЦК Ковин ОУ Ковин
"Једносменски обогатени програм"	Мај 2024.	Школа	ОШ"Сава Максимовић „ Мраморак
Фарбање и осликавање јаја и продајна изложба медањака за Ускрс у школи и МЗ Плочица	Продајне изложбе током године	Мала сала МЗ Школа	МЗ Плочица
"Мале олимпијске игре "	Април 2024.	Хала у Ковину	Спортски савез Ковин
Предавање "Шта знаш о здрављу"	Март-април 2024.	Школа	Волонтери ЦК Ковин
Предавање о пубертету	Током године	Школа	Завод за јавно здравље Панчево

VI Педагошко-инструктивни увид и праћење образовно-васпитног рада

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовне посете часовима предметне и разредне наставе и педагошко-инструктивни рад са наставницима	Континуирано током године	школа	Психолог
Свакодневно праћење реализације образовно-васпитног рада у школи	Континуирано током године	школа	Психолог

VII Планирање и праћење стручног усавршавања

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Усвојење плана стручног усавршавања запослених на ШО	Септембар 2023.	школа	Чланови Наставничког већа
Редовно праћење реализације плана стручног усавршавања како у установи тако и ван установе	Током школске године	школа	Психолог, библиотекар, секретар
Организовање стручног усавршавања унутар установе и ван установе	Током целе године	школа	Чланови Наставничког већа

Организовање и учествовање на стручним скуповима и трибинама	Током године	школа	Чланови Наставничког већа
Посете угледним часовима наставника	Током школске године	школа	Чланови наставничког већа

VIII Праћење и предузимање мера у случајевима повреде забрана из члана 44-46 и чл.62

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Праћење повреда забране из члана 44-46	-	-	-
Два пута годишње поднети извештај СР и ШО о поступању школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Децембар, јун	школа	Тим за превенцију насиља у школи
Одређено је дежурство наставника кроз распоред часова	Септембар 2023.	школа	Чланови Наставничког већа
Одређено је дежурство помоћних радника	Септембар 2023.	школа	Секретар
Редовно спровођење обуке за БЗР	Током целе године, по потреби	школа	Лице за безбедност

IX Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора, саветника и других инспекцијских органа

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
У току школске године припремање потребних докумената за редовне инспекцијске надзоре просветне инспекције и припремање извештаја о предузетим мерама у законском року	Током године	школа	Секретар, психолог
Припремати извештаје по извршеном инспекцијском надзору санитарне инспекције	Током године	школа	секретар

X План благовременог и тачног уноса базе података о установи у јединствену информациону базу МП

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Унос података у електронску базу "Доситеј"	Континуирано током школске године	школа	Секретар школе

XI План обавештавања запослених, ученика и родитеља

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Подношење извештаја Школском одбору о раду директора и раду школе	Септембар, Децембар, јун, август	школа	Психолог, секретар
Подношење Извештаја о раду школе на Седници ШО	Септембар,	школа	Секретар, психолог
Годишњи план рада школе за шк.2022/23. год.	Септембар	школа	Директор, психолог
Израда Програма сарадње са родитељима и породицом	септембар	школа	психолог
Израда распореда пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Организовање и припремање седница Школског одбора	Током школске године	школа	секретар
Одржавање и припремање седница Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа
Одржавање и припремање седница Педагошког колегијума	Током школске године	школа	Чланови Педагошког колегијума
Одржавање и припремање седница Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови ОВ, психолог
Одржавање и припремање седница Савета родитеља	Током школске године	школа	секретар
Присуство седницама Ученичког парламента	Током школске године	школа	Ученички парламент
Редовно присуство тематским родитељским сасатанцима у свим одељењима	Током школске године	школа	Одељењске старешине, психолог
Ажурирање информација на огласној табли за родитеље	По потреби	школа	Родитељи, психолог
Све потребне информације објављивати на сајту школе и огласној табли за родитеље која се налази у холу	Током школске године	школа	Лице ангажовано за одржавање сајта

XII План рада у стручним органима школе

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Током школске године	школа	Чланови Наставничког већа

Руковођење седницама Педагошког колегијума и праћење рада	Током школске године	школа	Чланови педагошког колегијума
Присуство на седницама Одељењских већа	Током школске године	школа	Чланови одељењских већа
Присуство састанцима Тима за развој школског програма	Током школске године	школа	Чланови тима за развој школског програма
Присуство састанцима Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	школа	Чланови тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања
Присуство састанцима Тима за инклузију и праћење њиховог рада	Током школске године	школа	Чланови тима за инклузију
Присуство састанцима Тима за самовредновање	Током школске године	школа	Чланови тима за самовредновање

XIII Сарадња са родитељима и старатељима ученика

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Редовно сазивање, седница Савета родитеља, праћење рада и припремање материјала	Током школске године	школа	Секретар, Чланови Савета родитеља
Индивидуални разговори са родитељима по потреби и по позиву	Током школске године	школа	Родитељи, психолог
Израда Програма сарадње са породицом	септембар	школа	Психолог
Израда распореда пријема родитеља у млађим и старијим разредима	септембар	школа	Чланови Наставничког већа
Урада распореда посете родитеља образовно – васпитном процесу у школи – Дан отворених врата за сваки месец	септембар	школа	психолог

XIV Праћење остваривања права, обавеза и оговорности ученика и запослених

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Закључивање уговора са лицима ангажованим на почетку школске године	септембар	школа	Секретар
Израда обавештења запосленима о забрани злостављања на раду и примени закона о заштити узбуњивача	септембар	школа	Секретар

Израда решења о задужњеу у оквиру 40-то часовне радне недеље	септембар	школа	Секретар, психолог
Израда ЦЕНУС-а	септембар	школа	/
Усвојање ИОП-а	септембар	школа	Педагошки колегијум
Израда решења о годишњим одморима запослених	Јун 2024.	школа	Секретар
Доношење одлука по конкурсима	Март 2024.	школа	Секретар
Доношење решења о формирању комисија за спровођење завршног испита	Јун 2024.	школа	Секретар, ОУК
Доношење решења о формирању комисија за поправни испит	Август 2024.	школа	Секретар
Реализација активности у оквиру пројекта Бесплатни уџбеници	Фебруар-август 2024.	школа	Секретар, педагог

XV Правни и остали послови

Активности	Време	Место	Сарадници у реализацији
Израда и усвајање Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова	Септембар 2023.	школа	секретар
По потреби у складу са Законом усвајање и правилника и осталих аката школе	Током године	школа	Школски одбор
Спровођење поступка јавне набавке унутар школе	Током године	школа	Школски одбор
Прибављање је Решења о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у погледу максималог броја запослених	Током године	школа	Секретар и МПНТР и Министарство финансија

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор наше школе броји 9 чланова.

Решењем СО Ковин бр.61-15/2022-I од 3.6.2022.године у Школски одбор ОШ "Ђура Филиповић" Плочица именовани су:

1. Сатмари Михаљ, из реда запослених
2. Јасмина Милованов, из реда запослених
3. Марина Богдановић, из реда запослених
4. Јелена Костић, из реда родитеља
5. Миљана Михајловић, из реда родитеља
6. Весна Коларевић, из реда родитеља
7. Столић Сретен, представник локалне самоуправе
8. Благојевић Станиша, представник локалне самоуправе
9. Милованов Никола, представник локалне самоуправе

У току 2023/2024. године планира се 10-12 седница одбора. На овим седницама решаваће се сва важна питања везана за живот и рад школе:

У септембру, између осталих питања, Школски одбор доноси Годишњи план рада школе за текућу школску 2023/2024. годину ;

Школски одбор усваја Извештај о раду школе у школској 2022/2023. години;

Доноси план стручног усавршавања запослених за наредну школску годину и усваја извештај о његовом остваривању;

У септембру се разматра успех ученика на завршетку претходне школске године и оствареност образовних стандарда постигнућа;

По потреби врши допуну и усклађивање нормативних аката са важећим Законским прописима;

По потреби усваја извештаје стручних већа и Тимова (Тим за самовредновање рада школе);

У новембру разматра успех ученика у првом кварталу и предузима мере за побољшање васпитно-образовног рада. У току овог месеца врши избор комисија за инвентарисање;

У децембру евентуално решава питања за редовни рад школе;

У јануару анализира успех ученика на крају првог полугодишта и предузима мере за побољшање истог и разматра оствареност образовних стандарда на крају првог полугодишта;

У фебруару усваја Завршни рачун школе и финансијски план школе. Такође разматра стање опреме и учила и даје предлоге о набавци истих у наредном периоду у складу са финансијским могућностима и Планом јавних набавки;

У марту разматра (евентуалне) текуће проблеме школе;

У априлу разматра успех ученика у трећем кварталу;

У мају доноси план за нужне поправке и адаптацију школе за време распуста;

У јуну разматра успех ученика на крају другог полугодишта;

У јуну по потреби усваја анекс школског програма Школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања

У августу утврђује припремљеност школе за почетак наредне школске године и отклања евентуалне недостатке; разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

Школски одбор обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом. Школски одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Програм рада Наставничког већа за школску 2023/2024.годину	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	- Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2023/2024. години - Подела предмета и одређивање разредног старешинства - Упознавање са календаром рада за нову школску 2023/2024. годину - Упознавање са распоредом часова и његово усвајање - Организација припремне наставе за полагање поправних испита
СЕПТЕМБАР	- Предлог Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. годину - Предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - Доношење Решења о 40-о часовној радној недељи - Израда свих планова рада наставника
ОКТОБАР	- Доношење плана такмичења ученика у организационом смислу - Програм професионалне оријентације за ученике VIII разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала (успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда)
ДЕЦЕМБАР	- Припреме за прославу Св. Саве - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта (успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) - Извештај Тима за заштиту деце од насиља о активностима у претходном периоду - Припрема за реализацију допунске и додатне наставе за време зимског распуста
ЈАНУАР	1.Припреме и реализација прославе Св. Саве
МАРТ	- Анализа успеха ученика на крају трећег квартала(успех, владање, васпитне или васпитно дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) - Спровођење такмичења ученика - Доношење одлуке о избору уџбеничких комплекта
МАЈ	- Припрема и прослава Дана школе - Професионална оријентација за ученике VIII разреда - Припрема за организацију критеријумског тестирања и завршног испита за крај основног образовања и васпитања - Доношење одлуке о награђивању ученика
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају извођења наставе у другом полугодишту (успех, владање, васпитне или васпитно

ЈУН	дисциплинске мере; реализација ИОП-а; оствареност исхода и стандарда) • Додела књижица, сведочанстава и диплома ученицима на крају школске године • Анализа остварења Годишњег програма рада школе • Организација „мале матуре“
Наставничко веће решаваће и друга питања која буду актуелна у датом тренутку.	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА I – IV РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР

- Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа
- Организација наставе и ваннаставних активности
- Питања везана за почетак школске године
- Анализа индивидуалних образовних планова
- Договор о начину сарадње са родитељима
- Разматрање предлога распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута

ОКТОБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Обележавање Дечје недеље

НОВЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог квартала
- Договор о обележавању краја 1.полугодишта

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Реализација наставног плана и програма
- Вредновање ИОП-а унутар установе самовредновање стручног тима за инклузивно образовање
- Извештај о остваривању стандарда постигнућа
- Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста

ЈАНУАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Месец Светосавља-прослава школске славе Свети Сава
- Договор о раду у другом полугодишту
- Разматрање предлога распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута

ФЕБРУАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Текућа питања (екскурзија, одабир уџбеника за следећу школску годину)

МАРТ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Договор о обележавању Васкрса

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала

АПРИЛ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Пролећни крос

МАЈ

-Усвајање записника са претходне седнице

-Екскурзија ученика

-Обележавање Дана школе

-Банкет ученика 4.разреда -организација

ЈУН

-Усвајање записника са предходне седнице

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

-Реализација редовне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности

-Анализа рада већа у протеклој школској години

-Анализа изведене екскурзије

-Предлог похвала и награда

-Израда школског програма за следећу школску годину

-Подела књижица и родитељски састанци

-Приредба поводом краја школске године

-Извешта о остварености образовних стандарда постигнућа

- Вредновање ИОП-а унутар установе- самовредновање стручног тима за инклузивно образовање- извештаји

- Извештај разредних старшина о насиљу

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА V – VIII РАЗРЕДА

СЕПТЕМБАР

-Усвајање годишњег плана рада Одељењског већа

-Организација наставе и ваннаставних активности

-Питања везана за почетак школске године

-Израда ИОП-а по прилагођеном програму

-Договор о начину сарадње са родитељима

ОКТОБАР

-Усвајање записника са претходне седнице

-Обележавање Дечије недеље

НОВЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог квартала
- Договор о обележавању краја 1. полугодишта

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Анализа успеха и дисциплина ученика на крају првог полугодишта
- Реализација наставног плана и програма
- Предлог организације и реализације допунске и додатне наставе за време зимског распуста
- Вредновање ИОП-а унутар установе самовредновања стручног тима за инклузивно образовање
- Извештај о остваривању стандарда постигнућа

ЈАНУАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Предлог распореда писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута
- Месец Светосавља-прослава школске славе Свети Сава
- Договор о раду у другом полугодишту

ФЕБРУАР

- Усвајање записника са претходне седнице
- Текућа питања (екскурзија, избор уџбеника за следећу шк. годину)
- Распоред и евиденција писмених провера
- Организација такмичења

МАРТ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање комплекта одабраних уџбеника од петог до осмог за школску 2021/2022.године

АПРИЛ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Организовање изложбе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег квартала
- Реализација допунске и додатне наставе на крају трећег квартала по предметима
- Резултати и анализа такмичења
- Пролећни крос

МАЈ

- Усвајање записника са претходне седнице
- Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2021/2022.године
- Вредновање ИОП-а унутар установе

- Реализација наставног плана и програма
- Оствареност образовних стандарда – постигнућа по нивоима на крају године
- Предлог за награде и специјалне дипломе
- Екскурзија ученика
- Обележавање Дана школе
- Договор о завршном испиту ученика 8.разреда
- Банкет ученика 8.разреда- организација

ЈУН

- Усвајање записника са предходне седнице
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
- Реализација наставног плана и програма
- Реализација допунске наставе, додатне наставе, ваннаставне активности и секције
- Вредновање ИОП-а за друго полугодиште унутар установе, извештај наставника
- Извештај Одељењског старешине о заштити ученика од насиља
- Анализа изведене екскурзије
- Анализа завршног испита ученика 8.разреда
- Израда школског програма за следећу школску годину
- Подела књижица и родитељски састанци
- Приредба поводом краја школске године

АВГУСТ

- Усвајање записника са предходне седнице
- Организација поправних испита за август, припремна настава, комисија
- Успех ученика након поправних испита у августовском року
- Предлог дестинација за извођење екскурзија

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Као педагошки руководица одељења одељенски старешина је одговоран да прати и усмерава индивидуални развој ученика и ствара оптималне васпитне ситуације како би се створила пријатна атмосфера у одељењу.

Задаци:

Рад са ученицима током школске године:

- редован разговор са ученицима који немају мотива за рад, који постижу слабији успех и организовање помоћи овим ученицима
- разговор са надареним ученицима и ученицима укљученим у додатни рад и такмичења
- разговор са ученицима који имају проблеме у понашању
- укључивање ученика са потребном додатном подршком у рад
- разговор са ученицима о њиховим склоностима и интересовањима
- договор са ученицима око уређења учионице
- договор са ученицима око излета и екскурзија
- анализа успеха ученика и давање смерница за постизање бољих резултата

Сарадња са родитељима:

Битан задатак одељенског старешине је континуирана сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора.

Активности у оквиру овог задатка су:

- сазивање родитељских састанака
- разговор са родитељима ученика који немају мотива за учење и родитељима надарених ученика, са родитељима ученика који су показали слаб успех, који имају проблема у понашању и проблеме и потешкоће у учењу
- разговор са родитељима око излета, екскурзија, уређења простора

Рад на педагошкој документацији

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНДИВИДУАЛНИХ РАЗГОВОРА РОДИТЕЉА/ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА I –VIII РАЗРЕДА СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАДНИ ДАН	ВРЕМЕ
I РАЗРЕД Ђурђево Стојков	среда	11:00-11:45
II РАЗРЕД	понедељак	10:10-10:55

Боркица Милованов		
III РАЗРЕД Јасмина Милованов	понедељак	9.20-10:05
IV РАЗРЕД Виолета Ђорђевић	понедељак	07:30-08:15
КОМБИНОВАНО ОДЕЉЕЊЕ Данијела Потић Андрејевић	петак	10: 40 - 11: 25
V РАЗРЕД Теа Тот Радишић	среда четвртак	10:10 – 10.55 10:10 – 10.55
VII РАЗРЕД Мирјана Мицић	петак	12:40 – 13:25
VII РАЗРЕД	СРЕДА ЧЕТВРТАК	9:20 – 10:05 10:10 – 10:55
VIII РАЗРЕД	СРЕДА	13.30 – 14.15

У горе назначеним терминима одељењске старешине одвајају време да родитељима/другим законским заступницима пруже све потребне информације о деци тј. ученицима и разговарају о свим важним питањима из школског живота.

На овај начин поштујемо слободно време одељењских старешина, и право и обавезу родитеља/других законских заступника да прате напредовање деце тј. ученика.

ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА

Разред: I Недељни фонд часова: 1

1. Ово сам ја
2. Моје име
3. Мој знак
4. Наши дланови
5. Ово смо ми
6. Заједничка кућа
7. Чиниоци успешног учења
8. Моја омиљена играчка
9. Моја омиљена игра
10. Бонтон није бадминтон
11. Ђачка торба, а у њој...
12. Реци ми реци огледалце....
13. Наша соба
14. Наша радна соба
15. Наш радни сто
16. Наша учионица
17. У школи
18. На улици – Ја сам пешак
19. У биоскопу ,позоришту
20. У продавници
21. За столом
22. Обрадуј маму, баку
23. Више рада више знања
24. Динар по динар
25. Тужакање
26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”

27. Љубомора
28. Кривица
29. Нећу-хоћу
30. Шта нас вређа
31. Другарство је...
32. Наш цвет другарства
33. Шта ценим код друга
34. Шта ценим код себе
35. Научио сам...
36. Желим да се представим

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА

Ред. број	Садржај
1	Срећан почетак – опет заједно(Распоред часова,Кућни ред,уџбеници,договор о раду)
2	Конституисање одељењске заједнице
3	Исписивање порука мира поводом Дана мира
4	Формулисање одељењских правила
5	Дечја недеља
6	Дигитално насиље
7	Дружимо се уз музику, игру, одељењско посело
8	Како успешно учити
9	Е, баш хоћу лепо да се понашам
10	Игре у учионици
11	Међународни дан толеранције-сви смо исти,а различити
12	Мој кућни љубимац у слици и речи
13	Како и где да сазнам оно што ме интересује
14	Игре на снегу
15	Дечја права и обавезе
16	Радujemo се зимском распусту и зимским празницима
17	Да ли смо задовољни постигнутим успехом
18	Како смо провели зимски распуст
19	Учествујемо у прослави Светог Саве
20	Како се треба понашати ван школе
21	Прелиставамо дечију штампу
22	Како корисно употребити слободно време
23	Сукоби-конструктивно решавање сукоба
24	Како да помогнем другу који слабије учи-сарадња и узајамно подржавање
25	8. март
26	Дан поезије
27	Радост пролећа – изађимо у природу
28	Брига о здрављу
29	Брига о планети Земљи
30	У сусрет Васкрсу
31	Прослава Дана школе
32	Разговор о екскурзији-припрема
33	Утисци са екскурзије
34	Игре у колском дворишту
35	Да ли смо задовољни постигнутим успехом,на које потешкоће смо наилазили
36	Радujemo се распусту и договор о активностима у току лета

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ III РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. У четвртном разреду- упознавање са планом и програмом,кућним редом, правилима понашања 2. Вежбање игара „ Заборављење игре“ 3. Моја права и обавезе 4. Наша правила понашања
ОКТОБАР	5. Дечја недеља 6. Учинимо нешто лепо за наше баке, деке, старије комшије 7. Књига коју препоручујем 8. Како да учимо
НОВЕМБАР	9. На које потешкоће наилазим при учењу 10. Насиље као негативна појава 11. Здравље је највеће богатство 12. Чиниоци успешног учења 13. Прелиставамо дечју штампу
ДЕЦЕМБАР	14. Увредљиви надимци 15. Писмо Деда Мразу 16. Весело одељењско дружење- новогодишња журка
ЈАНУАР	17.Свети Сава 18.Другарство 19. Навике и понашања за здрав живот
ФЕБРУАР	20. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21. Није тешко бити фин 22. Како решити конфликт 23. Игре у учионици
МАРТ	24. Дан жена 25. У сусрет пролећу 26. Покажи шта знаш 27. Лепа реч и гвоздена врата отвара
АПРИЛ	28. Васкрс 29. Шалама никад краја 30. Дан планете Земље
МАЈ	31. Припремамо се за екскурзију 32. Дан школе 33. Излет 34. Игре у дворишту
ЈУН	35. Да ли сам задовољан постигнутим успехом 36. Мала одељењска прослава за завршетка школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. У четвртном разреду- упознавање са планом и програмом,кућним редом, правилима понашања 2. Вежбање игара „ Заборављење игре“

	3. Моја права и обавезе 4. Наша правила понашања
ОКТОБАР	5. Дечја недеља 6. Учинимо нешто лепо за наше баке, деке, старије комшије 7. Књига коју препоручујем 8. Како да учимо
НОВЕМБАР	9. На које потешкоће наилазимо при учењу 10. Насиље као негативна појава 11. Здравље је највеће богатство 12. Чиниоци успешног учења 13. Прелиставамо дечју штампу
ДЕЦЕМБАР	14. Увредљиви надимци 15. Писмо Деда Мразу 16. Весело одељењско дружење- новогодишња журка
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Другарство 19. Навике и понашања за здрав живот
ФЕБРУАР	20. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа 21. Није тешко бити фин 22. Како решити конфликт 23. Игре у учионици
МАРТ	24. Дан жена 25. У сусрет пролећу 26. Покажи шта знаш 27. Лепа реч и гвоздена врата отвара
АПРИЛ	28. Васкрс 29. Шалама никад краја 30. Дан планете Земље
МАЈ	31. Припремамо се за екскурзију 32. Дан школе 33. Излет 34. Игре у дворишту
ЈУН	35. Да ли сам задовољан постигнутим успехом 36. Мала одељењска прослава за завршетка школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ V РАЗРЕДА

- Упознавање ученика и одељењског старешине, доношење правила понашања у одељењу, израда паноя
- Избор руководства ОЗ, обавезе и права ученика
- Тешкоће при преласку на предметну наставу
- Правилна комуникација – школа без насиља
- Обележавање Дечје недеље
- Изучавање различитих техника учења – радионица
- Како помоћи другу када му је најпотребније?
- Анализа успеха и дисциплине
- Дечаци и девојчице-сличности и разлике у физичком и психичком развоју- предавање
- Непожељно понашање-туче, вређање, агресивност
- Брига о физичком здрављу, лична хигијена, инфективне болести

- Емоције - разлике у испољавању емоција
- Безбедно учешће деце у саобраћају
- Дигитално насиље – радионица број 1
- Успех нашег одељења у првом полугодишту
- Ведри састанак за крај првог полугодишта
- Час посвећен Светом Сави
- Ружне речи, увредљиви називи
- Спречимо вршњачко насиље
- Дигитално насиље – радионица број 2
- Сузбијање насиља и агресивности - радионица
- Дан жена, 8 март
- Дигитално насиље – радионица број 3
- Култура понашања на јавном месту (позориште, биоскоп, музеј)
- Алкоголизам и млади
- Пушење и здравље
- Како ме други виде
- Излет
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала
- Брига за планету
- Дигитално насиље – радионица број 4
- Припрема за екскурзију
- Дан школе – школа какву желим
- Доношење одлуке-ко све на мене утиче
- Светски дан човекове околине-5.јун
- Да ли смо задовољни постигнутим успехом

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕД

- Календар рада, распоред часова, избор одбора ОЗ
- Договор о раду и правила понашања (израда паноа)
- Заинтересованост ученика за слободне активности, секције, допунски и додатни рад
- Обележавање Дечје недеље
- Правилна комуникација – школа без насиља
- Како рагујемо на насиље
- Моја осећања
- Месец књиге – посета Сајму књига
- Анализа успеха и дисциплине
- Развијање културе понашања (правилник понашања – школа без насиља)
- Слободна тема по избору ученика
- Физичка активност и здравље
- Шта ми прија у школи а шта бих мањао/ла?
- Како побољшати успех у учењу
- Моја сарадња са психологом (кутак поверења и разумевања)
- Припрема и прослава Нове године
- Колико смо задовољни постигнутим успехом
- Хуманост на делу

- Непожељно понашање – агресивност, туче, вређање
- Слободно време – како га активно и квалитетно провести?
- Учимо да сарађујемо
- Методе и технике учења
- Конфликти и како их решавати
- Рађање прве љубави
- Анализа успеха и дисциплине
- Васкрс
- Припреме за екскурзију
- Утисци са екскурзије
- Дан школе
- Мој рад је мој успех
- Чег се плашим
- Питања из шешира –шта бих волео да знам
- Друг, пријатељ, симпатија
- Чувајмо животну средину
- Да ли смо задовољни својим успехом
- Ведри састанак за крај школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

1. Организовање одељенског колектива ученика
2. Анализа правила о животу и раду у школи (школска правила)
3. Наша правила (одељенска правила)
4. Организовање уређења учионице
5. У свету интересовања
6. У свету вештина и способности
7. Који ми се позив допада – разговор о битним обележјима појединих позива
8. Двадесет ствари које можеш да учиниш уместо да узвратиш силом – учионица без насилништва
9. Посета Сајму књига
10. Анализа остварених резултата ученика у протеклом класификационом периоду
11. Основни чиниоци успешног учења – разговор са педагогом школе
12. Врлине и вредности
13. Хуманост и хуманитарни рад
14. Савети за пријатељство
15. Анализа односа ученика према радним обавезама
16. Анализа резултата у раду на крају I полугодишта

17. Припреме за прославу Дана Светог Саве
18. Осећања и емоционална писменост
19. Како пронаћи мотивацију за учење
20. Како помоћи другу кад му је најпотребније?
21. Саветодавни рад са ученицима на основу откривених тешкоћа у раду и учењу
22. Разбуктавање конфликта и трагање за решењем
23. Мој план рада и одмора
24. Осми март – Дан жена
25. Наше понашање је одраз наше личности
26. Неговање другарства и међусобне солидарности: поштовање старијих, брижљив однос према млађима
27. Шта је све насиље
28. Како реагујемо на насиље
29. Анализа успеха у протеклом класификационом периоду
30. Шта слушам, читам, гледам?
31. Однос деце према родитељима
32. Припреме за Дан школе
33. Рађање прве љубави
34. Разне врсте занимања (филм)
35. Слободна тема по избору ученика
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

1. Календар рада, правила понашања у школи
2. Однос наставник - ученик
3. Како да уредимо односе у одељењу?
4. Активности у оквиру Дечје недеље
5. Укључивање у секције школе – шта желим и шта могу
6. У свету врлина и вредности
7. Агресивно понашање и како га сузбити
8. Посета Сајму књига
9. Ненасилно решавање проблема
10. Дигитално насиље
11. Поштујући себе, поштујем и друге
12. Слободно време – како га активно и квалитетно провести?

13. Правила добре комуникације
14. Штетност пушења, алкохола, дроге
15. Дигитално насиље
16. Анализа успеха на крају 1. полугодишта
17. Стресне ситуације и како их превазићи
18. Проблеми при учењу
19. Физичка активност и здравље
20. Упознати себе-шта очекујем од будућег позива
21. Моја осећања
22. Прослава школске славе Свети Сава
23. Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
24. Здрава исхрана
25. Интернет – зависност, игрице и злоупотреба
26. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације
27. Бес и како са њим
28. Дигитално насиље
29. Критеријум за избор школе
30. Прослава Дана школе
31. Припреме за екскурзију
32. Шта подразумевамо под злостављањем и занемаривањем других особа
33. Припреме за завршни испит
34. Завршили смо 8. разред! (Памтићемо из основне школе)

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Саветодавни орган школе-Савет родитеља разматра питања везана за упис ученика, услове рада школе, предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања, у стручни актив за развојно планирање и друге Тимове установе, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада, учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника, учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона о основама система образовања и васпитања и разматра друга питања која су утврђена Статутом школе.

Задаци Савета родитеља:

- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра, предлаже и учествује у решавању питања успеха и владања ученика, као и свих облика образовно-васпитног рада школе;
- разматра сва питања везана за заштиту школске средине;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- разматра намену коришћења средстава од донација;
- организује и спроводи сарадњу са локалном самоуправом и другим органима и установама у општини;
- прати реализацију ваннаставних активности ученика;
- организује учешће родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе и друге облике сарадње школе и локалне заједнице;

Чланови савета родитеља су:

1. Костић Јелена – за I разред
2. Радовановић Јелица - за II разред
3. Михајловић Миљана- за III
4. Ђукић Драгана - за IV разред
5. Драгана Пешић - за V разред
6. Спасић Жељко -за VI разред
7. Вукоичић Ивана -за VII разред
8. Ђукић Јелена- за VIII разред

9. Тодоровић Данијела - издвојено одељење Плочички рит

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

1. Роберт Мучи, наставник географије, председник

2. Никола Крстић, наставник историје,

3. Дејан Костић, вероучитељ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР	1. Избор координатора већа 2. Договор о начину рада 3. Резултати са поправних и разредних испита 4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе 5. ИОП планови 6. Уређење кабинета и набавка нових наставних средстава и стручне литературе 7. Анализа иницијалних тестова	Дискусија, писање планова, усаглашавање, анализа	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
НОВЕМБАР/ ДЕЦЕМБАР	1. Успех ученика на крају првог квартала 2. Образовни стандарди и исходи – примена у настави 3. Мере за побољшање успеха ученика 4. Стручно усавршавање наставника (стручни семинари) 5. Угледни / огледни часови	Дискусија, разговор, извештавање, анализа	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	1. Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта 2. Постигнућа ученика	Извештавање, анализа, разговор, дискусија	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа

	3. Организовање припремне наставе из историје и географије за полагање завршног испита ученика 8. разреда 4. Припреме за такмичења		и грађанско васпитање	
МАРТ	1. Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег квартала 2. Дисциплина на часу 3. Час у 4. разреду – извештавање и утисци	Извештавање, анализа, разговор, дискусија, предавање Читање извештаја, анализа постигнутих резултата	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
АПРИЛ /МАЈ	1. Такмичења – анализа 2. Примена нових метода и начина интерпретације наставних садржаја 3. Анализа комбинованог пробног теста ученика 8. разреда 4. Анализа – реализовани и планирани облици стручног усавршавања	Извештавање, анализа, разговор, дискусија, предавање Читање извештаја, анализа постигнутих резултата	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа
ЈУН	1. Успех ученика на крају другог полугодишта 2. Постигнућа ученика 3. Предлози за награде и похвале ученицима који су се истакли успехом и владањем 4. Предлози око израде плана за наредну школску годину 5. Договор око будуће сарадње	Анализа, разговор, дискусија, писање извештаја	Чланови Стручног већа за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање	Извештавање Наставничког већа о реализацији плана Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови стручног већа:

Јасмина Милованов, наставник разредне наставе

Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе- председник

Ђурђевица Стојков, наставник разредне наставе,

Данијела Потих Андрејевић, наставник разредне наставе

Марина Богдановић, наставник енглеског језика

Боркица Милованов, наставник разредне наставе

Дејан Костић, вероучитељ

СЕПТЕМБАР

Усвајање плана рада већа

Разматрање Смерница за организацију и реализацију ОВ рада

Израда планова и програма за 2023/2024. годину – плана стручног усавршавања наставника,

плана извођења екскурзије ученика млађих разреда, програма културних активности и

програма сарадње са породицом

Организација наставних и ваннаставних активности

Корелација међу предметима

Упознавање чланова већа са изградом ИОП –а

Иницијални тестови

Организација секција у оквиру једносменског обогаћеног рада

Манифестација „Заборављене игре и вештине“

Договор око укључивања родитеља у активности школе

ОКТОБАР

Обележавање Дечје недеље

Уређење школског дворишта

Договор о реализовању тематског дана

НОВЕМБАР

Анализа успеха на крају квартала

Анализа остварености образовних стандарда

Договор о обележавању краја полугодишта (новогодишња журка)

ДЕЦЕМБАР

Успех ученика на крају првог полугодишта

Припрема прославе Светог Саве

Такмичења ученика

ЈАНУАР

Организација прославе Светог Саве

ФЕБРУАР

Избор уџбеника за следећу школску годину

Остваривање програма образовања и васпитања

Договор о обележавању Дана жена

Договор око реализовања тематског дана

МАРТ

Набавка књига за награђене ученике

Анализа примене нових метода у настави и стручног усавршавања наставника

АПРИЛ

Обележавање Васкрса

Успех ученика на крају трећег квартала

Анализа остварености образовних стандарда

Пролећни крос

Припреме за обележавање Дана школе

МАЈ

Екскурзија ученика

Припреме за завршну приредбу

Резултати са такмичења

ЈУН

Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта

Реализација наставе и ваннаставних активности
Анализа остварености образовних стандарда
Предлог похвала и диплома
Анализа изведене екскурзије
Анализа стручног усавршавања наставника
Израда плана рада Стручног већа за разредну наставу
Анализа рада Стручног већа – израда извештаја

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЈЕЗИКА

Чланови већа:

1. Станковић Ђулибрк Данијела, наставник српског језика-председник
2. Јаџић Радосава, наставник француског језика
3. Тот Радишић Теа, наставник енглеског језика у другом циклусу
4. Богдановић Марина, наставник енглеског језика у првом циклусу

План рада

септембар

- анализа и усвајање наставних планова
- договор око корелације наставних садржаја
- планирање термина за извођење писмених и контролних задатака
- анализа потреба за извођењем допунске и додатне наставе
- формирање секција: драмско-рецитаторска
- договор око активности у вези са прославом Дечје недеље

октобар, новембар

- анализа успеха ученика на крају 1. квартала
- организовање допунске и додатне наставе, као и секције
- посета Сајму књига

децембар

- мере за побољшање успеха ученика
- успех ученика на крају 1. полугодишта
- реализација наставног плана и програма
- испуњеност стандарда
- евалуација ИОП-а; израда ИОП-а за 2. полугодиште
- термини извођења допунске и додатне наставе за време зимског распуста

јануар

- распоред писмених провера из српског, енглеског и француског језика
- организација припремних часова за завршни испит из српског језика
- прослава Светог Саве

март

- успех ученика на крају 3. квартала
- постигнути успеси на такмичењима

април, мај

- припрема програма за Дан школе

- израда школског часописа

јун

- успех ученика на крају другог полугодишта
- реализација наставног плана и програма
- испуњеност стандарда
- евалуација ИОП-а
- анализа рада допунске и додатне наставе
- анализа рада секције
- анализа рада актива у протеклој години и израда извештаја
- анализа резултата са завршних тестова ученика 8. разреда

У августу ћемо се бавити:

- планом стручног усавршавања за школску 2023/24. годину
- организовањем припремне наставе и поправних испита из језичких предмета
- анализом резултата поправних испита
- планирање рада актива за наредну годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Чланови стручног већа природних наука:

Мирјана Мицић, наставник математике

Марија Ђукућ, наставник хемије

Сања Тошић, наставник биологије

Еде Мађар, наставник физике

Александар Кокора, наставник информатике

Синиша Ђулафић, наставник физике – председник већа

За школску 2023/24. годину планирано је 7 седница.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Верификација чланова чланова стручног већа - Усвајање годишњег плана рада уз уважавање документа „СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ“ - Анализа и усвајање наставних планова - Припрема и анализа иницијалних тестова (Иницијално процењивање) - Класификација дидактичког материјала, набавка и израда плана набавке дидактичких материјала - Израда ИОП-а за ученике који се образују по посебном програму	СЕПТЕМБАР	Чланови стручног већа Стручни сарадник

- Индетификација талентованих ученика за такмичења и планирање рада са њима (РПУ) - Израда распореда писмених провера знања за 1. Полугодиште - Плаирање припремних часова за завршни испит према постављеном критеријуму дефинисаним РПУ - Предлози организације допунске, додатне, припремне наставе и секција - Анкетирање ученика о секцијама из области природних наука - Заједнички разговори свих актера школског живота - Тематска настава		
- Анализа успеха ученика на крају 1. Класификационог периода - Праћење остваривања образовних стандарда, - И критеријума оцењивања ученика и њихове усклађености са образовним стандардима на крају класификационих периода - Усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним рпу - Заједнички разговори свих актера школског живота	ОКТОБАР	Чланови стручног већа
- Анализа и извештај о успеху ученика на крају 1. Полугодишта - Анализа и извештај о реализацији плана наставе и учења на крају 1. Полугодишта - Анализа и извештај о реализацији допунске, додатне, припремне наставе и секција на крају 1. Полугодишта - Евалуација иоп-а; - Утврђивање термина за извођење допунске и додатне наставе током зимског распуста	ДЕЦЕМБАР	Чланови стручног већа

- Заједнички разговори свих актера школског живота		
- Израда распореда писмених провера за 2. Полугодиште - Израда иоп-а за 2. Полугодиште - Анализа календара смотри и такмичења мпнтра и договор о организацији и реализаији школских такмичења - Заједнички разговори свих актера школског живота	ЈАНУАР – ФЕБРУАР	Чланови стручног већа, стручни сарадник
- Анализа резултата постигнутих на такмичењима - Анализа успеха ученика на крају 3. Класификационог периода - Праћење остваривања образовних стандарда, - И критеријума оцењивања ученика и њихове усклађености са образовним стандардима на крају 3. Класификационог периода - Усвајање мера за унапређење питања наставе према циљевима дефинисаним рпу - Разматрање стручног усавршавања наставника - Анализа пробног завршног испита и предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту - Заједнички разговори свих актера школског живота	МАРТ – АПРИЛ	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на такмичењима анализа постигнућа ученика по образовним стандардима, - Евалуација иоп-а - Анализа рада допунске, додатне, припремне наставе и секција - Анализа резултата са завршних тестова ученика 8. Разреда	МАЈ – ЈУН	Чланови стручног већа, стручни сарадник

- Анализа рада стручног већа и израда извештаја - Заједнички разговори свих актера школског живота		
- Организовање припремне наставе и поправних испита - Анализа резултата поправних испита - Предлог плана рада за наредну школску годину и избор председника већа	АВГУСТ	Чланови стручног већа

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ВЕШТИНЕ 2023/2024.

1. Јеремиић Горан, наставник физичког васпитања, председник
2. Јанић Горан, наставник музичке културе
3. Сатмари Михаљ, наставник ликовне културе
4. Розалија Суњог, директор школе
5. Миљан Илић, техника и технологија

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Чланови Стручног већа
Септембар	Усвајање плана рада стручног већа	Чланови Стручног већа
Септембар	Планирање образовно- васпитног рада	Чланови Стручног већа
Током целе године	Прибављање материјала за веб сајт школе	Наставник ликовне културе
Септембар	Припремање ученика за учешће на манифестацијама	Чланови секција у оквиру Стручног већа
Септембар	Предлог набавке учила, наставних средстава	Чланови Стручног већа
Септембар	Организовање додатног рада, секција и припремање ученика за такмичење	Чланови Стручног већа
Септембар	Организовање јесењег кроса, школско такмичење из атлетике	Наставник физичког васп. И остали наставници
Септембар	Учествовање на кросу Црвеног крста	Чланови Стручног већа
Октобар	Активност Дечје недеље	Чланови Стручног већа
Октобар	Школско такмичење у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
током целе године	Праћење рада секција и додатних активности ученика	Чланови Стручног већа
Новембар	Анализа успеха ученика на 1. кварталу	Чланови Стручног већа
Новембар	Изложба ликовних радова у ходнику школе	Ликовна секција
Децембар	Школски турнир у одбојци	Наставник физичког васпитања
Јануар	Изложба ликовних радова у ходнику школе	Наставник ликовне културе

Јануар	Анализа успеха на крају 1. Полугодишта	Чланови Стручног већа
Јануар	Прослава Св. Саве	Чланови Стручног већа
Фебруар	Школски турнир у кошарци	Наставник физичког васпитања
Март	Организовање школског тамичења у малом фубалу за дечаке и девојнице	Чланови Стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на 3. Кварталу	Чланови Стручног већа
Април	Ускршња изложба – фарбање јаја	Наставник ликовне културе
Април	Пролећни школски крос	Наставник физичког васп. и остали наставници
Мај	ДАН ШКОЛЕ – израда декорације, изложба	Чланови Стручног већа
Мај	Крос РТС-а за ученике од 1. до 8. разреда	Наставник физичког васпитања
Мај	Школски турнир у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
Јун	Учествовање на општинском такмичењу у малом фудбалу	Наставник физичког васпитања
Јун	Игре без граница	Наставник физичког васпитања
Јун	Анализа успеха на крају 2. Полугодишта	Чланови Стручног већа
Јун	Израда извештаја о раду у протеклој школској години	Чланови Стручног већа
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа), е-Дневник (руководиоци секција и додатне наставе).		

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Задатак актива је да прати остваривање школског програма, стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Чланови Актива:

1. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе – председник
2. Мирјана Милошевић, библиотекар
3. Марина Богдановић, наставник енглеског језика
4. Боркица Милованов, наставник разредне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ / ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
-------------------	---------------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

АВГУСТ, СЕПТЕМБА Р 2023..	1. Израда Извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/23. годину 2. Израда Плана рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/24. годину 3. Договор о начину праћења реализације ШП 4. Праћење реализације иницијалног тестирања ученика 5. Утврђивање фонда часова и предмета 6. Распоред писмених и контролних задатака, додатне, допунске наставе, секција и слободних активности	Прикупљање података, дискусије, састављање записника, одређивање корака и подела задужења, усаглашавање директор -предметни наставници -одељенске старешине - руководилац одељењског већа	Чланови Стручног актива за развој ШП	Извештавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора, увидом у педагошку документацију, евиденцију записника стручних већа
--	--	---	---	---

Стручни актив за развој школског програма је стручни орган школе који предлаже Школском одбору програм рада школе за период од 4 године, као основу на

	7. Праћење реализације ШП 8. План посете часовима			
ОД СЕПТЕМБРА ДО ЈУНА	1. Праћење измена у Плановима наставе и учења; 2. Праћење израде годишњих и оперативних планова наставних предмета 3. Праћење израде индивидуалних образовних планова по измењеном програму и прилагођеним стандардима 4. План и програм рада секција, допунске и додатне наставе 5. Посете угледним часовима 6. Сарадња са Тимом за самовредновање 7. Сарадња са Активом за школско развојно планирање	Дискусија, састављање записника, усаглашавање, праћење наставе, састанци са другим тимовима	Секретар, директор, чланови Стручног актива за развој ШП, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Тим за ШРП	„Параграф лекс“ или сајт ЗОУВа, предајом планова; Израда и евалуација ИОП-а и планова индивидуализације; Израда планова и евиденција о посећеним часовима

	8. Праћење стручног усавршавања наставника и превентивних активности у циљу унапређивања безбедности ученика и развијању позитивних вредности			
ОД СЕПТЕМБРА ДО ЈУНА	1. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању; 2. Праћење припремне наставе за завршни испит ученика 8.разреда 3. Праћење реализације и анализа резултата завршног испита	Дискусија, састављање записника, усаглашавање; Посећивање часова, састављање записника, анализа	Чланови Стручног актива за развој Школског програма, одељењске старешине	Увидом у дневнике рада и педагошку документацију; Увидом у дневник осталих облика ОВ рада; Увидом у евиденцију о посетама часовима, Анализом тестова;
ЈАНУАР	1. Праћење реализације школског програма и анализа на крају првог полугодишта	Договор, припремање извештаја	Чланови Стручног актива за развој школског програма	Извештавањем Наставничког већа и Педагошког колегијума
ЈУН/ АВГУСТ 2024.	1. Анализа степена остварености школског програма на	Дискусије, изештај	Чланови Стручног актива за развој	Извештавањем Наставничког већа, Педагошког колегијума и

	крају другог полугодишта 2. Сумирање резултата рада Актива, извођење закључака и израда извештаја о раду		школског програма	Школског одбора
На састанцима Стручног актива, уз присуство свих чланова, пратиће се степен остварености програма и о свему ће се водити записник.				

којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад, а на основу чега се омогућава оријентација ученика и родитеља у праћењу квалитета рада образовно – васпитног процеса и процена индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника из ниже и више смене и стручни сарадник.

Чланове стручног актива за развој школског програма именује Наставничко веће и има свог председника.

Стручни актив за развој школског програма обавља следеће послове:

1. Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
2. Припрема нацрт школског програма на основу планова наставе и учења
3. Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
4. Учествоје у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
5. Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе;
6. Прати потребе и могућности локалне заједнице, као и конкретне услове рада школе;
7. Обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и тимово, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Чланови у овој школској години су :

Розалија Суњог, директор школе, председник

Синиша Ћулафић, председник Стручног већа за природне науке

Роберт Мучи, председник Стручног већа друштвених наука

Горан Јеремић, председник Стручног већа за вештине

Виолета Ђорђевић, председник Стручног већа за разредну наставу

Данијела Станковић Ћулибрк, председник Стручног већа за језике

Боркица Милованов, председник Стручног актива за развојно планирање

Јасмина Милованов, председник Стручног актива за развој школског програма

Мирјана Милошевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Радосава Јаџић, координатор Тима за самовредновање

Александар Кокора, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Никола Крстић, координатор Тима за професионални развој

Александра Орош, психолог, координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У складу са задацима Педагошког колегијума, чланови ће на седницама разматрати битна питања од важности за образовно-васпитни рад, његову реализацију и унапређивање.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- Упознавање са активностима у оквиру самовредновања и ШРП-а - Упознавање са Програмом слободних активности ученика и формирање секција - Распоред додатне, допунске наставе и секција тј. осталих облика образовно-васпитног рада - Доношење ИОП2 за 1. полугодиште шк. 2023/2024. г. - Праћење рада приправника	Чланови педагошког колегијума
X	- Упознавање са Програмом културних активности школе и посебно Планом обележавања дечје недеље - Упознавање са Планом посете часовима од стране педагога и директорке - Посета сајму књига у Београду - Анализа реализације васпитно-образовних задатака током 1. Квартала	Чланови педагошког колегијума
XI	- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. квартала - Редовност похађања наставе – анализа - Активности у оквиру самовредновања и ШРП-а - Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови педагошког колегијума
XII	- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа ученика	Чланови педагошког колегијума

	- Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада у 1. полугодишту - Праћење реализације Програма професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда - Доношење ИОП 2 за 2. полугодиште	
I	- Мере за унапређивање васпитно – образовног рада у 2. полугодишту - Праћење успешности програма сарадње са породицом, организација и спровођење испитивања задовољства родитеља програмом - Организација активности поводом школске Славе - Св. Саве - Праћење стручног усавршавања запослених ван установе и у установи	Чланови педагошког колегијума
II	- Организација припреме ученика за такмичења - Одлука о коришћењу уџбеника за шк. 2023/2024. год.	Чланови педагошког колегијума
III	- Реализација активности у оквиру самовредновања и ШРП-а - Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала	Чланови педагошког колегијума
IV	- Праћење реализације активности поводом васкршњих празника - Праћење реализације активности поводом Дана школе - Организација пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Чланови педагошког колегијума
V	- Организација и праћење годишњег тестирања ученика 4. раз. - Анализа резултата пробних тестирања - Организација завршних испита за ученике 8. разреда - Израда информатора за родитеље - Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе ученика 8. р. на крају 2. полугодишта - Праћење реализације Програма професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда - Праћење реализације екскурзија и остварености циљева	Чланови педагошког колегијума
VI	- Анализа успеха, дисциплине и похађања наставе на крају 2. полугодишта ученика од 1. до 7. разр. - Анализа остварености исхода и стандарда постигнућа ученика - Праћење реализације Програма културних активности школе - Праћење успешности програма сарадње са породицом, организација и спровођење испитивања задовољства родитеља програмом	Чланови педагошког колегијума
VIII	- Праћење стручног усавршавања запослених ван установе и у установи - Предлог распореда часова за школску 2023/24. годину	Чланови педагошког колегијума

	Израда извештаја о раду ПК у шк. 2022/2023. г. који се подноси наставничком већу и израда плана за шк. 2023/2024.	
--	---	--

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

Задаци стручног сарадника

(Члан 138. Закона о основама система образовања и васпитања, објављеног у "Сл. гласнику РС", број 88/2017)

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

- 1) унапређивању образовно-васпитног рада у установи;
- 2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета и ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;
- 3) пружању стручне подршке васпитачу, наставнику и директору за:
 1. стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања;
 2. јачање компетенција и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника;
 3. развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;
 - 4) развоју инклузивности установе;
 - 5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој деце и ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености деце, односно ученика;
 - 6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;
 - 7) остваривању сарадње са децом и ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у установи;
 - 8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
 - 9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука савета родитеља установе и општинских савета родитеља;
 - 10) спровођењу стратешких одлука Министарства у установи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

Норма непосредног рада ... стручног сарадника..

(Члан 160.,...)

Стручни сарадник у установи у оквиру пуног радног времена у току радне недеље остварује 30 сати свих облика непосредног рада са децом, ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика и другим сарадницима.

Структуру и распоред обавеза стручног сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада.

Непосредан рад у овој школи психолог недељно обавља 30 сати, а припрему и планирање обавља 10 сати у оквиру радног времена од 100% норме.

ОБЛАСТИ РАДА

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у изради школског програма и плана самовредновања
- учествовање у изради годишњег плана рада установе или његових појединих делова
- припремање годишњег и месечних планова рада психолога
- учествовање у припреми ИОП-а за ученике
- учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (ЗЗЈЗ Панчево, Дом здравља Ковин, ЦСР Ковин, ИРК Ковин и сл.)
- учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности
- пружање подршке наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика
- праћење реализације ОВ рада
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе
- праћење и вредновање примене ИОП-а
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника (уколико буде приправника)
- учествовање у истраживањима ВО праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања рада
- учешће у изради годишњег извештаја о раду установе
- учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика
- праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима
- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе
- праћење поступака оцењивања ученика

III Рад са наставницима

- пружање подршке наставницима на унапређивању квалитета ОВ рада, односно наставе (иницирање коришћења савремених метода и облика рада, праћење стручне литературе)
- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију исхода, општих и посебних стандарда
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика ОВ рада којима је психолог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
- праћење начина вођења педагошке документације наставника
- пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању појачаног васпитног рада и друштвено-корисног односно хуманитарног рада са ученицима
- оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група
- оснаживање наставника за тимски рад
- пружање помоћи наставника у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција
- упознавање одељењских старешина и одељењског већа са релевантним карактеристикама нових ученика

-пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао

IV Рад са ученицима

- испитивање спремности деце за полазак у школу
- праћење напредовања ученика
- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред
- идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању
- рад на професионалној оријентацији ученика 7. и 8. разреда
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности и конструктивно коришћење слободног времена
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота
- учествовање у изради педагошког профила ученика, за ученике којима је потребна додатна подршка кроз образовање по ИОП-у
- учествовање у појачаном васпитном раду са учеником/цима који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права

V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

- припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама
- пружање подршке родитељима/ другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентација
- упознавање родитеља/других законских заступника са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе
- рад са родитељима/другим законским заступницима у циљу прикупљања података о деци
- сарадња са представницима Савета родитеља у остваривању превентивних мера и активности Програма заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
- сарадња са представницима Савета родитеља у вези сугестија за остваривање и остваривања Програма сарадње са породицом

VI Рад са директором

- сарадња са директором на истраживању постојеће ОБ праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- сарадња са директором на планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других сличних активности)

- учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка
- координисање радом Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака ОВ рада установе
- учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа
- сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственим раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу установе
- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
- прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога
- стручни сарадник психолог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању

При конципирању годишњег плана рада психолог се руководила " Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника" .

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

ЦИЉ

Школски библиотекар својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, доприноси развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова, има задатке:

- развијање и неговање навике читања и коришћења библиотечке грађе код ученика и наставника;
- развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;
- стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- срадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално – социјалном и сваком другом професионалном развоју;
- пружање помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања (ивентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови);
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- заштита и чување библиотечко - медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	VIII - VI	библиотекар	-
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	VIII, IX, I, II	библиотекар	директор, стручна већа, педагог
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	VIII, IX	библиотекар	-
Израда програма рада библиотечке / новинарске секције	VIII, IX	библиотекар	-
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију образовно – васпитног рада	VIII - VI	библиотекар	директор, стручна већа, педагог

II Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	VIII - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

III Рад са наставницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	VIII	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	VIII - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	IX - VI	библиотекар	наставници српског језика и учитељи
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници

IV Рад са ученицима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици

Остваривање програма образовно-васпитног рада са ученицима у школској библиотеци I разред : - <i>Упознавање ученика са школском библиотеком.</i> - Учлањење ученика у библиотеку II разред : <i>Упознавање ученика са дејом штампом</i> III разред : <i>Упознавање ученика са енциклопедијама за децу</i> IV разред: <i>Упућивање ученика у коришћење енциклопедија, лексикона, речника, приручника (указивање на појмове: садржај и регистар књиге), Обрада лектуре по договору</i>			
V разред: <i>Правопис српског језика</i> VI-VIII разреда : <i>Речници српског језика</i> Учешће у пројекатима који подстичу писање, читање и културу говора, као и Учешће у школским манифестацијама Такмичења рецитатора			
Испитивање потреба и интересовања за књигом и другом библиотечко–медијатечком грађом	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала	IX - VI	библиотекар	наставници, учитељи и ученици
Укључивање у рад библиотечке секције и пружање помоћи у остваривању програма рада	IX - VI	библиотекар	Ученици
Акција <i>Књига школској библиотеци на дар</i>	XI	библиотекар	Ученици
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на	IX - VI	библиотекар	Ученици

истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење			
Подстицање и побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;	IX - VI	библиотекар	Ученици
Ради са ученицима на реализацији појединих пројеката (Толеранција, Школа без насиља, Дечија права, Здрав живот, и сл.)	IX - VI	библиотекар	Ученици
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција: читање, беседништво,, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	IX - VI	библиотекар	Ученици

V Рад са родитељима / старатељима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Давање информације о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика	IX - VI	библиотекар	наставници, стручни сарадници и родитељи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	IX - VI	библиотекар	наставници и стручни сарадници и родитељи

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
---------------	-------	---------	-----------

Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан чисмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара, и др.	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и интернет презентације школе.	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко - методичке и педагошко – психолошке литературе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

VII Рад у стручним органима и тимовима

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда и рад на Летопису школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници

Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора (<i>Тим за самовредновање рада школе, Тим за културну и јавну делатност...</i>)	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
---	---------	-------------	--

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и удружењима и јединицом локалне самоуправе

Подручје рада	Време	Носилац	Сарадници
Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности школске библиотеке	IX - VI	библиотекар	директор, наставници, стручни сарадници
Сарадња са другим школама, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице	IX - VI	библиотекар	школски библиотекар
Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција (књижевне трибине, сусрети, разговори, такмичења, и др.)	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Објављивање прилога на сајту Школе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско – издавачким предузећима, радио – телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно – просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама).	IX - VI	библиотекар	актери културног живота локалне самоуправе...
Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе	IX - VI	библиотекар	директор, наставници и стручни сарадници
Сарадња са новинско-издавачким кућама: <i>Креативним центром, Лагуном, Одисејом, Новом школом, Бигзом, Логосом...</i>	IX - VI	библиотекар	представници издавачких кућа, промотери, аутори...
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	IX - VI	библиотекар	Библиотекари...

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Подручје рада	Време	Носилац
Припремање тематских библиографија , пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно – методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;	IX - VI	Библиотекар
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	IX - VI	Библиотекар
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;	IX - VI	Библиотекар
Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа	IX - VI	Библиотекар
Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	IX - VI	Библиотекар
Учествовање на седницама стручних и других органа школе	IX - VI	Библиотекар
Учествовање на семинарима и стручним саветовањима и трибинама	IX - VI	Библиотекар
Сарадња са Градском библиотеком „Вук Караџић“ Ковин, као и са школским библиотекама основних и средњих школа у ковинској општини	IX - VI	Библиотекар

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОСЛОВИ	САРАДНИЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ
Септембар	- Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; - Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; - Пријаве, одјаве запослених, израда уговора о раду, анекса уговора о раду (по потреби), израда решења о статусу и решења о 40-то часовној радној недељи и други послови везани за кадровска питања; - Израда предлога Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова усаглашеног са Правилником о финансирању; - Унос и ажурирање података у информционом систему просвете - Израда Захтева за преводнице, Преводница и Извештаја о упису ученика - Прикупљање захтева за бесплатне ужине и дистрибуција бесплатних уџбеника	- Директор, Председник Савета родитеља и чланови; - Директор, Председник Школског одбора и чланови; - Директор - Директор - Директор - Одељењске старешине и педагог - Библиотекар, педагог, од.старешине
Октобар	- Израда одлуке о покретању поступка јавне набавке за набавку услуге организације екскурзија, израда решења о именовању комисије и учешће у раду комисије за ову јавну набавку у својству члана; - Послови око објављивања позива за подношење понуда, конкурсне документације и сл. на порталу УЈН; - Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (VII-IX)	- Директор и шеф рачуноводства; - Директор и Чланови Комисије; - Директор; - Директор и шеф рачуноводства;
Новембар	Израда одлуке о додели уговора за набавку услуге организовања екскурзије;	Директор;

	• Израда текста сагласности родитеља за путовање ученика на екскурзију; • Закључење уговора о организовању екскурзија; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника;	• Одељењске старешине и родитељи; • Директор и изабране Туристичке агенције; • Директор, председник Школског одбора и чланови ШО;
Децембар	• Израда Одлуке о годишњем попису и решења о именовању комисија за попис; • Учешће у доношењу финансијског плана школе за 2021.годину; • Припрема седнице ШО, присуство на седници и вођење записника;	• Директор, пописне комисије; • Директор, шеф рачуноводства, школски одбор; • Директор и школски одбор;
Јануар	• Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (X-XII); • Учешће у раду комисије за све јавне набавке планиране за јануар	• Директор, шеф рачуноводства; • Директор и чланови комисије за ЈН;
Фебруар	• Израда одлуке о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2020.годину; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Упис ученика у први разред	• Директор, шеф рачуноводства и Школски одбор; • Директор и председник Школског одбора; • Педагог
Март	• Административни послови око пријава ученика за такмичења; • Административни послови око организације такмичења из географије • Прикупљање захтева за бесплатне уџбенике	• Директор, предметни наставници; • Директор, наст. географије
Април	• Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (I-III);	• Директор, председник школског одбора и чланови; • Директор и шеф рачуноводства;
Мај	• Припрема за извођење екскурзије (израда списова, пријава путовања ПС Ковин и др.)	• Директор и запослени; • Директор и запослени;

	• Израда Плана коришћења годишњих одмора;	
Јун	• Израда решења о годишњим одморима запослених; • Рад у Комисији школе за заврши испит; • Припрема седнице Савета родитеља, присуство на седници и вођење записника; • Припрема седнице Школског одбора, присуство на седници и вођење записника; • Израда извештаја о спроведеним јавним набавкама (IV-VI) –рок за слање 10.07.2021.;	• Директор и запослени • Директор, педагог, одељењске старешине осмог разреда; • Председник Савета родитеља и чланови; • Председник Школског одбора и чланови • Директор, шеф рачуноводства;
Август	• Учешће у припреми материјала за израду Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе; • Израда решења о престанку радног односа за послене ангажоване најдуже до 31.08.2021.гдине	• Директор, Наставничко веће, одељењске старешине, • Директор, Председник ШО, Председник СР и педагог; • Директор
Током целе школске године	• Стара се о пријему и слању поште; • Учествује у припремању седница органа Послодавца и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности; • Организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима; • Стара се о евидентирању и чувању аката Послодавца и аката примљених од других лица; • Саставља решења, одлуке и друге појединачне акте органа Послодавца и стара се о њиховом достављању; • Стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима; • Стара се о одлагању документације у архиву Послодавца, издавању	

	документације из архиве и о њеном ажурирању; • Прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима; • Унос и ажурирање података у информционом систему просвете • Стручно се усавршава;	
По потреби	• Обавља послове из области јавних набавки; • саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Послодавца; • стара се о објављивању аката и информација органа Школе; • даје правна мишљења запосленима код Послодавца у вези с обављањем њихових послова; • Обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом, подзаконским актима, општим актима послодавца и уговором о раду;	

Секретар школе
Иван Здравковић

ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Ови програми ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућности школе и потребе друштвене средине.

Програм културних активности ош „Ђура Филиповић“ Плочица

Школске 2023/2024.год. -стручно веће за разредну наставу

МЕСЕЦ	ДЕЛАТНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Пријем првака Манифестација „Заборављене игре и вештине“	Ученици Наставници
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље - оловка црта срцем - маскенбал - јесења радионица - гледање цртаног филма - спортске активности	Ученици Наставници
НОВЕМБАР	Дан примирја у Првом светском рату читање пригодног текста	Наставници
ДЕЦЕМБАР	Активности везане за прославу Нове године и Божића	Наставници Ученици
ЈАНУАР	Прослава Св. Саве	Ученици Наставници
ФЕБРУАР	Недеља лепих речи - креирање паноа на тему Толеранција - Сретење _ читање пригодног текста	Наставници Ученици
МАРТ	Осмомартовска изложба Стигло нам је пролеће – изложба дечијих радова	Ученици Наставници
АПРИЛ	Дан шале Дан планете Земље – чишћење школског дворишта и парка Дан дечје књиге – 2.април – посета школској и сеоској библиотеци	Ученици Наставници Библиотекар
МАЈ	Прослава Васкрса – Фарбање и осликавање јаја – Иложба фарбаних јаја Прослава Дана школе	Ученици Наставници Ученици Новинарска секција
ЈУН	Завршна приредба	Ученици Наставници

--	--	--

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ОШ „ЂУРА ФИЛИПОВИЋ“
ПЛОЧИЦА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОД. 5-8.РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	ДЕЛАТНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
СЕПТЕМБАР	Заборављене игре и вештине Предавање у сеоској библиотеци поводом Дана писмености	Ученици Наставници Локална самоуправа
ОКТОБАР	Обележавање Дечје недеље Сајам књига	Ученици Наставници
НОВЕМБАР	Дан примирја у Првом светском рату -читање пригодног текста	Наставници
ДЕЦЕМБАР	Активности везане за прославу Нове године и Божића	Наставници Ученици
ЈАНУАР	Прослава Св. Саве	Ученици Наставници
ФЕБРУАР	Недеља лепих речи Сретење- читање пригодног текста	Наставници Ученици
МАРТ	Осмомартовска изложба	Ученици Наставници
АПРИЛ	Дан шале Дан планете Земље – чишћење школског дворишта и парка Дан дечје књиге – 2.април – посета школској и сеоској библиотеци Прослава Васкрса – Фарбање и осликавање јаја – Иложба фарбаних јаја Обилазак мурала у Ковину	Ученици Наставници Библиотекар
МАЈ	Прослава Дана школе Ђачки бисер – презентација школског часописа	Ученици Наставници Новинарска секција
ЈУН	Активности везане за прославу краја школске године	Ученици Наставници

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови тима:

Александра Орош, психолог, координатор

Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика

Мирјана Мицић, наставник математике

Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

Ђурђевић Стојков, наставник разредне наставе

Јасмина Милованов, наставник разредне наставе

Теа Тот Радишић, наставник енглеског језика

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
VIII - IX	- Израда Годишњег плана рада тима за инклузивно образовање - Формирање малих ИОП тимова - Израда и усвајање ИОП-а (за 1. полугодиште) - Итерно информисање колега који нису имали прилике да раде по ИОП-у (новозапослени) – по потреби	чланови тима за ИО и Педагошки колегијум
X	- Израда и усвајање ИОП-а за 2. квартал - Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интерресорном комисијом - Идентификација ученика код којих треба да се примени индивидуализација	тим за ИО, Педагошки колегијум, чланови малих тимова, директор, психолог
XI - XII	- Реализација ИОП-а на крају 1. полугодишта - Израда и усвајање ИОП-а за 2. полугодиште - Информисање ОВ,НВ, ПК, СР и ШО о реализацији на крају 1. полугодишта	тим за ИО, Педагошки колегијум, чланови малих тимова, директор, психолог
I – III	- Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интерресорном Комисијом, - по потреби - Израда и усвајање ИОП-а за 4. квартал - Идентификација ученика код којих треба да се примени индивидуализација - Стручно усавршавање запослених – у складу са могућностима установе или по плану МП - Праћење законске регулативе у области ИО	тим за ИО,наставници, психолог
IV – V	Сарадња са предметним наставницима, малим ИОП тимовима, ученичким парламентом , Интерресорном Комисијом - по потреби	тим за ИО,наставници и психолог
VI	- Реализација ИОП-а на крају 2. полугодишта - Информисање ОВ,НВ ПК, СР и ШО о реализацији на крају 2. полугодишта - Израда извештаја о раду тима у овој шк. години и израда плана рада за наредну школску годину	тим за ИО,наставници и психолог

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од 4. до 8. разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање 5 дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно, организује припремна настава за ученике осмог разреда, за полагање завршног испита.

План припремне наставе историје

У школи се током школске године (друго полугодиште), као и десет дана пре полагања завршних тестова, организује припремна настава за ученике VIII(осмог) разреда, ради полагања завршних тестова.

Припремна настава из предмета историје има следећи план реализације:

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Периодизација прошлости и рачунање времена	1
2.	Праисторија и Стари век – Стари Исток	1
3.	Стари век (Стара Грчка и Стари Рим)	1
4.	Средњи век - општа историја	1
5.	Рани Средњи век – национална историја	1
6.	Касни средњи век – национална историја	1
7.	Нови век -општа историја	1
8.	Нови век – национална историја	1
9.	Савремено доба	1
10.	Систематизација	1

План припремне наставе хемије

Извођење припремне наставе из предмета хемија за полагање завршног испита ученика 8. разреда извешће се током другог полугодишта школске 2021/2022. године. Трајање припрема је седам часова, а обухватиће се градиво из седмог и осмог разреда, кроз следеће теме:

- Основни хемијски појмови (1 час),
- Структура супстанце (2 часа),
- Неметали, оксиди, киселине (1 час),
- Метали, оксиди, базе (1 час),
- Угљоводоници (1 час),
- Органска једињења са кисеоником (1 час).

Теме : Угљоводоници и Органска једињења са кисеоником по наставном плану и програму обрађују се и утврђују током другог полугодишта тако да је број часова припремне наставе за ове две теме сасвим довољан.

План припремне наставе српског језика

	Тема	Ниво	Време (месец)	Бр. часова
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Основни и средњи ниво	Септембар	1
2.	Писано изражавање	Основни и средњи ниво	Октобар	1
3.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Основни, средњи ниво	Новембар, децембар, јануар, фебруар	2
4.	Књижевност	Основни и средњи ниво	Фебруар, март	2
5.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Напредни ниво	Април	1
6.	Писано изражавање	Напредни ниво	Април	1
7.	Граматика, лексика, народни и књижевни језик	Напредни ниво	Мај	1
8.	Књижевност	Напредни ниво	Мај	1
9.	Рад на тестовима	Сви нивои	Мај	1
10.	Рад на тестовима	Сви нивои	Мај	1

План рада припремне наставе математике

РАЗРЕД: Осми

НАСТАВНИК: Мирјана Мицић

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за завршни испит.

Реализовање припремне наставе, за полагање завршног испита ученика 8. разреда за предмет математика, планирано је за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

План реализације припремне наставе:

Бр.теме	Тема	Време (месец)	Бр.часова
1.	Реални бројеви; Степен и квадратини корен	Јануар	1
2.	Круг	Фебруар	1
3.	Рационални алгебарски изрази	Фебруар	1
4.	Троугао и четворугао, Питагорина теорема	Март	2
5.	Функције	Април	1
6.	Призма, пирамида	Април	1
7.	Једначине и неједначине са једном непознатом, системи једначина	Мај	1
8.	Геометријска тела - ваљак, купа, лопта	Мај	2

Поред овога, у периоду од завршетка редовне наставе за ученике осмог разреда до завршног испита, припремна настава из математике реализоваће се свакодневно.

План припремне наставе биологије

- Системи органа човека: нервни, чулни, за варење;
- Системи органа човека: за дисање, циркулацију, излучивање, размножавање;
- Репродуктивно здравље човека;
- Биолошка и културна револуција човека, услови живота, нивои организације живог света;
- Екологија и животна средина; Еколошки појмови
- Угрожавање, заштита и унапређење екосистема;
- Глобалне последице загађивања; Киселе кише, Оштећење озонског омотача, Ефекат стаклене баште
- Животна средина и одрживи развој; Здравље и култура живљења.

Припремна настава подразумева обнову стечених знања, кроз понављање градива, израду тестова и решавање задатака из збирке за припрему за завршни испит. Одржава се у термину по договору са ученицима, почевши од другог полугодишта школске године.

План припремне наставе физике

Припрема ће се одржати током другог полугодишта у укупном трајању 4 часа, и то:

1. ЧАС КРЕТАЊЕ

Зависност пређеног пута од времена, код равномерног праволинијског кретања.

2. Променљиво праволинијско кретање. Средња брзина.

СИЛА

3. Сила као мера узајамног деловања два тела

4. Правац и смер деловања силе

2. ЧАС МАСА И ГУСТИНА

Притисак чврстих тела

Притисак у мирној течности. Хидростатички притисак.

Инертност тела. Закон инерције (Први Њутнов закон механике).

ПРИТИСАК

Густина тела. Одређивање густине чврстих тела

Преношење спољашњег притиска кроз течности и гасове у затвореним судовима. Паскалов закон и његова примена

3. ЧАС СИЛА И КРЕТАЊЕ

Равномерно променљиво праволинијско кретање. Интензитет, правац и смер брзине и убрзања. Зависност брзине и пута од времена при равномерно променљивом праволинијском кретању. Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

РАВНОТЕЖА ТЕЛА

4. Полуга, момент силе. Равнотежа полуге и њена примена

5. Сила потиска у течности и гасу. Архимедов закон и његова примена

КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ. СИЛЕ ТРЕЊА.

Слободно падање тела, бестежинско стање. Хитац навише и наниже.

7. Силе трења и силе отпора средине. Утицај ових сила на кретање тела

4. ЧАС МЕХАНИЧКИ РАД И ЕНЕРГИЈА. СНАГА

1. Механички рад. Рад силе. Рад силе теже и силе трења.

2. Веза између промене механичке енергије тела и извршеног рада. Закон о одржању механичке енергије.

3. Снага. Коефицијент корисног дејства.

ТОПЛОТНЕ ПОЈАВЕ

Количина топлоте. Специфични топлотни капацитет. Топлотна равнотежа.

План рада припремне наставе географије

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Географија

РАЗРЕД: Осми

НАСТАВНИК: Роберт Мучи

НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	Број часова по теми	Образовни стандарди			Време реализације
		Основни ниво	Средњи ниво	Напредни ниво	
Увод у географију, Васиона и Земља	1	ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.2.1. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.2.1. ГЕ.3.2.2.	ФЕБРУАР
Географска карта	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.2. ГЕ.1.1.3.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4.	ГЕ.3.1.1.	МАРТ
Планета Земља	2	ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.1. ГЕ.1.2.2. ГЕ.1.2.3.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.1. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.1. ГЕ.3.2.2.	АПРИЛ
Становништво и насеља на Земљи, географска средина и људске делатности	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1.	МАЈ
Регионална географија Европе	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2.	

		ГЕ.1.3.2.	ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.3.2.	ГЕ.3.4.2.	
Регионална географија Азије и Африке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	ЈУН
Регионална географија Северне и Јужне Америке	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Регионална географија Аустралије и Океаније и Поларне области	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.2.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.2.	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.2. ГЕ.3.4.3.	
Природно-географске и друштвено-економске одлике Србије	1	ГЕ.1.1.1. ГЕ.1.1.3. ГЕ.1.2.3. ГЕ.1.3.1. ГЕ.1.3.2. ГЕ.1.4.1.	ГЕ.2.1.1. ГЕ.2.1.2. ГЕ.2.1.3. ГЕ.2.1.4. ГЕ.2.2.2. ГЕ.2.3.1. ГЕ.2.4.1..	ГЕ.3.1.1. ГЕ.3.2.2. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.3.1. ГЕ.3.4.1.	
Укупно	10				

Глобални план рада наставника за Дигитални свет

РАЗРЕД: Први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАД А	УТВРЂИВАЊ Е	СВЕГ А
		IX	X	XI	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	2						11	7	18
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА						4	4				7	1	8

3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА							1	3	4	2	6	4	10
УКУПНО		4	4	5	3	2	4	5	3	4	2	24	12	36

Р. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	• Компетенција за учење; • Дигитална компетенција; • Естетичка компетенција; • Рад с подацима и информацијама; • Сарадња.	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: • препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих; • наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова; • упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја; • упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих; • користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника); • упореди дигитални и папирни уџбеник; • упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја; • наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја; • наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине.
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	• Компетенција за учење;	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

		• Дигитална компетенција; • Одговоран однос према здрављу; • Одговоран однос према околини; • Рад с подацима и информацијама; • Сарадња.	• наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље; • наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја; • доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине; • наброји основне податке о личности; • објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја; • именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; • наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их.
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	• Компетенција за учење; • Дигитална компетенција; • Решавање проблема; • Рад с подацима и информацијама;	По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: • анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;

		• Естетичка компетенција; • Сарадња.	• протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима; • уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички); • доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.
--	--	---	--

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: Дигитални свет

РАЗРЕД: Други

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		I X	X	XI I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	3	4	5	3	1	-	4	-	-	-	15	5	20
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	1	-	-	-	1	3	1	-	-	-	3	3	6
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-	-	-	-	3	4	3	5	5	10
УКУПНО		4	4	5	3	2	3	5	3	4	3	23	13	36

Р. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Изучавањем предмета развијају се:	ИСХОДИ По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Компетенција за целоживотно учење - Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. - Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. Рад с подацима и информацијама - Разликује јавне и приватне податке, упознат је са основним правилима чувања приватности података. Дигитална компетенција - Приликом решавања проблема бира одговарајућа ИКТ средства. Решавање проблема - Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације. - Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације сходно	- упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - самостално користи дигиталне уџбенике за учење; - креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; - својим речима објасни појам покретне слике; - креира елементе покретне слике; - креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - својим речима објасни због чега дигиталне уређаје

		релевантним критеријумима, објашњава шта су предности и слабе стране различитих решења. - Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију. - Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама.	повезујемо на мреже, укључујући интернет; - наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	Сарадња - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе	- објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; - разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримерним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу;

		поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе.	- организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја; - предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину;
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Естетичка компетенција - Анализира и критички вреднује дигитални производ у контексту естетике и корисничког доживљаја. Предузимљивост и предузетничка компетенција - Исказује и заступа своје идеје, утиче на друге кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта.	- својим речима објасни појам алгоритам; - анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику; - анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; - уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи

			(самостално или сараднички); - креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.
--	--	--	---

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА- ДИГИТАЛНИ СВЕТ, ШКОЛСКА 2023/2024.

ПРЕДМЕТ: Дигитални свет

РАЗРЕД: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		I X	X	XI I	I I	II I	I V	V I						
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	2	2	-	-	-	-	9	11	20
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	3	2	5
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-	-	-	1	3	4	3	4	7	11
УКУПНО		4	4	5	3	2	3	5	3	4	3	16	20	36

Р. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Изучавањем предмета развијају се:	ИСХОДИ По завршеној теми/области ученик ће бити у стању да:
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	Компетенција за целоживотно учење - Ослањајући се на претходна знања и искуства ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. - Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе самостално или у групи. Рад с подацима и информацијама - Анализира и критички приступа садржајима на интернету. - Дигиталне садржаје пронађене на интернету користи на етички начин. - Бира информације које објављује јер њима гради свој дигитални углед. Дигитална компетенција - Приликом решавања проблема бира одговарајућа ИКТ средства.	- унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - селекује и измени (обрише, дода) текст; именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; - допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - објасни својим речима због чега

		- За приступ потребним дигиталним садржајима ефикасно користи прегледаче и претраживаче интернета. - Бира начин комуникације путем интернета која највише одговара контексту у коме се комуникација дешава. Решавање проблема - Ученик проналази/осмишљава могућа решења проблемске ситуације.	треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно;
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	- Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације сходно релевантним критеријумима, објашњава шта су предности и слабе стране различитих решења. - Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију. - Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним	објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава;

3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	проблемским ситуацијама. Сарадња - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду пара/групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева. - Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе. Одговоран однос према здрављу - Ученик анализира и критички вреднује дигиталне садржаје у вези са прилагођености његовом узрасту и	— решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); — утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; — уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; — решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; — наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); — наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; — примени блокове оператора поређења при креирању
----	-------------------------------------	---	--

		могућности штетних садржаја по његово здравље. Естетичка компетенција - Анализира и критички вреднује дигитални производ у контексту естетике и корисничког доживљаја. Предузимљивост и предузетничка компетенција - Исказује и заступа своје идеје, утиче на друге кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта.	програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање;
--	--	---	--

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023 /24. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд: 1

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		I X	X	XI I	II I	III I	IV I	V I	VI I	VII I	VIII I			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	3	1		-	-	-	-	9	8	17
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-		2	4		-	-	-	4	2	6
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-			4	3	4	2	7	6	13

УКУПНО	4	4	5	3	3	4	4	3	4	2	20	16	36
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Р.б р. тем е	ОБЛАСТ/ ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ Изучавањем предмета развијају се:
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	- промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; - исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; - уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; - активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним	Селектовање и основно форматирање текста (величина и боја слова, подебљавање, искошавање и подвлачење текста). Селектовање, копирање/исецање и лепљење текста. Уметање слике у текст, додавање оквира, позиционирање слике у односу на текст. Креирање и уређивање текстова за познату публику. Пројектни задатак који подразумева: - претраживање интернета (пробрани елементи напредне претраге); - израду или прилагођавање графике у складу са темом;	Компетенција за целоживотно учење - Ученик уме да планира време за учење и да организује процес учења и управља њим. - Ефикасно користи различите стратегије учења, прилагођава их природи градива и циљевима учења. - Уме да процени сопствену успешност у учењу; идентификује тешкоће у учењу и зна како да их превазиђе. Рад с подацима и информацијама - Разликује јавне и приватне податке, упознат је са основним правилима чувања приватности података. Дигитална компетенција - Приликом решавања проблема бира одговарајућа ИКТ средства. Решавање проблема - Ученик проналази/осмиш

		објашњењима и информације које су пронађене на интернету; • активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; • сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; • вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; • утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; • уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи	- креирање текстуалног документа који садржи слике.	љава могућа решења проблемске ситуације. - Ученик упоређује различита могућа решења проблемске ситуације сходно релевантним критеријумима, објашњава шта су предности и слабе стране различитих решења. - Ученик припрема примену изабраног решења, прати његову примену усклађујући се са новим сазнањима које стиче током примене датог решења и успева да реши проблемску ситуацију. - Ученик вреднује примену датог решења, идентификује његове добре и слабе стране и формулише препоруке за наредно искуство са истим или сличним проблемским ситуацијама.
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА		Припрема и организација школског догађаја за ученике млађих разреда којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета. Креира текстуална документа који садрже слике примењујући научене технике рада са текстом и сликама. Презентује пројектне идеје.	Сарадња - Конструктивно, аргументовано и креативно

		понављање и гранање;		доприноси раду групе, усаглашавању и остварењу заједничких циљева.
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	• креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; • примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; • предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; • креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника.	Променљиве. Израда програма који садрже гранање, понављање и променљиве.	- Активно слуша и поставља релевантна питања поштујући саговорнике и сараднике, а дискусију заснива на аргументима. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Учествоје у критичком, аргументованом и конструктивном преиспитивању рада групе и доприноси унапређењу рада групе. Естетичка компетенција - Анализира и критички вреднује дигитални производ у

				контексту естетике и корисничког доживљаја. Предузимљивост и предузетничка компетенција - Искупује и заступа своје идеје, утиче на друге кроз развој вештине јавног говора, преговарања и решавања конфликта.
--	--	--	--	---

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Пројектна настава у 5.разреду

Тема: *Годишња доба,облачење ,боје*

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према околини

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева,развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика,ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик),српски језик,ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: месец до месец и по дана у току 3.квартала

Пројектна настава у 6.разреду

Тема: Путујемо у Париз

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама,сарадња,решавање проблема,дигитална компетенција,компетенција за учење,естетичка компетенција,комуникација,одговоран однос према околини

Циљ:Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева, развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика, ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик), српски језик, ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: два до два и по месеца(септембар, октобар, новембар)

Пројектна настава у 7. разреду

Тема: Организовање продајне изложбе у школи

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама, сарадња, решавање проблема, дигитална компетенција, компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини

Циљ: Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева, развијање способности за компаративну лексику при учењу страних језика, ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик), српски језик, ликовна култура, музичка култура

Временска динамика: током 3. квартала(фебруар, март)

Пројектна настава у 8. разреду

Тема 1: Здраве навике у исхрани, француска кухиња

Међупредметне компетенције: Рад с подацима информацијама, сарадња, решавање проблема, дигитална компетенција, компетенција за учење, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини

Циљ: Развој одговорности за заједничка постигнућа

Исходи: Ученици разумеју значај сарадње и остваривање заједничких циљева, ученици разумеју значај одговорности за заједничка постигнућа

Међупредметна корелација: Страни језици(енглески и француски језик), српски језик, ликовна култура

Временска динамика: два до три месеца у 1. полугодишту

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА МАТЕМАТИКЕ

7. разред, школска 2023/2024. година

ПЛАНИРАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

Међупредметне компетенције	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција
Циљ пројекта	Примена кружнице и круга у конкретном задатку.
Дефинисање теме пројекта	Круг и кружница
Исходи пројекта	Ученици ће бити у стању да: • Нацртају круг и делове круга • Израчунају обим и површину круга и делова круга • Практично примене стечена знања о деловима круга(кружни исечак, кружни одсечак и кружни прстен)
Облик рада	Групни рад
Међупредметна корелација	информатика и рачунарство
Трајање пројекта	4 недеље

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА- 6. разред, школска 2023/2024. година

Наставник: Мирјана Мицић

ПЛАНИРАЊЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ	
Међупредметне компетенције	Компетенција за целоживотно учење, комуникација, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција, решавање проблема, сарадња, естетичка компетенција
Циљ пројекта	Примена целих бројева на конкретним проблемима. Дневно праћење температура. Очитавање термометра
Дефинисање теме пројекта	Цели бројеви
Исходи пројекта	Ученици ће бити у стању да: • прикупе податке и представе их на бројевној правој • одреде и упореде највише и најниже вредности температура у датом периоду
Облик рада	групни рад
Међупредметна корелација	физика, информатика и рачунарство
Трајање пројекта	1 недеља

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Полазни елементи у развијању глобалних (годишњих) планова су уз међупредметне компетенције и даље стандарди постигнућа ученика и исходи.

ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је развио образовне стандарде за крај обавезног образовања и образовне стандарде за крај првог циклуса основног образовања за српски језик, математику и природу и друштво.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, образовни профил, разред, предмет, односно модул.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања, односно образовним профилима.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, односно модулима, на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење његовог развоја.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Стандарди дефинишу најважније захтеве школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика.

Задаци школе као образовне институције постају конкретнији и прецизније дефинисани уз помоћ образовних стандарда. Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на много конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Основна карактеристика образовних стандарда је то што су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика. Засновани су на емпиријским подацима, а степен њихове остварености може се, из годину у годину, емпиријски проверавати.

НИВОИ ПОСТИГНУЋА

Образовни стандарди формулисани су на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставнијих ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са претходног нивоа.

ОСНОВНИ НИВО

На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични или основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће скоро сви, а најмање 80% ученика/ученица постићи тај ниво. На базичном нивоу налазе се темељна предметна знања и умења, то су функционална и трансферна знања и умења неопходна, како за сналажење у животу, тако и за наставак учења. Знања и умења са основног нивоа најчешће су мање сложена од оних са средњег и напредног

нивоа, али то није увек случај. Овде су смештена и она знања и умења која нису једноставна, али су тако темељна да заслужују посебан напор, који је потребан да би њима овладали готово сви ученици.

СРЕДЊИ НИВО

На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Он описује оно што просечан ученик/ученица може да достигне. Очекује се да ће око 50% ученика/ученица постићи или превазићи тај ниво.

НАПРЕДНИ НИВО

На трећем нивоу описани су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће око 25% ученика/ученица постићи тај ниво. Знања и умења са овог нивоа су трансферна, пре свега за наставак школовања. Компетенције са напредног нивоа су по правилу и когнитивно сложеније од оних са базичног и средњег нивоа. То значи да се од ученика очекује да анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и нестандартним ситуацијама.

Стандарде постигнућа ученика наставници ће приказати кроз глобалне планове и то тако што ће у њима издвојити стандарде чијем ће остваривању посветити посебну пажњу у датом разреду.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;

- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

На исходима образовања и васпитања засновани су Програми наставе и учења.

У оквиру појединих Програма наставе и учења дати су исходи учења. Исходи учења су дефинисани као функционална знања, а њихово остваривање циљ коме се тежи у процесу наставе и учења.

Исходи учења се операционализују на нивоу оперативног планирања.

РЕДОВНА НАСТАВА

Индивидуални планови и програми наставника редовне наставе налазе се код наставника и сваког месеца се предају директору школе. Глобални планови креирани према Плану и програму наставе и учења, односно Наставном плану и програму, и реалном контексту у којем наставници раде, за оба циклуса основног образовања и васпитања, саставни су део Годишњег плана образовно – васпитног рада школе.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Свакодневни живот у прошлости

Разред: ПЕТИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

Циљ: Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености. Ученици би требало да се упознају са специфичностима динамике културних промена и да науче како да сагледају себе у контексту "другог", да би сопствени идентитет што потпуније интегрисали у шири контекст разумејене и сложене садашњости.

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	ИСХОДИ	САДРЖАЈИ
УВОД	2	Разумевање појма свакодневни живот Разумевање појма прошлост Разумевање значаја проучавања свакодневног живота у прошлости	Живот у прошлости Значај проучавања свакодневног живота у прошлости
ИГРЕ У ПРОШЛОСТИ	8	Идентификовање актуелних дечјих игара Упознавање са дечјим играма у прошлости Увидети разлику између игара некад и сад	Појам и феномен игре Играчке Дечје игре у садашњости Дечје игре у прошлости Традиционалне игре у Србији

СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРАИСТОРИЈИ И У СТАРОМ ВЕКУ	26	Упознавање са свакодневним животом људи у праисторији Упознавање са животом Старих Грка, Римљана и народа Старог Истока	Свакодневни живот праисторијских заједница Начин исхране и одевање у Старом веку Друштвени живот у Старом веку Веровања и изуми у Старом веку Породични односи у Старом веку Породични односи у Старом веку Образовање и забава у Старом веку Најзанимљивији археолошки налази и локалитети Предмети и накити у Старом веку
---	----	--	---

Разред: ШЕСТИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

Циљ: Циљ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености. Ученици би требало да се упознају са специфичностима динамике културних промена и да науче како да сагледају себе у контексту "другог", да би сопствени идентитет што потпуније интегрисали у шири контекст разумљиве и сложене садашњости.

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	3	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни живот у прошлост	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се да решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма

					уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
ГРБОВИ И ЗАСТАВЕ НЕКАД И САД	6	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација	мотивише -усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање -објашњава појмове	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У СРЕДЊЕМ ВЕКУ	27	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација -читање текстова	мотивише - усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање интересовање за свакодневни живот	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити

					претерану фактографију
--	--	--	--	--	------------------------

Разред: СЕДМИ РЕЗРЕД

Фонд: 36 часова

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	2	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни живот у прошлост	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену научног. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
НОВАЦ И БАНКЕ НЕКАД И САД	4	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација	мотивише -усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање -објашњава појмове	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену научног. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не

					дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У НОВОМ ВЕКУ	30	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација -читање текстова	мотивише - усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање интересовање за свакодневни живот	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију

Разред: ОСМИ РЕЗРЕД

Фонд: 34 часова

ОБЛАСТ/ТЕМА	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Циљеви и задаци садржаја програма	Начин остваривања програма
УВОД	3	-активно слушање -учешће у разговору -гледање илустрација	мотивише -прати и процењује напредовање -упознаје ученике са појмом свакодневни живот у прошлост	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање

					ученика. Не дозволити претерану фактографију
НОВАЦ И БАНКЕ НЕКАД И САД	7	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација	мотивише -усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање -објашњава појмове	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У НОВОМ ВЕКУ	24	-активно слушање - учешће у разговору - гледање илустрација -читање текстова	мотивише - усмерава на богаћење речника - прати и процењује напредовање интересовање за свакодневни живот	Стичу базичку језичку и научну писменост. Оспособљавају се ра решавају задатке и проблеме у новонасталим ситуацијама. Упознавају се са динамиком културних промена	У настави користити задатке који захтевају примену наученог. Неопходно је вршити стално поређење са савременим добу. Наставник има слободу да креира коначну верзију програма уважавајући интересовање ученика. Не дозволити претерану фактографију

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се од I до VIII разреда за ученике који због различитих разлога (дужег одсуствовања са наставе, доласка из друге школе, различитих способности ученика и сл.) заостају у савладавању наставних садржаја из појединих предмета и области. Распоред допунског рада по предметима је усклађен са распоредом часова. За време зимског распуста школа може планирати реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Програме допунског васпитно – образовног рада састављају предметни наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат. Циљ додатног рада је потпуније образовање и усмеравање даровитих ученика и проширивање њихових знања. Основни задаци у оквиру додатног рада је правовремена идентификација даровитих ученика и обезбеђивање услова да њихов развој буде у складу са њиховим могућностима.

Програме додатног васпитно – образовног рада састављају задужени наставници према програмским садржајима за одређени разред, као и према способностима и интересовањима ученика.

ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА СА СТАНДАРДИМА И ИСХОДИМА

Глобални планови наставних предмета саставни су део ГПРШ и налазе се у архиви школе, у прилогу Годишњег плана рада школе и на посебном фолдеру CD-а.

Индивидуални образовни планови (ИОП1 и ИОП2) за ученике који се образују уз подршку налазе се у школи у архиву Тима за инклузивно образовање (ТИО). Доноси их Педагошки колегијум школе.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Додатни васпитно-образовни рад

Додатна настава из математике за школску 2023/2024.годину

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД –

(36 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ)

1. ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ : нумерација, вишецифрени бројеви, рачунске операције и њихова својства, зависност резултата од компонената операција, низови бројева (6 часова)
2. РЕШАВАЊЕ СЛОЖЕНИХ ЗАДАТАКА ПОМОЋУ ЈЕДНАЧИНА И ДИЈАГРАМА (4 часа)

3. ЛОГИЧКИ И КОМБИНАТОРНИ ЗАДАЦИ (2 часа)
4. КВАДРАТ И ПРАВОУГАОНИК : резање и састављање, обим, површина (4 часа)
5. КОЦКА И КВАДАР : слагање и разлагање, површина и запремина (4 часа)
6. ПРОБЛЕМИ ПРЕВОЖЕЊА, ПРЕСИПАЊА, МАНЕВРИСАЊА, МЕРЕЊА У ОТЕЖАНИМ ОКОЛНОСТИМА (4 часа)
7. ЗАНИМЉИВИ АРИТМЕТИЧКИ ЗАДАЦИ : магични квадрати, математичка укрштеница, бројевни ребуси, дешифровање операција, логички задаци, задаци досетке (6 часова)
8. ЗАНИМЉИВА ГЕОМЕТРИЈА : размештање предмета, бројање фигура, геометрија палидрваца (2 часа)
9. МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ : погађање бројева (2 часа)
10. МАТЕМАТИЧКА РЕКРЕАЦИЈА (2 часа)

ДОДАТНА НАСТАВА ЗА ПРЕДМЕТ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК од 5. До 8.разреда

За додатни рад од 5. до 8.разреда се опредељују даровити ученици и посебних интересовања за француски језик.Ангажоване ученике стога треба стимулисати(похвале,награде,интерна школска такмичења у циљу припреме за општинско,окружно и републичко такмичење које се организује само за ученике 8.разреда) и постепено их уводити у области професионалне оријентације ка широком пољу делатности које пружа знање француског језика.

Ученици ће надоградити своје знање следећим садржајима:

Језик – вежбе вокабулара, слушање, превод, спеловање, читање и писање с разумевањем

Елементи културе и цивилизације

Остало (припрема за приредбу)

ПЕТИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

ШЕСТИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевање

СЕДМИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем

ОСМИ РАЗРЕД – 4 часа

ЈЕЗИК

Вежбе вокабулара, слушање, превод, читање и писање са разумевањем.

ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2021/22.

6. разред 4 часа (2+2)

час – Решавање проблема у вези са израчунавањем брзине праволинијског кретања

час - Решавање проблема у вези са истезањем еластичне опруге (динамометар) и тежином тега

час - Апсолутна и релативна грешка мерења. Резултат мерења. Записивање резултата мерења (таблично, графички)

час - Хидростатички притисак (принцип рада водовода, фонтане)

7. разред 4 часа (2+2)

1. час – Решавање проблема кретања тела са константним убрзањем

2. час - Примери за примену Њутнових закона динамике

час - Решавање проблема везаних за рад, енергију тела и законе кретања

4. час - Одређивање специфичног топлотног капацитета тела. Механизми преношења топлоте са једног тела на друго. Топлотна равнотежа.

8. разред 3 часа (1+2)

час – Тотална рефлесија светлости и његова примена

час - Решавање проблема који се односе на Омов закон, рад и снагу електричне струје и Џулов закон

час - Решавање проблема применом Кирхофових правила

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 5. (ПЕТИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Стари век	3
УКУПНО		3

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 6. (ШЕСТИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Срби и њихово окружење у раном средњем веку	1
2.	Европа у позном средњем веку	2
3.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2
УКУПНО		5

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 7. (СЕДМИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Успон Европе	1
2.	Српски народ под страном влашћу од 16. до 18. века	1
3.	Доба револуција	2
4.	Нововековне српске државе Србија и Црна Гора	1
УКУПНО		5

ПРОГРАМ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

РАЗРЕД: 8. (ОСМИ)

НАСТАВНИК: Никола Крстић

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Србија од Берлинског конгреса до 1. светског рата	1
2.	Први светски рат	2
3.	Други светски рат	2
УКУПНО		5

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

ПЕТИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Скупови и скуповне операције – 1 час
2. Дељивост бројева. Прости и сложени бројеви. НЗС и НЗД – 2 часа
3. Разломци (одабрани задаци) – 2 часа
4. Основни геометријски појмови – 1 час
5. Пребројавање скупова тачака, фигура и бројева – 1 час
6. Централна симетрија. Транслација – 1 час
7. Угао – 1 час

ШЕСТИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Цели бројеви и операције са њима (одабрани задаци) – 2 часа
2. Троугао (врсте, углови) - 1
3. Операције са рационалним бројевима (одабрани задаци) – 2 часа
3. Троугао (подударност)– 1 час
4. Четвороугао (врсте, углови)– 2 часа
5. Дирихлеов принцип – 1 час

СЕДМИ РАЗРЕД

(9 часова)

1. Квадрирање и кореновање; Операције са реалним бројевима - 2 часа

2. Правоугли координатни систем у равни - 2 часа
3. Питагорина теорема и њена примена – 2 часа
4. Степен и операције са њима – 1 час
5. Херонов образац и примене - 1 час
6. Сабирање и одузимање полинома – 1 час

ОСМИ РАЗРЕД (9 часова)

1. Сличност-1 час
2. Тачка, права и равна – 1 час
3. Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом – 1 час
4. Једначине са апсолутним вредностима – 1 час
5. Призма – 2 часа
6. Линеарне Диофантове једначине – 1 час
7. Пирамида – 1 час
8. Линеарна функција – 1 час

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ФИЗИКЕ

7. разред

Настава обухвата израду такмичарских задатака са општинских, окружних и државних такмичења

Р.бр.	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Кинематика	10
2.	Динамика	10

Српски језик

ПЕТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Проста реченица – проширивање просте реченице	1
3.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
4.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
5.	Падежи – зависни и независни падежи; значења падежа	1

6.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи; служба у реченици	1
7.	Глаголски облици – значења и творба; Лични и нелични глаголски облици	1
8.	Непроменљиве врсте речи; служба у реченици	1
9.	Акценат у реченици	1

ШЕСТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Разговор о садржајима и начину рада; евидентирање ученика	1
2.	Сложена реченица; појам предикатске реченице	1
3.	Функција речи у реченици; лични глаголски облици	1
4.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
5.	Гласовне промене; Одступања од гласовних промена	1
6.	Глаголски облици: прости	1
7.	Глаголски облици: сложени	1
8.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
9.	Заменице – именичке и придевске	1

СЕДМИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Реченица – реченични чланови и образовање реченице; образовање сложене реченице	1
2.	Зависни реченични чланови – именски и глаголски додаци	1
3.	Слагање реченичних чланова (конгруенција)	1
4.	Напоредни односи међу реченичним члановима	1
5.	Комуникативне функције независних реченица: обавештајне, узвичне, заповедне, упитне и жељне	1
6.	Независне реченице: саставне, супротне, раставне, искључне и закључне реченице	1
7.	Синтагма, врсте синтагми	1
8.	Значења и функције падежа	1
9.	Значења и функције глаголских облика	1

ОСМИ РАЗРЕД – 8 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по
--	------------------------	-------------------

		наставној јединици
1.	Врсте речи – променљиве и непроменљиве; рад на прикладном тексту	1
2.	Гласовне промене у оквиру дефлекције, конјугације и компарације	1
3.	Основна значења падежа и гласовне промене; Синонимност падежа	1
4.	Гласовне промене	1
5.	Лични и нелични глаголски облици	1
6.	Стране речи у књижевном језику и локалним говорима	1
7.	Истраживачки рад – скупљање локализама	1
8.	Истраживачки рад – скупљање народних умотворина	1

ПЛАН РАДА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ

Разред: Пети

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Земљина кретања	4/ Планета Земља
2.	Рељеф	
3.	Време и клима	
4.	Распрострањеност биљног и животињског света	
5.	Укупно	4

Разред: Шести

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1/ Географска карта
2.	Природно кретање становништва	1/ Становништво
3.	Политичко-географска карта света после Другог светског рада	1/ Држава и интеграциони процеси
4.	Географија Европе	1/ Географија Европе
5.	Укупно	4

Разред: Седми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Државе настале распадом СФРЈ	6/ Европа
2.	Јужна Европа	
3.	Средња Европа	
4.	Западна Европа	
5.	Северна Европа	
6.	Источна Европа	
7.	Рељеф и клима Азије	5/ Азија
8.	Становништво, насеља и економско-географске карактеристике Азије	
9.	Југозападна Азија	
10.	Јужна и Југоисточна Азија	
11.	Источна и Средња Азија	
12.	Положај, рељеф, клима, воде и живи свет Африке	3/ Африка

13.	Становништво, насеља и урбанизација Африке; Политичке и привредне одлике Африке	2/ Северна Америка
14.	Подсахарска Африка	
15.	Географски положај, границе, величина и природне одлике Северне Америке	
16.	Становништво и урбанизација Северне Америке; Политичке и привредне одлике Северне Америке	
17.	Јужна Америка	1/ Јужна Америка
18.	Аустралија и Океанија	1/ Аустралија и Океанија
19.	Укупно	18

Разред: Осми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Историјско-географски развој Србије и границе Србије	1/ Географски положај и границе Србије
2.	Тектонски облици рељефа и сеизмизам Србије	2/ Рељеф Србије
3.	Рељеф настао деловањем воде, леда, ветра и човека	
4.	Климатски фактори и елементи	1/ Клима Србије
5.	Реке и језера у Србији	1/ Воде Србије
6.	Распрострањеност биљног и животињског света	1/ Земљиште и живи свет Србије
7.	Природно и механичко кретање становништва Србије	2/ Становништво Србије
8.	Структуре становништва	
9.	Насеља у Србији	1/ Насеља у Србији
10.	Природни и друштвени ресурси, пољопривреда	4/ Привреда Србије
11.	Индустрија и географски простор	
12.	Саобраћај и географски простор	
13.	Туризам	
14.	Природна и културна баштина Србије	1/ Природна и културна баштина Србије
15.	Срби у региону и дијаспори	1/ Срби у региону и дијаспори
16.	Укупно	15

Додатна настава организује се за ученике који на редовној настави показују изразито занимање за географију и поседују способности које се могу више развијати додатним радом.

Циљ додатне наставе јесте да заинтересованим ученицима омогући усвајање наставних садржаја који на часовима редовне наставе због своје сложености нису препоручљиви за свеученике. Оно што је у науци објективно сложеније од других делова градива може се током ових часова детаљније обрадити.

Она се одвија двојако:

- Проширивањем програмских садржаја – додавањем нових садржаја који су у непосредној вези са програмским
- Продубљивањем програмских садржаја увођењем ученика у теже и сложеније проблеме

Додатна настава као посебан вид наставе обухвата:

- проширивање знања у областима које нарочито привлаче ученике

- продубљивање тог знања у правцу сагледавања узрочно-последичних знања и односа у трагању и проналажењу нових проблема и нових решења

- развијање стваралачког и критичког мишљења, развијање креативности

ГОДИШЊИ ПЛАН ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ БИОЛОГИЈЕ:

V разред:

Новембар – Биљна и животињска ћелија

Децембар – Вируси и бактерије

Март – Лист, фотосинтеза и дисање

Мај – Гљиве

Планиран број часова: 4

VI разред:

Октобар – Царства живих бића

Март – Кичмењаци

Април – Рибе и водоземци

Јун – Сисари

Планиран број часова: 4

VII разред:

Октобар – Грађа ћелије

Новембар – Ћелијска деоба

Јануар – Кожа: грађа, органи, болести

Фебруар – Кичмена мождина

Планиран број часова: 4

ДОПУНСКА НАСТАВА

ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

Септембар

Српски језик – Школа, село,град (2 часа)

Математика-Предмети у простору и односи међу њима(2 часа)

Октобар

Српски језик – читање и писање текста од обрађених слова (2 часа)

Математика-Предмети у простору и односи међу њима, Линија и област(2 часа)

Новембар

Српски језик – читање текста од обрађених слова(3 часа)

писање диктата

Математика – упоређивање бројева до 5

сабирање и одузимање бројева до 5 (2 часа)

Децембар

Српски језик – читање и писање штампаним словима(1 час)

Математика – читање и упоређивање бројева до 9

сабирање и одузимање до 9(2 часа)

Јануар

Српски језик – читање, писање и препричавање(2 часа)

Математика – упоређивање бројева прве десетице, сабирање и одузимање до 10(1 час)

Фебруар

Српски језик – читање штампаног текста(2 часа)

писање диктата писаним словима

Математика – сабирање и одузимање до 10(2 часа)

веза сабирања и одузимања

за толико већи, за толико мањи број

Март

Српски језик – писање диктата

реченице(2 часа)

Математика – читање, писање и упоређивање бројева друге десетице

сабирање и одузимање до 20(2 часа)

Април

Српски језик – читање и препричавање(1 час)

Математика – сабирање и одузимање до 20(2 часа)

десетице прве стотине

Мај

Српски језик – вежбе читања

писање по диктату(2 часа)

Математика – сабирање и одузимање двоцифреног и једноцифреног броја(2 часа)

Јун

Српски језик – писање састава(1 час)

Математика – сабирање и одузимање до 100(1 час)

ПРОГРАМ И ПЛАН РАД ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

1 ЧАС НЕДЕЉНО-36 ЧАСОВА ГОДИШЊЕ

Септембар

Српски језик – Правопис-велико слово, знакови интерпункције

-Реченица (2 часа)

Математика-Бројеви до 100

Геометријска тела и фигуре (2 часа)

Октобар

Српски језик – Реченица

-Роди број речи

-Правопис (3 часа)

Математика-Јединице мере за дужину

-Сабирање и одузимање бројева (2 часа)

Новембар

Српски језик – Главни делови реченице

Реченице по значењу и облику(2 часа)

Математика – Права, полуправа

- Сабирање и одузимање бројева (2 часа)

Децембар

Српски језик – Именице (1 час)

Математика –Множење бројева

-Множење бројева (2 часа)

Јануар

Српски језик – Именице, глаголи(1 час)

Математика – Множење бројева(1 час)

Фебруар

Српски језик – Реченице

-Род и број речи (2 часа)

Математика – Множење бројева

-Множење бројева (2 часа)

Март

Српски језик – Писање и читање латиницом

-Писањеи читање латиницом (2 часа)

Математика – Линија, правоугаоник, квадрат

-Дељење бројева (2 часа)

Април

Српски језик – Писање и читање латиницом

-Именице и глаголи (2 часа)

Математика – Дељење бројева

-Дељење бројева (2 часа)

Мај

Српски језик – Реченица, делови реченице

- Именице, род и број(2 часа)

Математика –Дељење бројева

-Множење и дељење бројева

(2 часа)

Јун

Српски језик – Правопис, граматика(1 час)

Математика – (1 час)

Множењеи дељење бројева

ДОПУНСКА НАСТАВА – 3. РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

(1час недељно, 36 часова годишње)

СЕПТЕМБАР-4 часа

Српски језик-реченице по значењу

-реченице по облику

Математика-бројеви до 1000

ОКТОБАР-5 часова

Српски језик-писање слова

-главни делови реченице

-место, време и начин вршења радње

Математика-бројеви до 1000

-мерење и мере

НОВЕМБАР-4 часа

Српски језик-придеви

-управни говор

-употреба великих слова

Математика-бројеви до 1000

ДЕЦЕМБАР-3 часа

Српски језик-именице

-правопис

Математика-бројеви до 1000

ЈАНУАР-2 часа

Српски језик-именице

-правопис

Математика-геометрија

ФЕБРУАР-5 часова

Српски језик-именице

-правопис

-придеви

-реченице

Математика-бројеви до 1000

МАРТ-4 часа

Српски језик-именице, придеви, реченице

-правопис,управни говор

Математика-бројеви до 1000, геометрија

АПРИЛ-2 часа

Српски језик-скраћенице

Математика-бројеви до 1000

МАЈ-4 часа

Српски језик-глаголи,времена, правопис

Математика-бројеви до 1000

ЈУН-3 часа

Српски језик-именице,придеви,реченице,правопис,реченице

Математика-бројеви до 1000

ДОПУНСКА НАСТАВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД-

(1 час недељно, 36 часова годишње)

СЕПТЕМБАР

Српски језик

- Врсте речи

- Субјекат и предикат

Математика

- Скуп природних бројева N и N_0

- Писмено сабирање и одузимање

ОКТОБАР

Српски језик

-Прилошке одредбе за место,време и начин

- Објекат

Математика

- Писмено сабирање и одузимање

- Писмено сабирање и одузимање

НОВЕМБАР

Српски језик

-Промена именица у реченици

-Атрибут

Математика

-Множење и дељење природних бројева

-Множење и дељење природних бројева

ДЕЦЕМБАР

Српски језик

-Промена придева

- Промена глагола

Математика

-Множење и дељење природних бројева

-Множење и дељење природних бројева

- Изрази.Редослед обављања рачунских операција

ЈАНУАР

Српски језик

- Бројеви и заменице

Математика

- Јединице за површину

ФЕБРУАР

Српски језик

- Именски и глаголски скуп речи
- Непроменљиве речи

Математика

- Површина правоугаоника и квадрат
- Површина правоугаоника и квадрат

МАРТ

Српски језик

- Правопис
- Променљиве и непроменљиве речи

Математика

- Једначине и неједначине са сабирањем и са одузимањем
- Једначине и неједначине са множењем и дељењем

АПРИЛ

Српски језик

- Правопис
- Правопис

Математика

- Површина коцке и квадра

МАЈ

Српски језик

- Субјекат, предикат, глаголски додаци
- Управни и неуправни говор

Математика

- Површина коцке и квадра
- Запремина квадра и коцке

ЈУН

Српски језик

- Субјекат, предикат, глаголски додаци

Математика

- Разломци

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА

НАСТАВНИК: Никола Крстић

РАЗРЕД: 5. (ПЕТИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Увод у историју	1
2.	Стари век	3
УКУПНО		4

РАЗРЕД: 6. (ШЕСТИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Европа и Средоземље у раном ср. Веку	1
2.	Срби и њихово окружење у раном ср. Веку	2
3.	Срби и њихово окружење у позном средњем веку	2
УКУПНО		5

РАЗРЕД: 7. (СЕДМИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Успон Европе	1
2.	Доба револуција	3
3.	Нововековне српске државе Србија и Црна Гора	1
УКУПНО		5

РАЗРЕД: 8. (ОСМИ)

Р.Б.	ТЕМА	ФОНД ЧАСОВА
1.	Србија, Црна Гора и Срби у Хабзбуршком и Османлијском царству од Берлинског конгреса до Првог светског рата	1
2.	Србија и Црна Гора у Првом светском рату	1
3.	Други светски рат	2
УКУПНО		4

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СРПСКИ ЈЕЗИК

ПЕТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Проста реченица - главни и зависни реченични чланови	1
2.	Појам променљивости и непроменљивости речи	1
3.	Промена именица – деклинација; појам падежа	1
4.	Падежи – зависни и независни падежи	1
5.	Променљиве врсте речи: именице, заменице, придеви, бројеви и глаголи	1
6.	Глаголски облици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Правопис: Писање речце не уз именице, придеве и глаголе	1
9.	Изражајно читање обрађених књижевних текстова	1

ШЕСТИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Сложена реченица	1
2.	Функција речи у реченици	1
3.	Подела гласова по звучности и месту творбе	1
4.	Гласовне промене	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени	1
6.	Лични и нелични глаголски облици – значења и функције у реченици	1
7.	Правопис: Тачка, запета; три тачке; цртица	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Рецитовање на примеру песме Веч	1

СЕДМИ РАЗРЕД – 9 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Реченица – реченични чланови и формирање реченице	1
2.	Зависни реченични чланови – именски и глаголски додаци	1
3.	Слагање реченичних чланова (конгруенција)	1
4.	Комуникативне функције независних реченица: обавештајне, узвичне, заповедне, упитне и жељне реченице	1
5.	Глаголски облици: прости и сложени (функција и значење)	1
6.	Напоредни односи у независним реченицама: саставни, супротни, раставни, искључни и закључни	1

7.	Правопис: Диктат – исправљање грешака у тексту	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1
9.	Акценат – разлике међу кратким акцентима	1

ОСМИ РАЗРЕД - 8 часова

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици
1.	Врсте речи – променљиве и непроменљиве	1
2.	Гласовне промене у оквиру деклинације, конјугације и компарације	1
3.	Зависне реченице, врсте и функције у реченици	2
4.	Синонимност падежа	1
5.	Глаголска времена и гласовне промене; лични и нелични глаголски облици	1
6.	Напоредни односи у независним реченицама: саставни, супротни, раставни, искључни и закључни	1
7.	Правопис: Интерпункцијски и правописни знаци, рад на тексту	1
8.	Писање негације и речце НЕ и речце ЛИ	1

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ФИЗИКЕ ШКОЛ. ГОД. 2023/24.

6. разред 4 часа (2+2)

1. час – Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања
2. час - Сила Земљине теже и тежина тела
3. час - Мерење дужине; Одређивање површине
4. час - Густина тела; Одређивање густине

7. разред 4 часа (2+2)

1. час – Успостављање везе између силе, масе тела и убрзања; други Њутнов закон.
- час - Одређивање пређеног пута и времена кретања код равномерног праволинијског кретања
3. час - Кретање тела под дејством силе Земљине теже. Сила трења
4. час - Механички рад; Рад силе; Рад силе теже; Рад силе трења.

8. разред 4 часа (2+2)

1. час – Простирање и одбијање светлости и конструкција ликова код огледала
- час - Кулонов закон, напон и рад у електричном пољу
3. час - Електрична отпорност проводника
4. час - Магнетно поље електричне струје

Годишњи план допунске наставе хемије

VII разред (4 часа)

Основни хемијски појмови (1)

Структура супстанце (1)

Хомогене смеше – раствори (1)

Хемијске реакције – израчунавање (1)

VIII разред (4 часа)

Неметали, оксиди неметала и киселине (1)

Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе) (1)
Угљоводоници (1)
Органска једињења са кисеоником (1)

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

5. разред – 9 часова

- Природни бројеви и дељивост - 3 часа
- Основни појмови геометрије - 1 часа
- Угао - 1 час
- Разломци – 3 часа
- Осна симетрија – 1 час

6. разред – 9 часова

- Цели бројеви – 3 часа
- Рационални бројеви – 2 часа
- Троугао – 1 час
- Четвороугао – 2 час
- Површине троуглова и четвороуглова – 1 час

7. разред – 9 часова

- Реални бројеви – 1 час
- Питагорина теорема – 2 часа
- Цели алгебарски изрази – 2 часа
- Многоугао – 1 час
- Круг – 2 часа
- Обрада података – 1 час

8. разред – 9 часова

- Сличност – 1 час
- Тачка, права и раван – 1 час
- Линеарне једначине и неједначине с једном непознатом – 1 час
- Призма – 1 час
- Пирамида – 1 час
- Линеарна функција – 1 час
- Системи линеарних једначина с две непознате – 1 час
- Ваљак, купа и лопта – 2 час

Напомена: Назначени број часова је оријентациони и може се мењати у складу са потребама ученика.

ПЛАН ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА ЗА 3. И 4. РАЗРЕД школске 2023/2024. год.

3. РАЗРЕД - 5 часова

ОКТОБАР – 1 час

Читање, правопис, речник- играчке

Писање боја и бројева до 10 и речи за боје

НОВЕМБАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник- воће, изражавање допадања и недопадања (I like/I don't like)

ФЕБРУАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – предлози, намештај , граматика – Have got/Has got

АПРИЛ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – одећа,граматика – possessive `s

МАЈ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – делови тела, граматика – Can/Can't

4. РАЗРЕД – 5 часова

ОКТОБАР – 1 час

Читање, правопис, речник – чланови породице, храна

Писање боја и бројева до 100

Грамматика – some/any, гледање на сат

НОВЕМБАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – дивље животиње,

Грамматика- придеви, поређење придева

ФЕБРУАР – 1 час

Читање, правопис, писање, речник- дани у недељи

Грамматика – The present simple

АПРИЛ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник – време, годишња доба

Грамматика – The present continuous

МАЈ – 1 час

Читање, правопис, писање, речник- правилни и неправилни глаголи

Грамматика – The past simple

План рада ДОПУНСКЕ наставе из енглеског језика за школску 2023/2024. годину

ПЕТИ РАЗРЕД – 8 часова

Множина именица, чланови а, an, some, any, глагол have got, придеви, поређење придева, садашње трајно време, садашње просто време, просто прошло време

ШЕСТИ РАЗРЕД – 8 часова

Придеви, поређење придева, садашње трајно време, садашње просто време, садашње прошло време, условне реченице

СЕДМИ РАЗРЕД – 8 часова

Садашње просто време, прошло просто време, садашње прошло време, поређење прилога, условне реченице, пасив

ОСМИ РАЗРЕД – 8 часова

Прошло просто време, садашње прошло време, условне реченице, пасив, управни и неуправни говор, модални глаголи, инфинитив

План рада ДОПУНСКЕ наставе за школску 2023/2024.годину - ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

ПЕТИ РАЗРЕД - 4 часа

Глагол *etre*

Глаголи 1.групе

L article

Увежбавање читања

ШЕСТИ РАЗРЕД – 4 часа

Le passé compose, l imparfait

Les adjectives possessif

Les prépositions

Увежбавање читања

СЕДМИ РАЗРЕД – 4 часа

Le future simple, Le conditionnel

Les complements d objets directs et indirects

Les comparatives

Увежбавање читања

ОСМИ РАЗРЕД – 4 часа

Le plus que parfait

Le future antérieur

Discours indirect

Les phrases conditionnels

Напомена: Назначени број часова је оријентациони и може се мењати по потреби ученика

ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Циљ допунске наставе: Оспособити ученике за успешно учење географских садржаја које нису у целости савладали током часова редовне наставе. У овај вид наставе могу бити укључени и ученици који су дуже одсуствовали са наставе као и ученици који то желе. Кроз допунску наставу настојаће се да се кроз рад са ученицима остваре образовни стандарди који обухватају сва три нивоа постигнућа ученика.

Задаци допунске наставе: рад у допунској настави требало би да буде прилагођен потребама и могућностима ђака, па с тим у вези треба повећати мотивацију и самопоуздање ученика, отклонити нејасноће у разумевању градива, пратити напредак ученика, радити у мањим групама или индивидуално са њима и јачати узајамну комуникацију. Наставне теме и наставне

јединице које се обрађују, понављају и утврђују на тим часовима исте су као и на редовној настави.

Разред: Пети

Наставник: Роберт Мучи

Разред: Шести

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Географска ширина и географска дужина; часовне зоне	1/ Географска карта
2.	Природно кретање становништва	2/ Становништво
3.	Друштвено-економска структура становништва	
4.	Унутрашња структура, функције и односи града са околним простором	1/ Насеља
5.	Секундарни сектор	2/ Привреда
6.	Терцијарни сектор	
7.	Политичко-географска карта света после Другог светског рада	1/ Држава и интеграциони процеси
8.	Клима, биљни и животињски свет Европе	2/ Географија Европе
9.	Становништво и насеља Европе	
10.	Укупно	9

Разред: Седми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Јужна Европа	3/ Европа
2.	Средња и Западна Европа	
3.	Северна и Источна Европа	
4.	Рељеф и клима Азије	3/ Азија
5.	Југозападна и Јужна Азија	
6.	Југоисточна и Источна Азија	
7.	Сахарска Африка и афрички Медитеран	1/ Африка
8.	Северна Америка	1/ Северна Америка
9.	Јужна Америка	1/ Јужна Америка
10.	Аустралија и Океанија	1/Аустралија и Океанија
11.	Укупно	10

Разред: Осми

Наставник: Роберт Мучи

	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ/ТЕМЕ	Број часова по наставној јединици/Теми
1.	Сателити и мала тела Сунчевог система	1/ Васиона
2.	Револуција Земље	8/ Планета Земља
3.	Постанак и унутрашња грађа Земље	
4.	Рељеф	
5.	Обликовање рељефа дејством воде и ветра	

6.	Време и клима	
7.	Климатски чиниоци и основни типови климе	
8.	Подземне воде и извори. Реке	
9.	Човек и вода	
10.	Укупно	
1.	Тектонски облици рељефа и сеизмизам Србије	2/ Рељеф Србије
2.	Рељеф настао деловањем воде, леда, ветра и човека	
3.	Климатски фактори и елементи	1/ Клима Србије
4.	Реке и језера у Србији	1/ Воде Србије
5.	Распрострањеност биљног и животињског света	1/ Земљиште и живи свет Србије
6.	Природно и механичко кретање становништва Србије	2/ Становништво Србије
7.	Структуре становништва	
8.	Насеља у Србији	1/ Насеља у Србији
9.	Природни и друштвени ресурси, пољопривреда	2/ Привреда Србије
10.	Индустрија и географски простор	
11.	Срби у региону и дијаспори	1/ Срби у региону и дијаспори
12.	Укупно	11

План за допунску наставу из биологије:

V разред: Септембар - Класификација живих бића

Октобар – Ћелија

Април – Голосеменице

Мај – Утицај човека на природу

Јун – Здраве навике – хрна и пиће

Планиран број часова: 5

VI разред: Септембар – Грађа људског тела: од организма до ћелије

Октобар – Животни процеси

Децембар – Фотосинтеза

Март – Ланац исхране

Планиран број часова: 4

VII разред:

Новембар – Нервни систем

Децембар – Чулни органи

Март – Органи за варење

Април – Хормони

Планиран број часова: 4

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

Област деловања	енглески језик и култура
Назив активности	Водич кроз енглеску тинејџ културу
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: обogaћивање енглеског вокабулара и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу и животом младих у Енглеској. Опште компетенције: 2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање 8. културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима – музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго. Предметне компетенције: компетенције за учење 4. комуникација 7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву 10. сарадња 11. дигитална компетенција Исходи (ученик ће бити у стању да): изрази и тумачи идеје, мисли, чињенице и ставове у усменој или писменој форми стекне свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај критичког изражавања идеја, искуства и осећања путем различитих медија, укључујући музику, филм, књижевност, уметност и историју. упоређује своју културу са енглеском културом прикупља, анализира и организује информације ради ефикасно као члан тима, групе одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима
Опис активности	два пута недељно
Циљна група којој је намењено	ученици од 5. до 8. Разреда
Носиоци активности	наставник енглеског језика
Место реализације	учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	15% ангажовања
Исхрана ученика	у школи / код куће
Процена обухвата ученика	од 10 до 15 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ

Област деловања	Енглески језик
Назив активности	Енглески је свуда око нас
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ- оспособљавање ученика да комуницира на основном нивоу страним језиком, у усменом и писаном облику о темама из његовог непосредног окружења. Исходи – Ученици ће • реаговати вербално и невербално на постављена упутства и питања, • разумети вербални садржај уз помоћ невербалне комуникације, • разумети кратке дијалоге, приче и песме о познатим темама које чује уживо или са аудио-визуелних записа • постављати једноставна питања, • изражавати допадање и недопадање, • учествовати у заједничким активностима на часу, • поштујући правопис, преписивати, допуњавати и писати речи и краће реченице у вези са познатим писаним текстом или визуелним подстицајем • разговетно изговарати гласове, акцентовати речи, поштовати ритам и интонацију при говору и читању
Опис активности	Ученици ће кроз разне игре, интерактивне игре, цртање, писање, певање, израде разних предмета, израде паноа, рецитовање, квизове, игре речи проширивати свој вокабулар, побољшавати комуникацију на енглеском језику, као и писмено изражавање.
Циљна група којој је намењено	Активностима су обухваћени ученици од I – IV разреда
Носиоци активности	Наставник енглеског језика Марина Богдановић
Место реализације	Учионица, школско двориште
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Три часа недељно
Исхрана ученика	Код куће
Процена обухвата ученика	Од 10-15 ученика

**ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ
ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.**

ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК И КУЛТУРА
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ПОЗДРАВ ИЗ ФРАНЦУСКЕ

Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: РАЗВИЈАЊЕ СВЕСТИ О СЛИЧНОСТИМА И РАЗЛИКАМА МЕЂУ КУЛТУРАМА НАШЕГ И РОМАНСКОГ НАРОДА ,ОБОГАЋИВАЊЕ РЕЧНИКА И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У РАЗЛИЧИТИМ СИТУАЦИЈАМА КРОЗ УПОЗНАВАЊЕ СА КУЛТУРОМ, ФИЛМОМ, МУЗИКОМ, КЊИЖЕВНОШЋУ. МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ: Рад са подацима и информацијама РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ,КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕ,ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА,КОМУНИКАЦИЈА , ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ.Оснаживање ученика за ПОШТОВАЊЕ И УВАЖАВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ.Оспособљавање ученика,да РАДЕЋИ У ТИМУ ЕФИКАСНО И КОНСТРУКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У АКТИВНОСТИМА УНАПРЕЂИВАЊА КУЛТУРЕ ДИЈАЛОГА И ПОБОЉШАЊА ШКОЛСКОГ ЕТОСА. Опште компетенције: - КОМУНИКАЦИЈА НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ: СПОСОБНОСТ ИЗРАЖАВАЊА И ТУМАЧЕЊА КОНЦЕПАТА, МИСЛИ, ОСЕЋАЊА, ЧИЊЕНИЦА И МИШЉЕЊА У УСМЕНОЈ ИЛИ ПИСАНОЈ ФОРМИ УКЉУЧУЈУЋИ ВЕШТИНЕ ПОСРЕДОВАЊА СУМИРАЊЕМ, ТУМАЧЕЊЕМ, ПРЕВОЂЕЊЕМ, ПАРАФРАЗИРАЊЕМ И НА ДРУГЕ НАЧИНЕ, КАО И ИНТЕРКУЛТУРАЛНО РАЗУМЕВАЊЕ. - КУЛТУРОЛОШКА ОСВЕШЋЕНОСТ И ИЗРАЖАВАЊЕ: СПОСОБНОСТ ДА СЕ СХВАТИ ЗНАЧАЈ КРЕАТИВНИХ ИДЕЈА, ИСКУСТАВА И ЕМОЦИЈА У РАЗЛИЧИТИМ МЕДИЈИМА – МУЗИКА, КЊИЖЕВНОСТ, ПЛЕС, ЛИКОВНА УМЕТНОСТ И ДРУГО. Исходи (ученик ће бити у стању да): -ИЗРАЗИ И ТУМАЧИ ИДЕЈЕ, МИСЛИ, ЧИЊЕНИЦЕ И СТАВОВЕ У УСМЕНОЈ ИЛИ ПИСМЕНОЈ ФОРМИ -СТЕКНЕ СВЕСТ О СОПСТВЕНОЈ КУЛТУРИ И РАЗНОЛИКОСТИ КУЛТУРА, УВАЖАВА ЗНАЧАЈ КРИТИЧКОГ ИЗРАЖАВАЊА ИДЕЈА, ИСКУСТВА И ОСЕЋАЊА ПУТЕМ РАЗЛИЧИТИХ МЕДИЈА, УКЉУЧУЈУЋИ МУЗИКУ, ФИЛМ, КЊИЖЕВНОСТ, УМЕТНОСТ И ИСТОРИЈУ.
--	--

	-УПОРЕЂУЈЕ СВОЈУ КУЛТУРУ СА ФРАНЦУСКОМ КУЛТУРОМ - САМОСТАЛНО ПРОНАЛАЗИ И КОРИСТИ РАЗЛИЧИТЕ ИЗВОРЕ ИНФОРМАЦИЈА -САЗНАЈЕ ЗАНИМЉИВОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ФРАНЦУСКУ КУЛТУРУ И ОБИЧАЈЕ,МОДУ И МУЗИКУ КАО И СПЕЦИФИЧНОСТИ ФРАНЦУСКЕ НАЦИОНАЛНЕ КУХИЊЕ. -САЗНАЈАЈЕ КОЈИ СЕ ПРАЗНИЦИ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ФРАНЦУСКОЈ И ОБИЧАЈИМА ВЕЗАНИМ ЗА ИСТЕ. -ПРИКУПЉА, АНАЛИЗИРА И ОРГАНИЗУЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ -РАДИ ЕФИКАСНО КАО ЧЛАН ТИМА, ГРУПЕ -ОДГОВОРНО И ЕФИКАСНО УПРАВЉА СОБОМ И СВОЈИМ АКТИВНОСТИМА
ОПИС АКТИВНОСТИ	УЧЕНИЦИ ЋЕ КРОЗ РАЗНЕ ИГРЕ, ЦРТАЊЕ, ПИСАЊЕ, ПЕВАЊЕ, ИЗРАДЕ ПАНОА, РЕЦИТОВАЊЕ,ИГРЕ РЕЧИ ПРОШИРИВАТИ СВОЈ ВОКАБУЛАР, ПОБОЉШАВАТИ КОМУНИКАЦИЈУ НА ФРАНЦУСКОМ ЈЕЗИКУ, КАО И ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ.
ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ НАМЕЊЕНО	ученици од 5. до 8. разреда
НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	учионица, школско двориште
ПОТРЕБНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВРШИЛАЦА (НАСТАВНИК, СТРУЧНИ САРАДНИК)	ЈЕДАН ЧАС НЕДЕЉНО 5% АНГАЖОВАЊА
ИСХРАНА УЧЕНИКА	у школи / код куће

ПРОЦЕНА ОБУХВАТА УЧЕНИКА	од 10 до 15 ученика
---	----------------------------

**ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ
ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.**

Област деловања	Музичка култура
Назив активности	У свету музике
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљ: Активно бављење музичким стваралаштвом кроз извођење, слушање, истраживање и стварање звука. Развијање критичког мишљења кроз исказивање осећања о музици која се изводи и слуша. Бављење упознавањем традиционалне и уметничке музике свога и других народа. Реализација на школским приредбама и пригодним манифестацијама. Опште комуникације: - Компетенција за учење на матерњем језику - Културолошка освешћеност и изражавање: Способност да се схвати значај креативних идеја , искустава и емоција у различитим медијима- музика, књижевност, народна игра, народна традиција и друго. Предметне компетенције: - К1 Компетенција за учење - К3 Естетичке компетенције

	K4 Комуникација K5 Одговоран однос према околини K10 Сарадња Исходи: - Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима - Ради ефикасно као члан тима, групе, организације и заједнице - Има свест о сопственој култури и разноликости култура - Уважава значај критичког изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности
Опис активности	Једном недељно
Циљна група којој је намењено	Ученици узраста од V до VIII разреда
Носиоци активности	Наставник музичке културе
Место реализације	Учионица музичке културе
Потребно ангажовање извршилаца	10% ангажовања
Исхрана ученика	Код куће / у школи
Процео обухвата ученика	Од 15 до 20 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

ПРОГРАМ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

36 часа у школској години, у виду припреме за предстојећа такмичења која су одређена календаром спортског савеза.

ПРИПРЕМА ЗА ДРУГЕ ОПШТИНСКЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ (2 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ (6 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ФУДБАЛУ (6 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЈЦИ (4 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У АТЛЕТИЦИ (16 часа)

ПРИПРЕМА ЗА ЈЕСЕЊИ КРОС (1 час)

ПРИПРЕМА ЗА ПРОЛЕЋНИ КРОС (1 час)

Бр. часа	Област (наставна тема)	Време реализације	Начин Праћења
1.	Химна Боже правде	Септембар	I и II глас – вежбање
2.	На Светог Саву	Октобар	I и II глас – вежбање
3.	Свети Сава	Новембар	I и II глас – вежбање
4.	Химна Светом Сави	Децембар	I и II глас – вежбање
5.	Химна Светом Сави Свети Сава	Јануар	I и II глас – припрема за Светосавску приредбу
6.	Нек свуд љубав сја	Фебруар	I и II глас – вежбање
7.	Пукни зоро	Март	I и II глас – вежбање
8.	Школо наша мила	Април	I и II глас – вежбање
9.	Школо наша мила Пукни зоро	Мај 2020	I и II глас - припрема за приредбу Дан школе
10.	Певање обрађених песама	Јуни 2020	I и II глас – утврђивање

План реализације активности
Лепо у нама и око нас – култура
Ликовне радионице

Опис активности: Једном недељно – двочас
За ученике од V до VIII разреда

Циљ: Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, способност за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења, уважавање значаја креативног изражавања идеја, осећања и искустава.

Опште комуникације:

1. Компетенција на матерњем језику,
8. Кулуролошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима- музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Предметне компетенције:

1. Компетенција за учење;

3. Естетичке компетенције,
4,5,10 Комуникација, одговоран однос према околини, сарадња;
Исходи:

- Одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима
- Ради ефикасно као члан тима, групе, организације и заједнице

Планирани ток активности

- Организовање изложбе на ходнику школе од ликовних радова ученика
- Рад са фото апаратом
- Блиц на фото апарату
- Снимање видео материјала
- Монтажа видео материјала
- Фарбање старих столица и клупа

Михаљ Сатмари

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЈЕДНОСМЕНСКОГ ОБОГАЋЕНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОД.

Област деловања	Спорт и стратегија
Назив активности	Шах 1 и Шах 2
Циљеви и очекивани исходи активности	Циљеви: Побољшање концентрације, подстицање развоја логичког мишљења да правилно рачунају потезе. Исходи: изграђен правилан однос према шаху као спортској игри и стратегији према фер плеју и противнику (начин понашања, комуникација у току и посл проблема, заједничка анализа партије) Ученик треба да – прихвати победу и пораз; – примени правила шаховске игре; – правилно одиграва потезе и да их записује; – повеже начин размишљања у шаху са одређеним предметима у основној вреднује лепоту игре и исказује толеранцију према другим играчима и раз
Опис активности	Подстицање ученика да уче о шаховској игри, примењују стечена знања о шаху и користе различите стратегије. Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и кроз међусобну игру унапређују сопствене вештине играња. Након стицања знања о новим стратегијама и одигравања шаховских партија, ученици заједно са наставником врше анализу и демонстрацију на шаховској табли. Планирана активност ће се спроводити два пута недељно у виду двочаса.
Циљна група којој је намењено	Активностима су обухваћени ученици од I-VIII разреда
Носиоци активности	Наставник географије
Место реализације	Учионица

Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Четири часа недељно: 20% ангажовања
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	/
Исхрана ученика	Код куће
Процена обухвата ученика	Од 20-30 ученика
Додатни ресурси	/
Додатне напомене	/

План рада Микробит клуба

Визија

Визија клуба за програмирање је да се инспиришу будуће генерације и повећа њихово интересовање за рачунарство и израду дигиталних садржаја. За формирање секције није потребно претходно искуство из области програмирања, али за рад са ученицима наставник треба да поседује бар средњи ниво дигиталних компетенција (Оквир дигиталних компетенција за наставнике - наставник за дигитално доба 2019, <https://bit.ly/odk2019>).

Циљ рада клуба

При раду са микробит уређајем, примарни циљ јесте промена начина размишљања ученика, односно усмеравање процеса учења на највиши ниво самосталног закључивања и повезивања. Рад са микробит уређајем развија критичко мишљење и алгоритамски приступ решавању проблема. Оквирно, ова секција се може сматрати наставком програма „Школа за 21. век“.

АКТИВНОСТИ МИКРОБИТ КЛУБА

Планирано је 10 часова, а у зависности од интересовања ученика могуће је проширити план рада многим занимљивим пројектима. Секција се може држати и онлајн путем, а на посебном часу информатике би се тестирали модели.

Секцију води наставник Сениша Д. Ђулафић, спољњи сарадник ЗУОВ-а, едукатор у програму „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“.

Час 1 - Уводни час - оснивање секције за програмирање

Час 2 - Здравно, микробит!

Час 3 - Улази и излази

Час 4 - Светлеће диоде и петље

Час 5 - Променљиве и обрада података

Час 6 – Звук и радио

Час 7 - Гранање и Булови оператори

Час 8 - Додир као улаз

Час 9 - Израда произвољног програма

Час 10 - Обнављање и презентовање радова

Литература: https://www.britishcouncil.rs/sites/default/files/bc_prirucnik_sr_18-08-2020_final_01.pdf

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

(1 час недељно, 36 часова годишње)

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијх особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа

	31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијх особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2023/2024.ГОДИНЕ

(1 час недељно, 36 часова годишње)

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике
ОКТОБАР	5. Међународни дан старијх особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

План рада ваннаставних активности за четврти разред

МЕСЕЦ	ТЕМА
СЕПТЕМБАР	1. Поново у школи 2. Заборављене и гре и вештине 3. Права и обавезе 4. Здраве навике

ОКТОБАР	5. Међународни дан старијх особа 6. Јесен 7. Јесења радионица 8. Октобарске боје
НОВЕМБАР	9. Занимљива математика 10. Где могу да нађем оно што ме занима 11. Занимљива граматика 12. Светски дан детета 13. У сусрет зими
ДЕЦЕМБАР	14. Зима 15. Нова година 16. Божић
ЈАНУАР	17. Свети Сава 18. Свети Сава – припрема тачке за приредбу
ФЕБРУАР	19. Народне умотворине 20. Басне 21. Бајке
МАРТ	22. Поклони за маму 23. Приредба за маме 24. У сусрет пролећу 25. Стигло је пролеће 26. Кућни љубимац
АПРИЛ	27. У сусрет Васкрсу 28. Васкрс (фарбање јаја, изложба) 29. Међународни дан књиге
МАЈ	30. Моја школа 31. Игре у дворишту 32. Гледање цртаног филма 33. Спремање завршне приредбе
ЈУН	34. Спремање завршне приредбе 35. Спремање завршне приредбе 36. Одељењско дружење за крај

АКТИВНОСТИ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Напомена: Сви предлози треба да буду такви да се могу реализовати након редовне наставе (обогаћен и проширен једносменски рад школе). Подаци се уносе електронски, могуће је проширење редова. Подаци треба да буду јасно приказани, конкретни.

Школска управа: Зрењанин

Назив школе: Основна школа „Ђура Филиповић“

Место и општина: Плочица, Ковин

Број и врста објекта у који се уводи пилот пројекат:

Матична школа: ДА

Име и презиме директора школе: Розалија Суњог

Контакт директора (телефон и мејл): 069/695543 , 013/ 757-011; skolaplocica@gmail.com

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања	Подршка развоју личности ученика
-----------------	----------------------------------

Назив активности	Бавимо се спортом, Стони тенис, Ликовне радионице- осликавање учионица, У свету музике, Водич кроз енглеску тинејџ културу, Шах за почетнике ,Екологија,Математика као игра ,Покажи шта знаш,Изражајно читање
Циљеви и очекивани исходи активности	Бавимо се спортом, Стони тенис, Ликовне радионице- осликавање учионица, У свету музике, Водич кроз енглеску тинејџ културу,Шах за почетнике ,Екологија,Математика као игра ,Покажи шта знаш,Изражајно читање У свету музике; Ликовне радионице- осликавање учионица: Развијање естетичких компетенција, уметничких склоности и вештина; гајење љубави према писаној речи, подстицање проширења лексичког фонда ученика; развијање фине моторике и стрпљења; упознавање и негововање традиције; афирмисање драмског стваралаштва и оспособљавање ученика за јавне наступе. Тимски рад, комуникација, развијање предузетништва и сарадње.Културолошка освешћеност и изражавање, способност да се схвати значај креативних идеја , искустава и емоција у различитим медијима- музика, књижевност, народна игра, народна традиција, историја и друго. Бавимо се спортом, Стони тенис: Упознавање спортских дисциплина, разонода и забава, унапређивање техничко- тактичких знања.
Опис активности	Бавимо се спортом Ученици, у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и кроз игру и такмичења унапређују вештине играња различитих спортских дисциплина и игара. Планирана активност ће се спроводити једном недељно у виду двочаса. Стони тенис - Подстицање бављења спортом ученика, конкретно стоним тенисом. Упознавање са спортском дисциплином, играње утакмица, организовање такмичења и учествовање на такмичењима у школском спорту. Два часа недељно, ученици виших разреда подељени у две групе. Ученици у складу са индивидуалним интересовањима, у групама уче правила и кроз игру и такмичења унапређују сопствене вештине играња, стичу нова техничка и тактичка знања из области спорта. Планирана активност ће се спроводити једном недељно у виду једног часа. Ликовне радионице- осликавање учионица - Ученици ће се бавити естетским уређењем свијих учионица тако што ће осликати зидове и урадити мурале на спољним зидовима школског дворишта. Динамика: једном недељно - двочас. У свету музике - Активно бављење музичким стваралаштвом кроз извођење, слушање, истраживање и стварање звука. Развијање критичког мишљења кроз исказивање осећања о музици која се изводи и слуша. Бављење упознавањем традиционалне и уметничке музике свога и других народа. Реализација на школским приредбама и пригодним манифестацијама. Водич кроз енглеску тинејџ културу- Обогаћивање енглеског вокабулара и његова примена у различитим ситуацијама кроз упознавање са културом, филмом, музиком, књижевношћу и животом младих у Енглеској. Кроз драму до себе, драмом до света - Једном недељено или у виду двочаса на две недеље (током целе године) ученици учествују у осмишљеним активностима на којима упознају елементе драмског стваралаштва), а потом и примену ове уметности на свакодневне

	животне ситуације, те коначно на креирање оригиналне позоришне представе која треба да буде израз колективног деловања свих учесника у раду према склоностима које ученици открију током ових активности (костимографија, расвета, писање драмских дијалога, режија, глума...)
Циљна група којој је намењено	Бавимо се спортом : V-VIII Стони тенис: V-VIII Ликовне радионице- осликавање учионица: V-VIII Енглески у свакодневном животу : I -IV У свету музике: V-VIII Водич кроз енглеску тинејџ културу: V-VIII Шах1 и Шах2 :I – VIII Екологија : I Математика као игра IV Покажи шта знаш II Изражајно читање III
Носиоци активности	Теа Тот Радишић, наст. енглеског језика Горан Јанић, наставник музичке културе Михаљ Сатмари, наставник ликовне културе Горан Јеремић, наст. физичког васп. Роберт Мучи наст.географије Јасмина Милованов нас.разредне наставе Боркица Милованов нас.разредне наставе Виолета Ђорђевић наст.разредне наставе Ђурђевка Стојков наст.разредне наставе Марина Богдановић наст.енглеског језика
Место реализације	Учионице, информатички кабинет, школска библиотека, сеоска библиотека, фискултурна сала, отворени терени, летња учионица, околина школе односно природни ресурси средине
Потребно ангажовање извршилаца	Марина Богдановић 20% Теа Тот Радишић, 15% Горан Јанић, наставник музичке културе, 10% Михаљ Сатмари, наставник ликовне културе, 10% Горан Јеремић, наст. физичког васп. 5% Роберт Мучи наст.географије 20% Јасмина Милованов наст.разредне наставе 5% Боркица Милованов наст .разредне наставе 5% Виолета Ђорђевић наст.разредне наставе 5% Ђурђевка Стојков наст.разредне наставе 5%
Исхрана ученика	Наша школска кухиња врши само сервирање хране (пецива) коју набављамо од добављача. Ученици би ишли кући на ручак и враћали се у школу на активности. Постоји могућност да се ученицима обезбеди ужина уз мању финансијску надокнаду.
Процена обухвата ученика	1. разред -12 ученика 2. разред 15 ученика 3. разред 16 ученика 4. разред- 15 ученика 5. разред – 14 ученика 6. разред- 11 ученика 7. разред- 16 ученика 8. разред- 18 ученик

Додатни ресурси	Школа ће обавестити локалну самоуправу о учешћу у пројекту.
Додатне напомене	Уласком у пројекат мала сеоска средина ће добити лепезу ваннаставних активности које недостају сеоској деци, а које су потпуно бесплатне за њих.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

ЦИЉ И ЗАДАЦИ

Циљ екскурзије и излета јесте да допринесу остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије и излета су:

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика

повезивање и примењивање знања и умења

развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима

неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва

успостављање непосредних односа између наставника и ученика и ученика међусобно

проучавање објеката и феномена у природи

учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева

развој и практиковање здравних стилова живота

развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња

развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора

оснаживање ученика у професионалном развоју

подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање и

развијање способности оријентације у простору

Садржаји програма екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања морају бити у складу са наставним планом и програмом образовно-васпитног рада, школским програмом и Правилником о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр.7/2010).

Услови за извођење екскурзија, припрема за извођење, избор понуђача, безбедност ученика и осталих учесника за време реализације екскурзије прописани су Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи бр.610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године.

Активности у оквиру плана:

СЕПТЕМБАР

одржавање родитељских састанака на којима ће родитељима бити презентован план екскурзије

ОКТОБАР

расписивање тендера за извођење једнодневних екскурзија

НОВЕМБАР

разматрање понуда туристичких агенција које су учествовале на тендеру за извођење екскурзија

ДЕЦЕМБАР

доношење коначног плана, датума извођења и броја учесника екскурзија

ФЕБРУАР

припрема учесника и уводни материјал у екскурзије

договор о начину плаћања екскурзије

МАРТ

информација родитељима о Правилнику извођења екскурзија

МАЈ

извођење екскурзије

ЈУН

извештај о реализацији екскурзија свих одељенских већа

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. – 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Време реализације – мај 2024. године

Предвиђена маршрута:

ПЛОЧИЦА – БЕОГРАД- ПЛОЧИЦА

Обиласци: Позоришна представа, Зоо-врт, Калемегдан, Музеј илузија, Храм Светог Саве, Музеј ваздухопловства.

Полазак аутобуса у раним јутарњим сатима испред школе.

Ручак у ресторану.

Повратак кући у вечерњим часовима.

Време реализације – мај 2024. године

- ИЗЛЕТИ

1. Излет до Чардака (ученици од првог до осмог разреда)
2. Излет до Плочичког Рита (ученици од првог до осмог разреда)
3. Посета позоришту у Београду (ученици виших разреда)

4. Посета манастиру у Баваништу (ученици виших разреда)
5. Посета Сајму књига (ученици виших разреда)
6. Одлазак на Фестивал науке
7. Ботаничка башта у Београду
8. Старчева бара
9. Посета расаднику у Плочици
10. Излет до Ивановачке аде
11. Излет до Специјалног резервата природе "Краљевац"
12. Тржница идеја
13. Вукова задужбина
14. Посете биоскопу
15. Етно кућа у Скореновцу

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Време реализације – мај 2024. године

Предвиђена маршрута

Плочица – Бања Ковиљача – манастир Трноша – манастир Тршић - Плочица

Полазак из Плочице у раним јутарњим часовима. Успутна задржавања по жељи. Долазак у Бању Ковиљачу и обилазак центра града. Наставак пута до манастира Трноша. Разгледање манастира, Чесме девет Југовића и музеја старе српске књиге. Наставак пута до Тршића. Посета родној кући Вука Караџића и разгледање етнографског парка. Ручак у ресторану „Промаја“. Слободно време. Повратак и долазак у Плочицу у вечерњим часовима.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, као и културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Сходно наведеним циљевима у избору програмских садржаја и маршруте екскурзије, као и њеног трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у текућој школској години.

У стручној припреми треба да учествују сви наставници, које треба пажљиво упознати са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничком већу ће се предочити маршрута, а на основу тога оно ће одредити једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије.

Наставник, одређен за стручног вођу пута, сачиниће оперативни план рада за екскурзију, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Такође, предметни наставници могу формирати ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани свим учесницима екскурзије приликом посета одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Одговорни за реализацију екскурзије и безбедност ученика одељењске старешине и представник агенције.

Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је у једном временском периоду одржати пажњу ученика, зато треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Такође се подразумева да сва излагања на екскурзији, којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву, морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Улога наставника који са ученицима реализује екскурзију јесте веома сложена и захтевна, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица.

По повратку са екскурзије стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес.

Са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од евентуално прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу и тако реализовану екскурзију представити на нивоу школе.

Пошто се ради о ученицима од 5. до 8. разреда (ученици разних узраста) предвиђа се једнодневна екскурзија.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Пројекат „Професионална оријентација у Србији“ спроводи Немачка организација за међународну сарадњу GIZ, по налогу немачке Владе и Савезног министарства за економски развој и сарадњу Савезне Републике Немачке, а у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта Републике Србије. Имплементациони партнер је Центар Inventiva, национални центар за професионалну оријентацију и удружење експерата и експерткиња за развој савременог концепта професионалне оријентације.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за младе на преласку из основне у средњу школу, односно у свет рада. Пројекат оснажује младе људе да буду активни грађани и грађанке који учествују у стварању боље будућности за себе, али и шире заједнице, и заснива се на вредностима и принципима једнаких

могућности за све младе људе без обзира на њихову родну, верску, националну и расну припадност.

Пројекат се занимава на два компонента- у школи и ван школе. У школи, школски тимови за професионалну оријентацију одржавају радионице из области професионалне оријентације. У канцеларијама за младе, вршњаци упућују младе у то како се бира занимање, планира каријера и тражи посао.

Пројекат почива на сарадњи више институција, основних школа, средњих школа, канцеларија за младе, привреде, регионалних центара и центара за струно усавршавање запослених у образовању, Савета за запошљавање на националном нивоу, центара за развој каријере, Националне службе за запошљавање, центара за социјални рад, локалних самоуправа, привредних комора и др.

Програм професионалне оријентације заснован је на интерактивном, динамичном, процесном петофазном моделу у којем је пажња усмерена првенствено на оспособљавање младих за избор занимања. Основни циљ програма јесте развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада. Настава за младе у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља. Програм је у складу са препорукама Европске комисије о каријерном вођењу као услугама и активностима намењеним да помогну особама, без обзира на њихов узраст, да увиде да у сваком тренутку имају могућност да изаберу образовање, обуку или професију и управљају том каријером.

Структура тока процеса избора занимања (петофазни модел):

- Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
- Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
- Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
- Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.
- Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

РАДИОНИЦЕ ЗА 7. РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Увод • Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)/ слободна активност	Септембар	Тим за професионалну оријентацију и одељењски старешина

ПО и кључне компетенције које она развија			
- Прва фаза - У свету интересовања	ЧОС	Септембар	Наставник грађанског васпитања
У свету вештина и способности	ЧОС/слободна активност	Октобар	Одељењски старешина
Пут способности	ЧОС	Октобар	Наставник грађанског васпитања
- У свету вредности - Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура/слободна активност	Новембар	Наставник ликовне културе/Тим за ПО
У очима других	ЧОС/слободна активност	Новембар	Одељењски старешина
Мој тип учења	Српски језик/слободна активност	Децембар	Наставник српског језика/Тим за ПО
Ја за десет година	Ликовна култура/слободна активност	Децембар	Наставник ликовне културе/Тим за ПО
Друга и трећа фаза - Слика савременог света рада - Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима - Повезивање области рада са занимањима	Информатика и рачунарство/слободна активност	Јануар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
- Припрема за интервју - Спровођење интервјуа	Српски језик/слободна активност	Јануар	Наставник српског језика/Тим за ПО
Припрема сусрета са представницима/цама у нашој школи	ЧОС	Фебруар	Наставник грађанског васпитања
Представници/нице занимања у нашој школи	Радни дан (увече)/слободна активност	Фебруар	Тим за ПО и одељењски старешина
Осврт на резултате информисања	ЧОС/слободна активност	Март	Одељењски старешина
Четврта фаза - Посета средњој школи - Посета предузећу/установи/организацији/школи	ЧОС/слободна активност	Март	Наставник грађанског васпитања/Тим за ПО
Евалуација програма ПО за 7.разред	ЧОС/слободна активност	Април/Мај	Тим за ПО и одељењски старешина

РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Увод Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)	Септембар	Одељењски старешина
Прва фаза Графикон интересовања	ЧОС	Септембар	Одељењски старешина
У свету врлина и вредности	ЧОС	Октобар	Одељењски старешина
Какав/ каква сам на први поглед	ЧОС	Октобар	Наставник грађанског васпитања
Друга и трећа фаза Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	Октобар	Одељењски старешина
Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
Мрежа средњих школа	Информатика и рачунарство/ слободна активност	Новембар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	Новембар	Одељењски старешина
Сазнајем са интернета куда после ОШ Путеви образовања и каријере	Информатика и рачунарство/слобо- дна активност	Децембар	Наставник информатике и рачунарства/Тим за ПО
Припрема и спровођење интервјуа	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
Опис занимања помоћу мапе ума Критеријуми за избор школе	ЧОС	Децембар	Наставник грађанског васпитања
Испитивање ставова- радни учинак и доходак Избор занимања и приходи	ЧОС	Децембар	Наставник грађанског васпитања
Оријентација ствара јасну слику	ЧОС	Децембар	Одељењски старешина
Четврта фаза • Припрема за реалне сусрете	Слободна активност	Јануар	Тим за ПО
Учење путем реалних сусрета	ЧОС	Фебруар	Одељењски старешина

Документација за реалне сусрете	Слободна активност	Фебруар, пре сусрета	Тим за ПО и одељенски старешина
Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	Слободна активност	Фебруар	Тим за ПО
Пета фаза Обука за конкурисање	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина
На разговору у предузећу	ЧОС/слободна активност	Март	Одељенски старешина и Тим за ПО
Предузетништво	Слободна активност	Март	Тим за ПО
Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	Април	Одељењски старешина
Провера одлуке и саветодавни рад	Слободна активност	Мај	Тим за ПО

Тим за професионалну оријентацију:
Теа Тот Радишић, одељењски ст. у 7. разреду
Горан Јеремић, одељ. ст. у 8. разреду
Жаклина Петковић, психолог

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације у складу са законом.

Здравствено васпитање је процес који се плански и континуирано одвија. Наставник разредне наставе реализује предложене теме из области здравственог васпитања сходно узрастом и образовном нивоу ученика и интегрисаним тематским планирањем кроз обавезне и изборне предмете. За здрав развој личности ученицима је неопходно помоћи да сигурност траже у сопственој моћи поимања света, интелектуално, емоционално и естетски.

Приликом доношења школског програма школа на нивоу актива и наставничког већа, а у складу са потребама локалне заједнице, усаглашава, планира и реализује тематска подручја која се реализују из области здравственог васпитања.

Деци је неопходно приближити чињеницу да је здравље појединца, не само лично, већ и опште добро. Оно се у великој мери учи те свако може значајно утицати на квалитет свога здравља ако прихвати здраве стилове живота.

Општи циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су :

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације међу људима;
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе и породице и заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља;
- подстицање родитеља на активности за унапређење здравља деце;
- развијање мотивације ученика у односу на здравље и здраве стилове живота;
- подстицање ваннаставних активности осмишљеним акцијама за унапређивање здравља на нивоу локалне заједнице;
- стицање нових сазнања о рађању, репродукцији и полним разликама;
- мотивисање ученика за акционо деловање у правцу развоја понашања које чува здравље;
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као "узрочнику" низа здравствених проблема
- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у циљу превенције пандемије

Садржаји програма здравственог васпитања се реализују кроз ЧОС, часове редовне наставе и ваннаставне активности. Сарађује се са Црвеним крстом Ковин, Заводом за јавно здравље Панчево, Општинским одбором за превенцију болести зависности.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Преко Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин обезбеђује се бесплатна ужина за социјално угрожене ученике. Такође је обезбеђен школски прибор за социјално угрожене ученике.

Преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта Набавка бесплатних уџбеника, ученицима се обезбеђују комплети основних уџбеника. За школску 2023/24. годину безбеђен је 31 комплет за 31-ог ученика.

Свим ученицима је омогућено да позајме из школске библиотеке половне уџбенике.

Ученицима који уз Мишљење ИРК имају право на регресирану екскурзију то право им школа уз сарадњу са Општином омогућава.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ програма еколошке заштите животне средине је подстицање ученика на размишљање о проблему заштите и унапређивања животне средине. Несумњиво да је од великог значаја и развијање правилног односа према радној средини, подстицање ученика на уређење учионица, других просторија у школи и школског дворишта.

Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи:

- Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
- Развијање културног односа према природним и радом створеним вредностима.
- Стицање знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

Наведени задаци заштите и унапређивања животне средине реализоваће се у процесу наставе и то у следећим предметима: природа и друштво, ликовна култура, биологија, матерњи језик и страни језик, историја, географија, физика, хемија, грађанско васпитање.

На остваривању задатака заштите и унапређивања животне средине ангажоваће се одељенске заједнице, ученичке организације и кроз слободне активности ученика.

Програм рада:

Редни број активности	Активност/ Садржај	Носиоци посла	Учесници у раду	Време реализације
1.	*Уређивање учионица, уклањање оштећених паноа и постављање нових, организација тематских изложби у холу школе	Сви ученици и запослени школе	Сви ученици и запослени школе	Од септембра до јуна
2.	*Оснивање еко патроле Дежурни ученици (тога дана када дежурају) имају задатак да буду промотери у одржавању чисте животне средине, регулисању одлагања отпада и заштити зеленила школе и околине	Наставник биологије и чувара природе и учитељи	Дежурни ученици, остали ученици, родитељи и запослени у школи	Од септембра до јуна
3.	*Еко акција <i>Лименка по лименка</i>			

	Сакупљање лимене амбалаже и развијање свести о рециклажи и важности очувања животне средине, организовање едукативног предавања Resap фонда.	Наставник Чувара природе и учитељи	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од октобра до јуна
4.	*Акција прикупљања електронског отпада, папира и ПЕТ амбалаже	Наставник чувара природе и биологије и учитељи	Сви ученици школе, родитељи и запослени	Од септембра до јуна
5.	*Међународни дан озонског омотача (16. септембар) Израда плаката и читање реферата, приступ Интернету	Наставник географије, чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Почетком септембра
6.	*Светски дан заштите животиња (4. октобар) Постављање зидних новина са еколошком тематиком	Наставник биологије, учитељи и новинарска секција	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра
7.	*Светски дан здраве хране (16. октобар) Уређивање школског паноа, разговор и квиз	Наставник биологије, учитељи и наставник ликовног васпитања	Сви заинтересовани ученици	Почетком октобра
8.	*Еко радионица Израда предмета од еко амбалаже (беџева, подметача, новчаника...) и организовање продајне изложбе у школи.	Наставник ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Новембар
9.	*Испитивање великих загађивача у локалној средини Сарадња са локалном самоуправом	Наставник биологије	Сви заинтересовани ученици	Децембар

10.	*Светски дан вода (22. март) Постављање зидних новина, дискусија, приступ Интернету	Наставник географије	Сви ученици	Март
11.	*Светски дан здравља и Дан планете Земље (7. и 22. април) *Квиз, разговор и извођење закључака	Наставник биологије и географије, чланови УП	Сви ученици	Април
12.	*Одлазак у локални екосистем- бригаа о биљкама и животињама у окружењу	Наставник биологије	Ученици, наставник биологије	Мај
13.	*Радионица за родитеље и децу Израда цветних аранжмана	Наставник ликовне културе	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Крајем маја
	*Светски дан животне средине (5. јун) Уређивање школског дворишта, сађење цвећа и дрвећа, израда плаката	Наставник биологије, чувари природе и чланови УП	Сви заинтересовани ученици	Крајем маја, почетком јуна
15.	*Изложба еко фотографија У холу школе се организује изложба на тему екологије и заштите животне средине.	Наставник ликовне културе и биологије, чувари природе и УП	Сви заинтересовани ученици и родитељи	Почетком јуна

ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2020/2021. у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике првог, четвртог и шестог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиваће се теме чији ће реализатори бити предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

Програм школског спорта и спортских активности

У складу са чланом 40. Закона о основној школи, школа је дужна да организује недељу школског спорта у првом и у другом полугодишту.

Активности у оквиру недеље школског спорта – нижи разреди

1. полугодиште

Јесењи крос

Између две ватре – такмичење по разредима

Одбојка – такмичење по разредима

Такмичење у пикаду

Такмичење у слободним бацањима

Игре у природи

Заборављене игре – ластиш, школице, проласте

2. полугодиште

Пролећни крос

Фудбал – такмичење по разредима

Такмичење у пикаду

Такмичење у слободним бацањима

Такмичење у стоном тенису

Игре у природи

„Мала школска олимпијада“

У првом полугодишту недељу школског спорта планирамо у периоду од 26.9..2022. до 30.9..2022.

.

У току недеље спорта организујемо јесењи крос, између две ватре – такмичење по разредима, одбојка – такмичење по разредима, такмичење у пикаду, такмичење у слободним бацањима, игре у природи, заборављене игре – ластиш, школице, проласте

У другом полугодишту недељу школског спорта планирамо у периоду од 15.5.2023. до 19.5.2023.

У току те недеље планирамо пролећни крос, фудбал – такмичење по разредима, такмичење у пикаду, такмичење у слободним бацањима, такмичење у стоном тенису, игре у природи, „Мала школска олимпијада“

Спортски савез општине Ковин је свим школама проследио допис бр. 324/2013. да је спреман , да у оквиру наших осмишљених програма учествује у њиховој техничкој реализацији, ако је то потребно.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу

Школа у оквиру своје делатности сарађује са свим институцијама у месту ради обезбеђивања потребних материјалних услова рада и успешне реализације програма рада школе.

Установа	Активност	Време реализације	Носилац активности у школи
СО Ковин	Активности у оквиру Дечије недеље	Прва недеља октобра	Ученички парламент
МУП Панчево, ПС Ковин	Предавања за 1. 4. и 6. разред	ЧОС прве недеље у месецу	Разредни старешина, директор
Центар за социјални рад	Сарадња и праћење ученика из маргинализованих група	Током школске године	Директор, Психолог
Центар за социјални рад	Обезбеђивање средстава за бесплатну ужину и бесплатног школског прибора на почетку школске године за ученике из маргинализованих група	Током школске године	Психолог, Библиотекар
Општинска организација Црвеног крста	Трка за срећније детињство	Прва недеља октобра	Наставник физ.васп. Наставници разред.наст.
Општинска организација Црвеног крста	Вршњачка едукација-Програм превенције трговине људима	март април	Одељењске Старешине
Општинска организација Црвеног крста	Вршњачка едукација-Превенција ХИВ/АИДС	децембар	Одељењске Старешине
Дом здравља Ковин Здравствена станица Плочица	Систематски прегледи код лекара и стоматолога, редовна вакцинација и флорисање зуба ученика свих разреда школе	Током школске године	Одељењске старешине
Центар за културу Ковин	Посете позоришним, луткарским представама и биоскопским пројекцијама	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Центар за културу Ковин	Изложбе, промоције	Током школске године	Наставници српског јез.

			музичке и ликовне културе
ОШ „Ј.Ј.Змај“ 'Ковин ОШ „Ж. Зрењанин“ Скореновац ОШ «Моша Пијаде» Иваново ОШ "Доситеј Обрадовић"Омољица	Активности у време обележавања Дана школе-квизови,спортски сусрети,представе и сл. Игре без граница Заборављене игре	Током школске године	Сви чланови Наставничког већа
Градска библиотека огранак Плочица	Пријем првака и уручење чланских карата;посета библиотеци	Прва недеља октобра	Наставници разредне наставе
Завод за јавно здравље Панчево	Предавања о заштити здравља	Током године	Наставници, Наставници разр.наставе
Градска библиотека	Књижевне вечери,промоције књига,пројекције документарних филмова и сл.	Током школске године	Наставници српског језика Библиотекар
Полицијска станица Ковин	Предавање о саобраћају ученицима првог разреда	септембар	Наставници разредне наставе
Полицијска станица Ковин	Предавање ученицима на тему: -безбедност у саобраћају -превенција насиља -превенција болести зависности	фебруар	Одељењске старешине петог разреда

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.години

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складно деловање породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и институирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

Ученици од 1. до 4. разреда

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	--------------------	--------------------	-------------------

1.Родитељски састанци	- упознавање са наставним планом и програмом,наставним циљевима, облицима и методама рада - упознавање са кућним редом школе - упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса - избор родитеља за члана СР - сугестије везане за превенцију насиља - упознавање са успехом и дисциплином ученика - организовање екскурзије - друге пригодне теме - прикупљање података од родитеља за потребе школе	одељењске старешине, стручни сарадник психолог ,директор	У току школске године
2.Индивидуални разговори	-размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учршћа ученика на такмичењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и сл.	одељењске старешине, психолог	Сваке недеље одељењски старешина одређује дан и време за индивидуални разговор
3.Учешће родитеља у спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања	- чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током целе године по потреби(Дечја недеља, празници, крај 1.и 2.полугодишта...)
4.Учешће родитеља у процесу	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада	Тим за самовредновање рада школе	У току школске године по потреби

самовредновања рада школе	школе (анкетиррањем и др. адекватним методама)		
5.Отворена врата школе	Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	Наставници психолог директор школе	4 пута у току месеца
6.Пано за родитеље	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог	Током целе године
7.Индиректни контакти са родитељима	-писана обавештења- брошуре,информатори -сајт -школске новине -вибер група	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог, секције	У току школске године по потреби
8.Кутија за сугестије	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, психолог	свакодневно
9.Анкетирање о квалитету сарадње	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Родитељи, разредне старешине, психолог	На крају 1.полугодишта и на крају 2. Полугодишта

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ од 5. до 8. РАЗРЕДА

Циљ:

Организовати облике активности који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Задаци:

- допринети складном деловању породице и школе у образовању и васпитању ученика
- обезбеђивати и институирати на редовној, трајној и квалитетној сарадњи родитеља и школе
- остварити позитивну интеракцију наставник-родитељ
- обезбедити информисаност родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика

ОБЛИК РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	--------------------	--------------------	-------------------

1.Родитељски састанци	- упознавање са наставним планом и програмом,наставним циљевима, облицима и методама рада - упознавање са кућним редом школе - упознавање са правима и обавезама свих учесника васпитно-образовног процеса - избор родитеља за члана СР - сугестије везане за превенцију насиља - упознавање са успехом и дисциплином ученика - организовање екскурзије - друге пригодне теме - прикупљање података од родитеља за потребе школе	одељењске старешине, психолог, директор	У току школске године
2.индивидуални разговори	-размена информација о понашању ученика у школи и породици, о успеху ученика, о напредовању ученика, о потребама учешћа ученика на такмичењима, секцијама и осталим ваннаставним активностима, о потреби вођења саветодавно-васпитног рада у зависности од проблема и сл.	одељењске старешине, психолог	Сваке недеље одељењски старешина одређује дан и време за индивидуални разговор
3.Учешће родитеља у спортским, културним и другим активностима које се спроводе у процесу превенције насиља, злостављања и занемаривања	- чланови породице имају могућност да се према својим афинитетима укључе у организовању прослава, приредби, излета, изложби, спортских активности, дебате	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током целе године по потреби(Дечја недеља, празници, крај 1.и 2.полугодишта...)
4.Учешће родитеља у процесу самовредновања рада школе	- прикупљање података од родитеља за потребе самовредновања рада школе	Тим за самовредновање рада школе	У току школске године по потреби

	(анкетирањем и др. адекватним методама)		
5.Отворена врата школе	Упознавање са васпитно-образовним процесом у школи кроз присуство часовима	наставници психолог директор школе	4 пута у току месеца
6.Пано за родитеље	- израда паноа за родитеље	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог	Током целе године
7.Индиректни контакти са родитељима	-писана обавештења- брошуре,информатори -сајт -школске новине	наставници, ученици, ученички парламент, вршњачки тим, психолог, секције	У току школске године по потреби
8.Кутија за сугестије	Родитељи исказују потребе, примедбе, предлоге	Родитељи, одељењске старешине, психолог	Свакодневно
9.Анкетирање о квалитету сарадње	-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште	Родитељи, разредне старешине, психолог	На крају 1.полугодишта и на крају 2. полугодишта

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024. ГОДИНУ

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учешће младих у неким одлукама и активностима школе, тј могућност активнијег учешћа у школском животу. Парламент чине 4 ученика седмог и осмог разреда, као и 2 ученика- посматрача из шестог разреда.

Ученички парламент се организује ради:

- учења демократије као вештине у понашању
- развијања културе дијалога, подстицања толеранције и солидарности
- развијања свести о правим друштвеним вредностима и подизању опште културе
- активног учествовања ученика у образовно-васпитним активностима
- остваривања могућности учешћа у одлучивању о њима важним питањима
- побољшања положаја ученика и заштити њихових права
- иницирања сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима

- обавештавања ученика о битним питањима у вези са њиховим школовањем

- сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе.

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

- Нађа Крстић ученица 8. разреда, председник УП, присуствује седницама ШО
- Милица Илић, ученик 8. разреда, председник УП, присуствује седницама ШО
- Анђела Величковић, ученик 7. разреда,
- Јован Владисављевић, ученица 7. разреда, записничар
- Ива Стошић, ученица 6. разреда, посматрач
- Стеван Старовла ученик 6. разреда, посматрач

Програм рада:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	1. Формирање и избор руководства 2. Упознавање са Пословником и Планом рада УП 3. Усвајање Извештаја о раду УП за школску 2022/2023. годину 4. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању 5. Договор око активности у оквиру предстојеће Дечије недеље 6. Заборављене игре-учешће и помоћ локалној заједници у организацији	Гласање, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору
ОКТОБАР	1. Спровођење испланираних активности у оквиру Дечије недеље 2. Акције прикупљања пластичног отпада, лименки, сијалица, чепова	Тимски рад, дружење, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу

	3. Естетско уређење школског простора			
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Мере побољшања успеха и дисциплине 3. Упознавање УП са садржајима и циљевима инклузивног образовања, планирање активности 4. Оптерећеност ученика школским обавезама	Дискусија, разговор, давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика, извештавање	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ДЕЦЕМБАР	1. Извештај о праћењу ваннаставних активности 2. Предновогодишња дешавања 3. Дигитално насиље 4. Учесће у самовредновању и школском развојном планирању	Дружење, разговор, дискусија, извештавање, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ЈАНУАР	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2. Организовање спортског дружења 3. Праћење збивања и учествовање у обележавању школске славе 4. Предлози за осавремењивање наставе	Разговор, дискусија, извештавање	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ФЕБРУАР	1. Правила понашања у школи 2. Безбедносно стање у школи 3. Уџбеници и изборни предмети за наредну школску годину	Дружење, разговор, дискусија	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
МАРТ	1. Прикупљање материјала за школски лист/сајт школе 2. Сарадња школе са породицом и локалном самоуправом	Тимски рад, разговор, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на

	3. Болести зависности			Наставничком већу
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала 2. У сусрет Ускрсу, сеоској слави 3. Унапређење школе – предлози ученика 4. Прикупљање материјала за школски лист/сајт школе 5. Учешће ученика на такмичењима	Разговор, дискусија, извештавање, радионица	Чланови УП, председник УП, координатор УП, остали ученици и наставници	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
МАЈ	1. Прослава Дана школе 2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника, стручног сарадника и атмосфере у школи 3. Бак генерације-мишљење чланова 4. Професионална оријентација- искуства са радионица и представљање средњих школа	Разговор, тимски рад, дружење	Чланови УП, председник УП, координатор УП, школски психолог, остали ученици и наставници	Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу
ЈУН	1. Школска екскурзија-утисци 2. Културне и спортске активности поводом завршетка школске године 3. Анализа овогодишњег рада УП 4. Предлози око плана рада УП за следећу школску годину	Договор, дружење, сумирање постигнутих резултата и давање предлога		Извештавање наставника-координатора о раду Парламента на Наставничком већу

Током целе године чланови Ученичког парламента сарађиваће са свим школским тимовима, родитељима, ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом, а присуствоваће и седницама Наставничког већа и Школског одбора. Координатор је Александра Орош.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

За остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања

у школи је образован Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Састав Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

- Розалија Суњог, директор школе
- Александра Орош, психолог, координатор
- Катарина Љиљанић, секретар
- Горан Јеремић, наставник физичког васпитања
- Данијела Потих Андрејевић, наставник разредне наставе
- Сања Тошић наставник предметне наставе
- Еде Мађар наставник предметне наставе
- Весна Коларевић Петковић члан Савета родитеља
- Никола Милованов, локална самоуправа
- Милица Илић члан Ученичког парламента

Годишњи план рада Тима:

КОРАЦИ (активности)	НАЧИН (опис активности,како)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (када)	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ (ко)
1.Евалуација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања	- анализа праћења остваривања активности Програма - вредновање предузетих мера	-у септембру -у току школске године, на полугодишту и на крају шк.г.	тим, психолог и директор
2. Сарадња са активом за РПШ и тимом за	- праћење остваривања испланираних активности ових тимова и коришћење резултата у сврху	-у септембру -на полугодишту и на крају школске године	тим, актив за РПШ, тим за самовредновање

самовредновање рада школе	подизања нивоа безбедности		
3. Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе	- анализа и праћење реализ. превентивних активности (кроз наставу и ваннаставне активности) на основу извештавања одељ. старешина - праћење партиципације ученика кроз рад Ученичког парламента - предлог мера за побољшање прев. акт.	-на крају сваког квартала	тим, наставници, одељ. старешине
4. Праћење интервентних активности на нивоу школе	-укључивање у интервентне активности на 2. или 3. нивоу насиља -израда оперативног плана заштите ученика - анализа евиденције (појединачних одељења, психолога и тима) - анализа евиденције васпитно-дисциплинских поступака	-у случају потребе -у случају потребе -на крају сваког месеца, по потреби и чешће - у случају потребе	одељ. старешине у сарадњи са психологом, тим
5. Стручно усавршавање запослених	-унапређивање механизма и програма за превенцију и интервенцију насиља - праћење реализације стручн. Усавршавања	- током године	Тим, наставници
6. Сарадња са родитељима/другим законским заступницима	- 1 родитељ је у саставу тима, сарадња са Саветом родитеља , појединим родитељима, кроз родитељске састанке (предлог мера превенције од стране родитеља; укључивање родитеља у превентивне активности)	- у случају потребе и зависно од ситуације	Тим
7. Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	-контакти са представницима ПС Ковин при едукацији ученика првог и петог разреда - контакти са ПС Ковин у случајевима сумње или интервенције - контакти са ЦСР Ковин (пријава, саветовање и сл.)	-почетком школске године - у случају потребе и зависно од ситуације	директор, тим, запослени у школи

	- контакти са Домом здравља - контакти са Саветом за младе у Ковину - контакти са ЛЗ (МЗ, Општина,...)		
8. Сарадња са ШУ	- извештавање ШУ о реализацији активности тима - саветовање	На полугодишту и на крају шк. године По потреби	тим, координатор
9. Вођење евиденције о активностима и састанцима	- кроз свеску записника тима	Током године	Записничар, координатор

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНУ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА

Садржај активности	Носиоци	Време реализације	Исходи
Упознавање чланова наставничког већа преко презентације са материјалом са Семинара Превенција трговине људима	Психолог школе	Прва недеља октобра	Сензитизација колектива и основно информисање
Обележавање Дана жртава трговине људима	ОС, Црвени крст општине Ковин	18. октобар	основно информисање ученика
Састанак са Тимом за заштиту ученика од насиља и разматрање употребе индикатора за препознавање жртава трговине људима и реализација радионица за ученике око дигиталног насиља	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, наставник информатике, ОС, психолог	Друга недеља октобра Крај октобра, новембар, фебруар	Примена индикатора за децу са ризичним понашањем, праћење, реаговање. Боље препознавање скривених облика занемаривања, насиља злостављања. Ученици праве разлику између ризичног и неризичног коришћења инернета
Информисање родитеља о	Психолог, чланови Тима	Новембар, децембар	Сензитизација родитеља,

програму трговине људима и једна студија случаја из материјала			упоузнавање са институцијама које су надлежне за жртве трговине људима
Вредновање активаности	Чланови Тима за заштиту ученика од насиља	По завршеној активности	Корисност информација, обазривија употреба интернета, правовремено и исправно реаговање свих актера

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

I УВОД

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Забрана дискриминације прописана је и Законом о забрани дискриминације ("Службени гласник РС", број 22/09), Законом о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС", бр. 33/06 и 13/16), Законом о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17 и 27/18 - други закон, у даљем тексту: Закон), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр. 18/10 и 101/17), Законом о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - други закон), Законом о дуалном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", број 27/18), Законом о образовању одраслих ("Службени гласник РС", бр. 55/13, 88/17 - др. закон и 27/18 - др. закон), другим законима, Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) - (у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 22/16) - (у даљем тексту: Правилник) и другим прописима.

Системом правне заштите од дискриминације обухваћене су грађанскоправна, кривичноправна, прекршајноправна и уставно-судска заштита, као и заштита Повереника за заштиту равноправности (у даљем тексту: Повереник). Важећи прописи представљају правни основ и оквир да се у области образовања и васпитања пропишу превентивне и интервентне

мере и активности на спречавању и заштити од дискриминације и других облика понашања којима се вређа углед, част или достојанство личности у систему образовања и васпитања.

Обавеза државе да сузбија и обезбеди делотворну заштиту од дискриминације проистиче и из међународних уговора о људским правима, а нарочито: Универзалне декларације о људским правима из 1948. године, Конвенције против дискриминације у образовању УНЕСКО из 1960. године, Конвенције ОУН о укидању свих облика расне дискриминације из 1965. године, Међународног пакта о економским, социјалним и културним правима из 1966. године, Међународне конвенције о укидању свих облика дискриминације жена из 1979. године, као и других међународних уговора на чије поштовање се обавезала Република Србија.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству. У члану 29. Конвенције прокламовано је да образовање треба да буде усмерено ка развоју поштовања људских права и основних слобода, односно принципа садржаних у Повељи ОУН, развоју поштовања према родитељима деце, њиховом културном идентитету, језику и вредностима, националним вредностима државе у којој дете живи или из које је пореклом, као и поштовању других цивилизација.

II ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Значење појмова и израза у овом акту

Установа, у смислу овог акта, јесте предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика. Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван њеног седишта у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и васпитни рад кроз дигиталне облике комуникације (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

Учесник у образовању, у смислу овог акта, јесте дете, ученик и одрасли уписан у установу.

Родитељ, односно други законски заступник, у смислу овог акта, јесте: родитељ, усвојитељ, старатељ и други законски заступник одређен за заштиту појединих права детета или ученика (у даљем тексту: родитељ).

Запослени, у смислу овог акта, јесте: наставник, васпитач, медицинска сестра-васпитач, дефектолог-васпитач, стручни сарадник, секретар установе, сарадник, педагошки, односно андрагошки асистент, помоћни наставник, друго ненаставно особље и директор установе.

Треће лице, у смислу овог акта, јесте: предавач, приправник-стажиста, тренер, водитељ, инструктор, радник обезбеђења и друго лице са којим је установа закључила одговарајући уговор, као и хранитељ, чланови породице, лични пратилац, члан органа управљања, инспектор, просветни саветник, аутор уџбеника, издавач и друга лица која се по било ком другом основу налазе у простору установе или присуствују образовно-васпитном раду.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже,

прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности учесника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

III ЗАШТИТА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм заштите деце од дискриминације је саставни део Годишњег плана рада и обезбеђује планирање и реализацију превентивних активности, успостављање јасних улога и процедура у ситуацијама дискриминације, помаже у подизању нивоа свести и осетљивости на дискриминаторно понашање. Планирање и реализација програма заштите ученика од дискриминације заснована је на анализи стања у школи, Законима, Правилнику о протоколу поступања у одговору на дискриминацију и упуштима добијеним од Министарства просвете.

Приликом израде Програма заштите деце од дискриминације руководили смо се ПРАВИЛНИКОМ О ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018). У реализацији програма неопходно је да школа укључи све интересне групе и расположиве ресурсе. Осим Тима за заштиту деце од дискриминације, у планирање, реализацију и праћење оставривања програма биће укључени и Тим за самовредновање рада школе, Стручни актив за развој школског програма и Стручни актив за развојно планирање.

Школа би требало да предузима мере у циљу:

- ПРЕВЕНЦИЈЕ – стварања безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- ИНТЕРВЕНЦИЈЕ у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у установама

V ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи - нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита - породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана - омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све - учеснике у образовању, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, васпитач, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и

формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

Стереотип, у смислу овог акта, подразумева унапред створено и широко прихваћено мишљење о одређеној групи, при чему се свим припадницима групе приписују иста обележја и негирају њихове индивидуалне карактеристике.

Предрасуда, у смислу овог акта, подразумева научени образац мишљења који је логички неоснован, упорно одржаван социјални став према некој групи, који се лако шири и утиче на формирање негативног мишљења и односа према одређеној групи.

Запослени су одговорни, нарочито, за своје изјаве и понашања којима се испољава и промовише дискриминаторно понашање, стереотипи, предрасуде и нетолеранција према припадницима мањинских и осетљивих друштвених група, посебно, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и др.

Присутни запослени и дежурни наставник, односно васпитач и сваки наставник, васпитач, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Ученици и одрасли, као одговорни учесници у образовању, обавезни су да: уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица; поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у мерама и активностима које се планирају, припремају и спроводе ради спречавања дискриминаторног понашања; уважава и поштује личност и све аспекте идентитета свог детета, друге деце, ученика, одраслих, других родитеља, запослених и трећих лица. Родитељ детета и ученика не сме својим понашањем у установи да подстиче, помаже, изазове или на било који начин допринесе дискриминацији и вређању угледа, части или достојанства личности.

VI ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;

2) припрема програм превенције;

3) информисhe учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;

5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;

6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;

7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;

8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;

9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник-педагог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима - за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

Важно је да у установи постоји свест свих запослених да тим за заштиту не може сам да остварује планиране мере и активности. До резултата се долази само учешћем и одговорношћу сваког лица у стварању ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење. Због осетљивости и сложености проблема, тиму за заштиту је неопходна стална подршка и ангажованост стручних органа и других тимова, директора, органа управљања, савета родитеља, општинског савета родитеља и локалне заједнице. За активности које тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе, директор задужује и остале чланове колектива, јер је неопходно да сви учествују у превенцији дискриминације и насиља.

VII ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Програм превенције садржи:

- 1) начине на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља);
- 2) начине на које се пружа додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.;
- 3) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;

4) начине информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;

5) облике и садржаје рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;

6) облике и садржаје рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;

7) начине, облике и садржаје сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

8) начине поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

9) начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

(1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;

(2) распрострањеност различитих облика дискриминације;

(3) број лица изложених дискриминаторном понашању;

(4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;

(5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;

(6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;

(7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

VIII ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Расизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање лица или групе лица засновано на ставу да неке расе имају супериорне карактеристике у односу на друге.

Сексизам, у смислу овог акта, подразумева уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол супериоран у односу на женски.

Хомофобија и трансфобија, у смислу овог акта, подразумева страх, мржњу и нетолеранцију према ЛГБТИ лицима и према сваком понашању које је изван оквира родних улога.

Ксенофобија, у смислу овог акта, подразумева интензивно и ирационално исказивање мржње према странцима.

Исламофобија, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према исламу и муслиманима.

Антисемитизам, у смислу овог акта, подразумева мржњу, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.

Антициганизам, у смислу овог акта, подразумева посебан вид расизма усмерен према ромском народу, а идеологија је заснована на историјски потхрањеним идејама о расној надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз насиље, говор мржње, изабљивање, стигматизацију и дискриминацију.

Аблеизам, у смислу овог акта, подразумева негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Родна равноправност, у смислу овог акта, подразумева заштиту права лица по основу пола и рода, а родна улога - скуп очекивања заједнице у вези са понашањем лица у односу на његову полну припадност.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће

лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима појаве разних неочекиваних догађаја већих размера и то природних катастрофа (земљотреси, поплаве, пожари,...) и других дешавања (насилна или природна смрт, сукоби и туче већих размера, самоубиства,...).

Улога овог тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.

Упутство за директора – руководиоца тима за кризне ситуације:

- Сазнање о догађају
- Провера веродостојности информација
- Сазвање чланова кризног тима
- Сазвати хитан састанак свих запослених
- Одређује се особа која ће комуницирати са представницима медија
- Припрема писменог упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији
- Тим разговара са породицама погођеним кризним догађајима
- На основу датих информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима, родитељима, медијима (писмено или усмено)
- Саветодавни рад по потреби – одредити просторију.

У случају да се у школи догоди ванредна ситуација (као и трећи ниво насиља), прво обавестити координатора Школске управе, за превенцију насиља за јужни Банат – Весну Поповић.

Други корак је контакт са јединицом за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, који се предузима заједно са координаторком Школске управе.

Тим за кризне ситуације:

Розалија Суњог, директор

Александра Орош, психолог

Михаљ Сатмари, наставник

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу члана 27. Закона о основном образовању и васпитању школски одбор, (савет родитеља) доноси Програм безбедности и здравља на раду, као саставни део Школског програма.

Овим Програмом предвиђене су мере и активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду запослених, родитеља или старатеља ученика и јединица локалне самоуправе.

Школа као носилац обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду пред Законом, дужна је да обезбеди запосленима рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду. Закон такође предвиђа да се овакве

мере односе и на све присутне у радној околини за коју је одговорна школа, уколико је са присуством тих лица упознато и одговорно лице у школи. Дакле, уочавање опасности и штетности, односно ризика по здравље и безбедност свих учесника у радном процесу школе (основно образовање и васпитање), усвајање и спровођење активности и мера којим би се спречиле или ублажили ови ризици, требало би да буду саставни део планираних активности и програма којима се постиже и мотивише свест и спремност на прихватање оваквих мера, како код запослених, тако и код ученика, те њихових родитеља или стратеља. Наравно, јединице локалне самоуправе могу имати значајну улогу у примени превентивних мера којима се подигао ниво безбедносног и здравственог стања свих учесника образовно-васпитног процеса који се обавља у школи.

Школа, односно директор као одговорно лице у школи за послове безбедности и здравља на раду има неколико обавеза и одговорности који су предвиђени Законом о безбедности и здрављу на раду.

Директор школе је дужан да свако лице, које се по било ком основу налази у школском дворишту упозори на опасна места односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање. Сви отвори у школском дворишту који могу бити узрок повреде морају бити на прописан начин обезбеђени како би се спречила опасност од настанка повреде.

Директор школе је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања о ризицима. Електрични ормари морају бити закључани, видно обележени. Улаз у котларницу мора имати ознаке упозорења.

Школа мора бити ограђена металном оградом, стазе које воде до школског улаза морају бити проходне, без препрека, у зимском периоду очишћене од снега и леда.

Поред ових обавеза директор школе може предвидети, односно организовати посебна предавања како би се ученици упознали са основама, циљем, задацима и мерама безбедности и здравља на раду. Иста таква предавања могу се организовати и за родитеље или старатеље ученика како би исти били упознати са превентивним мерама које су предузете, као и мерама којима би се могао подићи ниво безбедности и здравља учесника у образовно-васпитном раду. Ова предавања била би припремљена и изведена од стране лица за безбедност и здравље на раду ангажованог од стране школе за обављање наведених послова.

Јединице локалне самоуправе могу бити укључене у проблематику безбедности и здравља на раду на следеће начине:

- пешачка зона око школе мора бити уређена у складу са прописима из области Закона о безбедности у саобраћају. Постављањем безбедносне сигнализације безбедност деце у зони школа подиже се на виши ниво. У зони пешачких прелаза у улицама мора бити постављена заштитна школска ограда са рефлектујућим тракама на стубићима и поруком „Ђаци вас моле, успорите поред школе”.
- на прилазима пешачком прелазу постављају се успоривачи саобраћаја и обележавање хоризонталне сигнализације пешачког прелаза исписом „ШКОЛА”, уз одговарајућу пратећу вертикалну сигнализацију односно знакове „Деца на путу”. Постављају се знаци ограничења брзине у зони школе.
- у циљу умирења саобраћаја постављају се „лежећи полицајци” на прилазима пешачким прелима у улици.
- прилази и улаз морају бити осветљени у условима смањене видљивости.
- организовање посета представника јединица полиције и ватрогасне службе школама, организовање показних вежби у којима би се ученицима приказале и репресивне мере које се предузимају ради смањења угрожености лица од појединих екстремних ситуација, чиме би се подигао ниво едукације деце.
- учествовање припадника полиције или представника комуналне полиције у решавању питања безбедности ученика од разних видова социјално неприхватљивих понашања или радњи које би неке особе могле применити према ученицима или запосленима.

- објекти школе намењени за радне и помоћне просторије морају имати структуру и стабилност који одговарају њиховој намени. Уколико је локална самоуправа у могућности требала би да учествује у санирању школских објеката како би се отклонили сви ризици по безбедност деце и запослених, уколико сама школа није у могућности да такве радове финансира.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

У складу са Стручним упутством за планирање превенције употребе дрога код ученика број : 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.године, и Међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима, а у очекивању Протокола о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у ОВ установама, наша школа је донела следећи план:

Активности	време реализације	Носиоци
1.Подсећање чланова тима за заштиту ученика на Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	септембар-октобар 2023.г.	директор, психолог
2. Упознавање Ученичког парламента Упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама	септембар-октобар 2023.г.	директор, психолог
3. Реализација превентивних активности са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, Центар за промоцију здравља при ЗЗЈЗ Панчево
4. Реализација превентивних активности са родитељима/другим законским заступницима ученика (трибине, тематски састанци)	током школске године	одељењске старешине, психолог, стручњаци изван школе
5. Реаговање у случају сумње или злоупотреба	по потреби	директор, одељењске старешине, родитељи/други законски заступници
6. Извештавање о реализацији програма	два пута у току школске године, једном у сваком полугодишту	одељењске старешине, психолог, тим за самовредновање и тим за заштиту ученика

Школа ће примењивати Упутство о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама

Број: 119-01-396/2018-01 од 18. 01. 2019. године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Чланови тима:

- Мирјана Милошевић, библиотекар, координатор
- Розалија Суњог, директор школе
- Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
- Мирјана Мицић, наставник математике
- Марина Богдановић, наставник енглеског језика
- Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

Формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе прописује члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи којим треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и Педагошки колегијум.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Делокруг рада

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);

- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

План рада

Активности	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
1. опсежна анкета међу запосленима, родитељима и ученицима	прикупљање информација да би се стекао увид у ставове о квалитету рада установе	први квартал	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	- упитници из приручника за самовредновање и вредновање рада школе; - посебно креиране анкете	статистички подаци из упитника и анкета; извештаји о састанцима тима
2. анализа података добијених самовредновањем и анкетом	- одређивање приоритета којима ће се тим бавити у току ове школске године	одмах након статистичке анализе	чланови тима	- чланови тима ће проучити информације и направити листу приоритета; - изабрати приоритете којима ће се тим бавити (не више од пет)	списак приоритета; одређени приоритети којима ће се тим бавити у току школске године, извештаји о састанцима тима
3. састанци чланова тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима	- сарадња у малим тимовима (један члан Тима за обезбеђење квалитета и развој школе и један координатор)	у току другог квартала	чланови тима, координатори, стручни сарадници	- састанци	извештаји са састанака; одлуке, унапређени акциони планови појединих актива, тимова, сарадника
4. осмишљање повезивања новог ШРП-а и будућег	- уткати активности које се тичу побољшањ	трећи квартал	чланови тима, Тим за ШРП	- састанци	извештаји са састанака

акционог плана школе за побољшање квалитета рада	а квалитета рада школе у нови ШРП				
5. креирање процедура провере успешности рада тима	- обезбедити начин провере да ли је акциони план успешан и дорађивати га редовно	током школске године	чланови тима	- састанци	извештаји са састанака; постојање и праћење јасних процедура са дорађивањем у случају потребе
6. евалуација рада тима	- евалуирати рад тима	крај школске године	чланови тима, директор	- састанци, анкете, самовредновање	извештаји са састанака, подаци из анкета

Предлози унапређења (намењени анализи на састанцима тима):

- како подићи квалитет наставе (како осавременити наставу, које иновативне методе прихватити и примењивати, како побољшати мотивацију ученика за учење и учествовање у такмичењима и ваннаставним активностима, и слично);
- како унапредити компетенције наставника активностима стручног усавршавања у установи (хоризонтално учење), како повећати број огледних и угледних часова, како проценити да ли наставници користе знања која су стекли на семинарима и да ли им је потребна додатна помоћ;
- како организовати облике стручног усавршавања на начин да се најефикасније користи стечено знање;
- како пратити ефекте унапређивања квалитета рада;
- како унапредити сарадњу свих запослених у школи и школски етос (сарадњу наставника у стручним већима, активима, тимовима; сарадњу наставника са стручном службом; сарадњу одељењских старешина са наставницима у свом одељењском већу; сарадњу координатора са директором и стручном службом и слично);
- како унапредити реализацију разних ваннаставних активности, допунске и додатне наставе, секција и слично (с обзиром на заузетост ученика, наставника, недостатак простора и слично);
- како унапредити оцењивање тако да буде у складу са законом о оцењивању, да су критеријуми унутар већа усклађени, а ученици да добијају потребну повратну информацију;
- како унапредити односе сарадње између ученика и наставника и смањити ситуације ометања наставе;

- како унапредити систем праћења и анализе постигнућа ученика, како би се ефикасније могла планирати следећа школска година;
- како побољшати информисаност свих учесника: ученика, родитеља, запослених;
- како побољшати укљученост свих учесника у школски живот и осмишљање живота школе (како повећати мотивацију да се школа побољша и постане пријатно место, место на којем сви радо бораве);
- како унапредити процес похваљивања и награђивања ученика и наставника на начин да сви буду задовољни тим процесом;
- како побољшати информисаност о школи у локалној средини и медијима;
- како оплеменили школски простор (унутрашњи и двориште).

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
3. Данијела Потих Андрејевић, наставник разредне наставе
4. Горан Јанић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе
6. Михаљ Сатмари, наставник предметне наставе
7. Марија Ђукић, наставник предметне наставе
8. Александар Кокора наставник предметне наставе, координатор
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе
10. Сања Тошић, наставник предметне наставе

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање Годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима, стручних већа, Ученичког парламента
Састављање плана активности на основу предлога Стручних већа и УП	Септембар	Чланови тима
Реализација активности на недељном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Реализација активности на месечном нивоу	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултатареализованих активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ПЛАН АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.

САСТАВ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Радосава Јаџић, наставник француског језика, координатор

Розалија Суњог, директор школе

Мирјана Милошевић, библиотекар

Боркица Милованов, наставник разредне наставе

Марина Богдановић, наставник енглеског језика

Горан Јеремић, наставник физичког васпитања

Роберт Мучи, наставник географије

Јелена Костић, члан Савета родитеља

Никола Милованов, члан Школског одбора

Милица Илић, члан Ученичког парламента

У школској 2022/2023. години наша школа наставља са спровођењем процеса самовредновања. Планира се вредновање две области. Наставља се вредновање области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, стандард 3.1, који се односи на резултате на завршним испитима, јер сматрамо да их је важно континуирано пратити, а у области вредновања за предстојећу школску годину уврстићемо још једну – 5. област ЕТОС, са свим стандардима и показатељима предвиђеним за ову област.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подела задужења унутар тима	чланови тима	Септембар
Прикупљање података	чланови тима/сарадници	октобар – март
Обрада и анализа добијених података	чланови тима	март, април
Презентовање резултата	Координатор	Мај
Израда Акционог плана	чланови тима	Јун
Реализација планираних активности	према акционом плану	према акционом плану
Предлог даљих корака	чланови тима	Јун

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК.2023/2024.ГОД.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

Суњог Розалија, директор школе

Боркица Милованов, наставник разредне наставе- председник

Александра Орош, психолог

Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

Радосава Јаџић, наставник француског језика

Синиша Ђулафић, наставник

Еде Мађар, наставник

Никола Милованов, представник локалне самоуправе

Миљана Михајловић, представник родитеља

Милица Илић, члан Ученичког парламента

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Реализација Школског развојног плана за период од шк.2020/2021.год. до шк.2022/ 2023.год.; - Анализа извештаја Тима за самовредновање за шк.2022/2023. Год - Израда новог Развојног плана школе
НОВЕМБАР	- Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 1. квартал; - Анализа планираних активности за наредни период.
ЈАНУАР	- Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за прво полугодиште; - Анализа планираних активности за наредни период
АПРИЛ	- Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 3. квартал - Анализа планираних активности за наредни период
ЈУН	- Анализа реализације активности које су биле предвиђене Акционим планом за 3. квартал - Анализа извештаја Тима за самовредновање за шк.2023/2024. год. - Израда Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање.

План активности за шк.2023/2024.год. које су постављене Развојним планом школе

--	--	--	--	--	--

2.1 Организују се активности у којима заједно учествују наставници, ученици, родитељи и чланови локалне заједнице-“Манифестација“ Заборављене игре и вештине“, маскембал, такмичења, пројекти које одабере школа, посете, излети	Током године	наставници, психолог, директор, ученици, родитељи, локална заједница	Учешће родитеља у организовању активности са	Извештаји о реализованим активностима, фотографије, текстови на сајту школе	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
3.1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи приликом одржавања и посета угледних часова и њихове анализе, приликом преношења искустава и нових сазнања са семинара у оквиру стручних већа	Током године	наставници, психолог, директор,	90% наставника размењује сазнања и искуства са другим колегама у установи и ван ње	Извештаји стручних већа, Стручних актива и Гимова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
3.2. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама ван установе приликом одржавања семинара на којима присуствују наставници из других школа, као и приликом дружења међу школама, приликом презентација секција, или приликом организовања разних спортских такмичења међу школама, као и преко сајта школе	Током године	наставници, психолог, директор	90% наставника размењује сазнања и искуства са другим колегама у установи и ван ње	Извештаји стручних већа, Стручних актива и Гимова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
			наставника		току године

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Примењивати знања са обука за наставу орјентисану ка исходима у делу који се односи на предузетништво и већа видљивост ученичких предузетничких пројеката.				
ЗАДАТАК:	1. Развијати школске пројекте кроз активност ученика , наставника и родитеља				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1 Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва осмишљава заједничке пројекат старијих разреда у сарадњи са ученицима	септембар и током школске године	Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	Одржан састанак	Записник са састанка Тима	Тим за
					самовредновање, директор, стручни сарадник/ квартално, полугодишње
1.2. Реализација пројеката уз обавезно укључивање родитеља	током школске године	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, ученици, наставници, директор, родитељи	Израђен пројекат, учествовање родитеља у пројекат	Пројектна документација	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/квартал, полугодиште, крај године
1.3. Осмишљавање и реализација пројеката у млађим разредима	током школске године	Чланови Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва, ученици, наставници, директор, родитељи	Израђен пројекат, учествовање родитеља у пројекат	Пројектна документација	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/квартал, полугодиште, крај године
напредовање ученика на основу резултата			мерама за напредовање		

1.4 Традиционално прављење и продаја колача ради обезбеђивања новца за прославу банкета 8.разреда	током школске године	наставници, родитељи, ученици, директор	Реализован пројекат	Реализовани пројекти, продукти пројекта	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ квартал, полугодиште, крај године
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	настава која је прилагођена образовно- васпитним потребама сваког ученика, која омогућава стицање знања, усвајање вредности, развијање вештина и компетенција ,у којој је ученик мотивисан за учење и уме да поставља себи циљеве у учењу и да критички процени свој рад , у којој сваки ученик има прилику да буде успешан.				
ЗАДАТАК:	1. Наставник прилагођава захтеве, начин рада, темпо рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2. Оспособљавање ученика да повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневном животу и да умеју да примене научено 3. Побољшати поступак вредновања у функцији даљег учења кроз различите технике праћења и оцењивања 4. Подстицати ученике да процењују свој рад 5. Подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу 6. Повећати мотивацију ученика користећи разноврсне поступке, уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа 7. Повећати могућност ученика у избору начина обраде теме, облика рада и материјала				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. На основу донетих мера за сваког ученика, након иницијалних тестова,организо-вати наставу. На сваком часу прилагодити захтеве, начин рада, темпо рада и наставна средства индивидуалним	Током године	наставници	95 % наставника успешно прилагођава начин рада и наставне материјале	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Записници са састанака одељењских и стручних	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник , наставници/ током године

карактеристикама сваког ученика			индивиду- алним карактеристи- кама ученика	већа и Тима за инклузивно	
2.1.Кад год је могуће на часу подстицати ученике да повезују предмет учења са претходно наученим у оквиру истог или другог предмета, као и примену наученог	Током године	наставници	95 % наставника успешно подстиче ученике да повезује и примењује знања и 70 % ученика повезује и примењује знања	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Радови ученика	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ током године
2.2.. Организовати угледне часове у корелацији са другим предметима	Током године	наставници	1 угледни час у полугодишту	Анализе посета часовима директора, стручног сарадника и наставника; Припреме наставника; Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ током године
2.3. Организовати по један тематски дан у сваком полугодишту и тематску недељу	Током године	наставници	1 тематски дан у полугодишту у млађим и у старијим разредима, 1	Анализе посета часовима директора и стручног	Тим за самовредновање, директор,стручни

			тематска недеља у години	сарадника; Припреме наставника;	сарадник , наставници/ током године
3.1. Износити критеријуме вредновања при свакој провери ,како би ученицима били јасни критеријуми по којима ће бити вреднован њихов рад	Током године	наставници	95 % наставника јасно износи критеријуме вредновања при свакој провери	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ током године
3.2. Перманентно формативно и сумативно оцењивање уз обавезно давање препоруча за даљи рад и напредовање	Током године	наставници	95 % наставника перманентно формативно и сумативно врши оцењивање уз давање препоруче за даљи рад	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Педагошке свеске наставника, тестови, контролни задаци, писмени задаци	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ током године
4.1.Применити методе и облике рада, материјале и задатке кроз које ученик може да процењује свој рад и рад других	Током године	наставници, ученици	Сви наставници планирају и организују активности кроз које ће ученик себе самопроценит и	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ током године

5.1. Кад год је могуће подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу	Током године	Наставници, психолог	80 % ученика поставља себи циљеве у учењу	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Анализа успеха и напредовања ученика, педагошке свеске	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ током године
6.1. Проналазити начин за мотивацију сваког ученика, како би сваки ученик имао прилику да буде успешан (интересовања, способности и др.)	Током године	наставници, одељенске старешине на ЧОС-у, психолог	95 % наставника проналазе начине да мотивишу сваког ученика за рад и напредовање	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ током године
7.1. Бар једном у полугодишту, испитати интересовања ученика пре обраде нове теме и омогућити ученицима избор начина и облика рада и материјала	Током године	наставници	Ученици учествују у одабиру начина обраде теме, Обрада тема на начин који је у складу са жељама ученика	Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника;	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ током године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Постићи републичке просеке на тестовима завршног испита.				
ЗАДАТАК:	1. Израда плана припремне наставе за завршни испит 2. Ревидирање -прилагођавање плана припремне наставе у односу на резултате пробног завршног испита				

	3. Детаљна анализа резултата завршног испита 4. Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1. На основу остварених резултата на иницијалном тестирању организовати наставу, као и припремну наставу	Септембар 2023.	предметни наставници који припремају ученике за завршни испит	Проценат урађених задатака по стандардима	Анализа резултата на иницијалном тестирању	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ септембар
1.2. Интерним тестирањима по узор на завршни испит, а у складу са прописаним образовним стандардима, пратити напредовање ученика, уз обавезно обавештавање родитеља о резултатима тестирања	Прво полугодиште 2023.	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Реална слика знања ученика	Резултати тестова	Наставници/ полугодиште
1.3. Организовати припремну наставу и мотивисати ученике за њихово редовно долажење	Током школске године	Наставници који ученике припремају за завршни испит	Број посета, количина урађеног материјала Већина ученика је укључена у овај вид припреме,	Број посета, количина урађеног материјала, број часова	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник, наставници/ квартали, крај године

2.1. Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на пробном завршном испиту и на основу тога направити план даљег рада на припремној настави	април	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Побољшани резултати	Урађена детаљна анализа	Тима за Самовредновање, наставници/ мај
2.2.О постигнутим резултатима обавестити родитеље	Април	Одељењски старешина, директор, психолог	присуство 90% родитеља, деца мотивисана за побољшање резултата	Записник са роситељског састанка	Одељењски старешина, директор, психолог/мај
3.1.Израдити детаљну анализу постигнутих резултата на завршном испиту	Јин	Тим за самовредновање, предметни наставници који предају предмете са завршног испита, наставник информатике	Побољшани резултати	Урађена детаљна анализа	Тима за Самовредновање, наставници/ јун
4.1 Израда акционог плана за побољшање резултата на завршним испиту	Септембар, октобар	Наставници предмета из којих ученици постижу слабе резултате	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Добијени резултати су смернице за даљи рад	Наставници, психолог, тим за самовредновање/ септембар
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Континуирано пружање подршке свим ученицима у њиховом личном,социјалном и професионалном развоју				
ЗАДАТАК:	1. Организовање радионица из програма личног,социјалног и професионалног развоја				
	2. Наставити са организовањем секција у оквиру обогаћеног једносменског рада и укључити што већи број ученика 3. У пружању подршке ученицима који брже напредују или којима је потребна помоћ у раду укључити релевантне институције и појединце 4. Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави. Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском,окружном и републичком нивоу.				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1Психолог у сваком разреду реализује једну радионицу из програма личног,социјалног и професионалног развоја	У току школске године	психолог, наставници који су прошли обуке, одељењске старешине	Усвојен модел ненасилне комуникације , правилан лични, социјални и професионални развој ученика	Увид у педагошку евиденцију и документацију , материјал са радионица	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
1.2. На ЧОС-у и ваннаставним активностима обрадити теме из области личног,професионалног и социјалног	Утоку школске године	Учитељи, одељењске старешине, психолог	Ученици су у већој мери усмерени на позитивна понашања, правилан лични, социјални и	Увид у педагошку евиденцију и документацију, План рада ЧОС-а	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта

развоја у свим разредима			професионал ни развој ученика		
1.3. Организовати промоције средњих школа за ученике 8.разреда	У току 2.полугодишта године	Представници средњих школа	Већа професионал на оријентација ученика	Увид у педагошку евиденцију и документациј у, План рада ЧОС-а	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ крај године
2.1. Реализовати секције по плану и укључити што већи број ученика	У току школске године	Наставници, директор	Исти или повећан број секција и укључен већи број ученика	План секција, извештаји о реализацији секција	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
3.1. У пружању подршке ученицима који имају одређене потешкоће,поред допунске наставе, рада по ИОП-у, укључити релевантне институције и појединце (школског психолога, по могућству затражити помоћ логопеда и дефектолога, појачати сарадњу са Центром за социјални рад)	У току школске године	Наставници, директор, психолог, логопед, дефектолог, Центар за социјални рад	Већа укљученост релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима	Извештаји о реализацији подршке	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта
3.2. У пружању подршке даровитим ученицима,поред организовања додатне наставе и додатних садржаја на редовним часовима, укључити и релевантне институције и	У току школске године	Научни центар Смедерево, стручњаци из одређених области, библиотека	Већа укљученост релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима	Извештаји о реализацији подршке	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ квартали, полугодишта

појединце(Организовати :радионице у Научном центру у Смедереву, посету Фестивалу науке, Сајму књига,упућивати на додатну литературу у нашој и сеоској библиотеци ,као и у библиотеци у Ковину,образовање по ИОП-у3)					
4.1. Повећати интересовање ученика за учествовање на такмичењима како у предметној, тако и разредној настави.	У току школске године	Наставници, директор, Психолог	Већи број ученика који ућествују на такмичењима	Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ крај године
4.2 Обезбедити да часови редовне и додатне наставе и секција, даровитим ученицима пруже довољно знања , која ће им помоћи да се успешно такмиче на школском,општинском, окружном и републичком нивоу	У току школске године	Наставници, директор, Психолог	Бољи резултати на такмичењима на свим нивоума.	Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ крај године
4.3.Јавно похваљивати и награђивати ученике за остварене успехе на такмичењима.	После сваког такмичења	Наставници, директор, психолог	Даље јавно похваљивање и награђивање ученика	Извештаји о резултатима са такмичења	Тим за самовредновање, директор,стручни сарадник , наставници/ крај године
КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ЕТОС				

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	Даље обезбеђивање да школа буде сигурна средина за све, средина у којој се успостављају добри међуљудски односи и сарадња на свим нивоима				
ЗАДАТАК:	1. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију и добре међуљудске односе 2. Организовање заједничких активности - наставници, ученици и родитељи у циљу јачања припадности школи 3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње				
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација/ Критеријум успеха	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
1.1.На састанцима Тима за заштиту од насиља разматрати безбедносне ризике, како за ученике, тако и за запослене и утицати да се изнађу решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања, на свим нивоима	Током школске године	Тим за заштиту од насиља	Сви актери школског живота дају високе процене о нивоу безбедности у школи и квалитету међуљудских односа	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године
1.2 Организовање и реализација превентивних активности (теме на ЧОС-у и ваннаставних активности, спорт, секције, дружење, новогодишња журка, осликавање васкршњих јаја, активности у оквиру Дечје недеље, предавања стручних лица, посете и излети)	Током школске године	Директор школе, наставници, ученици, родитељи, стручна лица	Реализација великог броја превентивних активности, које ће код ученика развити ненасилну комуникацију, емпатију, толеранцију, лепо понашање,	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, записници одељењских већа, записници о активностима у организацији школе и локалне заједнице	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године

			поштовања права и обавеза		
1.3. Реализација семинара о Платформи „Чувам те“	Током школске године	Директор школе, наставници, лица која реализују семинар	Стручно усавршавање наставника	Записници о стручном усавршавању	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадник/ током године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План је урађен у складу са Развојним планом школе, плановима стручних већа и плановима личног усавршавања наставника. У изради плана коришћен је Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр 81/2017 и 48/2018) и Документом (Правилником) о вредновању интерног стручног усавршавања наставника. Реализацију задатака пратиће Тим за професионални развој

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање у складу са личним плановима професионалног усавршавања	Похађање акредитованих семинара и стручно усавршавање ван установе	Предметни наставници	Током школске 2023/2024.
Унапређивање професионалних компетенција похађањем акредитованог семинара у школи	Испитивање потреба запослених Избор семинара Организација семинара	Актив за школско развојно планирање Стручни сарадник Директор	Децембар 2023.
Акуелни правилници – интерна едукација	Осмишљавање едукације Организација Реализација	Секретар школе Стручни сарадник Директор школе	Септембар 2023. Током школске

			године; према потреби
Унапређивање дигиталних компетенција (дељење података путем диска)	Припрема реализација едукације и	Наставник информатике и рачунарства	Септембар 2023. и током године
Развој међупредметних компетенција (одговоран однос према здрављу)	Припрема реализација едукације и	Стручни сарадник и чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Септембар 2023.
Интерна едукација са нагласком на остваривању стандарда квалитета рада	Припрема реализација едукација и	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тим за самовредновање	Децембар 2023.
Хоризонтална едукација у циљу унапређења квалитета наставе и учења	Реализација угледних часова Анализа и размена искустава	Наставници разредне и предметне наставе	Током школске 2023/2023.
	Формирање Тима за израду распореда часова Реализација едукације	Директор Наставник Синиша Ђулафић	Током школске године
Развој интерне едукације у пружању подршке ученицима (Појачан васпитни рад)	Испитивање потреба запослених Осмишљавање активности Реализација	Стручни сарадник и одељењске старешине	Октобар 2021.
Лично усавршавање	Праћење стручне литературе Размена искуства	Сви запослени	Стално

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Никола Крстић, наставник предметне наставе, координатор
2. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
3. Горан Јанић, наставник предметне наставе
4. Никола Крстић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе
6. Александра Орош, стручни сарадник

ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Сачињавање Годишњег плана рада	Септембар	Чланови тима
Састанак са представницима стручних већа и ученичког парламента	Током школске године	Чланови тима, стручних већа, Ученичког парламента
Састављање плана професионалног развоја	Септембар	Чланови тима

Реализација стручног усавршавања	Током школске године	Чланови тима
Анализа резултата реализованих активности	Током школске године	Чланови тима
Израда извештаја о раду тима	Децембар/јун	Чланови тима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада. План стручног усавршавања у складу са приоритетима установе ради остваривања циљева образовања и стандарда постигнућа и приоритетима Министарства, доноси школски одбор.

План стручног усавршавања сачињен је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стучних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.86/2015, 3/2016 и 73/2016).

Приликом планирања водило се рачуна о приоритетним областима стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања и у складу са Школским развојним планом.

Лични планови стручног усавршавања налазе у документацији Тима за професионални развој.

Лични план стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину

Јанић Горан- наставник музичке културе

Име и презиме запосленог	Јанић Горан			
Назив установе	ОШ"Ђура Филиповић"-Плочица			
Радно место	Наставник музичке културе			
Последњи завршени ниво образовања	7.степен образовања			
Звање	Дипломирани музички педагог			
Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	К 1,К 2,К 3			
У току школске 2023/2024. планирам стручно усавршавање у ОШ"Ђура Филиповић" учешћем у следећим активностима :				
Активност	Компете Нције	Време	Докази	Број Сати
Посета ученика 8. разреда музичкој школи у Ковину		у току школске године		
Посете огледним часовима наставницима који их реализују	К 1	у току школске године		
Припремање ученика за културне манифестације		у току школске године		

Учешће у Стучним већима		У току школске године		
-------------------------	--	-----------------------	--	--

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

У току школске 2022/2023. године остварио сам 8 сати стручног усавршавања.

У току школске године планирам да присуствујем следећим семинарима:

948- Музика уз помоћ рачунара- Образовно креативни центар; програм се изводи путем Интернета. 4 недеље, 32 бода. Компетенција K1: приоритет 1

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 год.-

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица

Стојков Ђурђевка - наставник разредне наставе

Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Математика	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полугодиште	присуство, приказ

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима	прво или друго полугодиште	Присуствовање

		Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима		
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање

ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2023/24. ГОДИНУ

Име и презиме:	Мирјана Милошевић
Назив установе:	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин - 50% / ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица - 50 %
Назив радног места:	Школски библиотекар
Последњи завршени ниво образовања:	Учитељски факултет, VII степен
Звање:	Професор разредне наставе
Знања и вештине потребне за обављање посла – компетенције које поседујем	основна знања из домена библиотекарства и образовних наука; функционале вештине неопходне за самостално обављање основних библиотечких стручних послова: набавка, обрада, чување и коришћење фонда; Вештине комуникације и интеракције са ученицима основношколског узраста, родитељима, наставницима и стручним сарадницима, као и са колегама из других школа и организација са којима остварујемо сарадњу у реализацији образовних и васпитних циљева; Професионална и информатичка знања неопходна за рад у школској библиотеци;
Знања и вештине које желим да развијем и унапредим у току школске године - компетенције	Способност пружања подршке ученицима да користе публикације и информације, да развијају читалачки укус и читалачке навике и да самостално и перманентно користе изворе знања и информације; интердисциплинарске способности – познавање и примена нових информационах и образовних технологија; унапређивање знања из области дигиталног насиља, односно заштите деце од опасности и злостављања на интернету;

		компетенције из области васпитног рада са децом са проблемима у понашању; компетенције из области развоја мотивације ученика за читање, развијање интересовања, и сл.	
	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време реализације	Број бодова
У установи	Активно учешће у раду на седницама, рад у стручним већима и активима – анализа...	током године	3
	Учешће у раду Стручног актива за ШРП – израда и праћење остваривања	током године	3
	Учествовање у организацији школске смотре рецитатора у складу са Календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС	фебруар, март 2020.	3
	Израда летописа школе за текућу школску годину	током године	8
	Припремање материјала за уређивање и школског часописа	током године	3
	Припрема и приказ примене научног са стручног усавршавања члановима наставничког већа ...	током године	4
	Учешће на стручном скупу – округли сто у организацији Друштва учитеља Ковина	Октобар	2
	Истраживачки рад (учешће у изради анкета и спровођењу истраживања) у оквиру рада Тима за самовредновање	током године – по потреби	4
	Планирање, организација и реализовање тематских дана (Међународни дан писмености, Дан толеранције, Дан дечијих права, и сл.)	током године	4
	Планирање, организација и реализовање Дана посвећеног књизи и читању	Новембар	8
	Размена стручних искустава путем учешћу у припреми и организовању угледних часова	током године	4

	Координисање радом новинарске секције – учешће у изради школског листа;	током године	4
			48
Ван установе	Акредитован семинар: из области библиотекарства	током године по позиву организатора	8 / 16
	Акредитован семинар у организацији наше школе	када буде оргнизовано...	8
	Зимски сусрети учитеља: „Јачање професионалних компетенција просветних радника“	Фебруар – март	8
	Промоције књига и уџбеника издавачких кућа ...	током године	6
	Стручни скупови: конгреси, сабори, саветовања, округли столови, симпозијуми, трибине, конференције , изложбе ...)	током године по позиву организатора ...	8
	Један ВЕБ семинар, електронски... из области заштите ученика од опасности на интернету или друге тематике	током године	24

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год.- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Ђорђевић Виолета - наставник разредне наставе

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Унутар установе	Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	Природа и друштво	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полугодиште	присуство, приказ

	ван установе				
	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања	
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	прво или друго полугодиште	Присуствовање	
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање	

ПЛАН ЛИЧНОГ УСАВРШАВАЊА – Сатмари Михаљ

Педагошка пракса и теорија обогаћује се новим сазнањима што условљава потребу перманентног праћења и уграђивања нових наст. техника , метода и средстава у наставној пракси како би смо подигли ниво восп. – образ. рада .

Стручно усавршавање наставника у току школске године планира се кроз различите облике рада :

у оквиру рада наставничког већа и стручних актива,

кроз индивидуално усавршавање наставника ,

путем семинара и саветовања у организацији стручних актива по вертикали односно Министарства просвете .

Ц и љ	Време реализ.	Носиоци реализ.	Облик
1. Стручно усавршавање у оквиру рада Наставничког већа			
Садржаји у којима се теоретски разрађују поједине иновације	Током године	Руководилац актива	Предавање, разговори

Модели часова из различитих предмета где је иновација посебно примењена	Током године	Наставник	Анализа
Приказ резултата огледних часова	Током године	Наставник, педагог	Анализа
Резултати истраживања у вези са проучавањем иновација	Током године	Руководилац актива	Дискусија
2. Стручни семинари и присуство учешће на семинарима	Током године	1. Папирна чаролија, 2. Култура графичког дизајна, 3. Креативни приступ наст.лик. култ. у складу са образ. станд.	
3. Индивидуална усавршавања			
Приказ савремене литературе	По потреби	Струч. сарад.	
Коришћење школске библиотеке за праћење стручне литературе	Током године	Наставници, педагог	
Присуство на саветовањима и учешће на симпозијумима	Током године	Наставници, педагог	
4. Менторски рад			
Менторски рад са приправницима	По потреби		Разговори
Рад са почетницима друге струке	По потреби		Практ.рад
Евиденција о стручном усавршавању наставника	Током године		
Сабор педагога			

План стручног усавршавања – Роберт Мучи

Стручно усавршавање ван установе	Облик стручног усавршавања	Назив	Ниво	Време, место	бр. бодова	Начин учествовања	
	Акредитовани семинар	Примена савремених научних сазнања у настави географије	Стручно веће предмета	1. полугодиште Српско географско друштво Београд	8	Присуство	
	Акредитовани семинар	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	Стручно веће предмета	2. полугодиште Географски институт „Јован Цвијић“ Београд	8	Присуство	
Стручно усавршавање у установи	Облик стручног усавршавања	Назив / тема			Планирано времеостваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања

	Угледни час	„Сунчев систем“ – пети разред	Септембар	12	извођење
	Угледни час	„Рељеф Србије“ – четврти разред	Септембар	12	извођење
	Угледни час	„Структуре становништва“ – осми разред	Друго полугодиште	12	извођење
	Пројекат	Пројекат у оквиру области Биосфера – „Природне зоне“	Друго полугодиште	10	Организовање

*ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год. - Милованов Јасмина-наставник
разредне наставе*

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активности и (са дискусијом и анализом)	Природа и друштво	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полугодиште	присуство, приказ

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	прво или друго полугодиште	Присуствовање
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање

Данијела Потих Андрејевић-професор разредне наставе

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активност и (са дискусијом и анализом)	Природа и друштво	актив учитеља	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	актив учитеља или наставничко веће	прво или друго полугодиште	присуство, приказ

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано време остваривања (месец)	бр. бодова	Начин учествовања (присуство, излагање, извођење, ауторство, организовање, координ, вођење, анализа, дискусија...
Планирање и организовање стручне посете	K1,K2,K3	Организовање посета Сајму књига	октобар 2020.	5	организовање, вођење, присуство
Планирање и организовање одласка ученика у биоскоп	K1, K2, K3, K4	Организовање одласка ученика у биоскоп/позориште, културне манифестације, књижевне вечери и сусрете	током године	5 по дану	организовање, вођење, присуство
Присуство излагању	K1,K2	Присуствовање стручним излагањима колега	током године	2	присуство
Извођење угледног часа	K1,K2	Накнадни избор теме (према приликама у настави)	током године	12 по угледном часу	ауторство
Учешће на конкурсима	K3	Менторство ученицима или учешће	током године	10/15/3	координација
Чланство у стручном жирију, прегледачке комисије на ЗИ... (општински/окружни ниво)	K1	Вредновања у пролазности, извештавање	у приликама такмичења КО, СЈ и ЈК...	3/4	извођење
Писање чланака за школски сајт/часопис	K4	Писање чланка у вези са актуелностима	током године	5 по чланку	ауторство
Часови корелације	K1,K2	Корелација са предметима: информатика, енглески/немачки језик, историја	током године	8	извођење

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШК.2023/2024.ГОД. БОРКИЦА МИЛОВАНОВ- професор разредне наставе

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање у установи	Извођење угледног часа/активност и (са дискусијом и анализом)	Свет око нас	Стручно веће за разредну наставу	У току наставне године	извођење, дискусија, анализа

	Излагање о по савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	Стручно веће за разредну наставу или наставничко веће	прво или друго полугодиште	присуство, приказ
--	--	------------------------	---	----------------------------	-------------------

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствоваће другим семинарима	прво или друго полугодиште	Присуствовање
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Зимски сусрети учитеља	Прво и друго полугодиште	Присуствовање

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ Наставник: Теа Том Радишић

Облик стручног усавршавања	Компетенција К1, К2 К3, К4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. Сати	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	К1,К2	Час корелације са српским језиком Вилијам Шекспир, 8.разред	Током године, у складу са наставним планом и програмом и динамиком реализације у постојећим условима	8	Извођење
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	К1, К2	Час корелације српског језика, француског језика и енглеског језика Организација поетске вечери	јануар	8	Извођење

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Компетенције К1,К2 К3, К4	Назив	Време, место	бр. бодова
Акредитовани семинари	К1/ ПЗ	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима	Прво или друго полугодиште	
Одобрени програми стручног усавршавања	К2/ПЗ	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз	Београд	8 бодова

		наставу страног језика		
	K2/P1	Примена дигиталних алата и аудио- визуелних материјала у настави енглеског језика	Београд	28 бодова

*ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.год. Мицић Мирјана-наставник
математике*

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема стручног усавршавања	Ниво	Планирано време остваривања (1. или 2. полугодиште)	Начин учествовања
Стручно усавршавањ е у установи	Извођење угледног часа/активност и (са дискусијом и анализом)	Призма 8.разред	стручни актив за природне науке	током школске године	присуство извођење, дискусија, анализа
	Излагање о савладаном програму или другом облику стручног усавршавања ван установе	по савладаном програму	стручни актив за природне науке или наставничк о веће	током школске године	присуство

	Облик стручног усавршавања	Назив / тема / област стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Начин учествовања
--	-------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------

			(1. или 2. полугодисте)	
Стручно усавршавање ван установе	Акредитовани семинари	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима Уколико се укаже прилика присуствовање другим семинарима	током школске године	присуствовање
	Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, трибина)	Уколико се укаже прилика	током школске године	присуствовање

*ЛИЧНИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ Наставник :
Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу*

Име и презиме	Марина Богдановић
Назив установе	ОШ „Ђура Филиповић“Плочица
Радно место	Наставник енглеског језика у првом циклусу
Последњи завршени ниво образовања	Високи (VII степен)
Звање	Дипломирани филолог
Компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години	Стручна компетенција из области предмета енглески језик

	Компетенција коју желим да унапредим	Планирани облици стручног усавршавања	Планирано време остваривања
У установи	Компетенција за комуникацију и сарадњу- К2	Угледни часови у корелацији са другим предметима	У току школске године
	Компетенција за комуникацију и сарадњу –К2	Праћење угледних часова и анализа	У току школске године
	Компетенција за подршку развоја личности ученика- К2	Планира различите активности којима подстиче креативност и	У току школске године

		иницијативу ученика.	
	Компетенција за комуникацију и сарадњу- K4	Учешће у стручним активима	У току школске године
Ван установе	Компетенција за поучавање и учење K2	Семинар који обухвата област како даровиту децу усмерити да истрају у свом циљу	Време које реализатор организује
	Компетенција за ужу стручну област-K1	Семинар који обухвата ужу стручну област за предмет који наставник предаје	Време које реализатор организује

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ –Радосава Јаџић

Облик стручног усавршавања	Компетенција K1, K2 K3, K4	Назив / тема	Планирано времеостваривања (месец)	бр. Сати	Начин учествовања
Извођење угледног часа/активности (са дискусијом и анализом)	K1,K2	Час корелације српског језика, француског језика и енглеског језика	Током године, у складу са наставним планом и програмом .	8	Извођење

Планирани облици стручног усавршавања ван установе

Облик стручног усавршавања	Компетенције K1,K2 K3, K4	Назив	Време, место	бр. бодова
Акредитовани семинари	K1/ ПЗ	Семинар који ће организовати школа у складу са материјалним могућностима	Прво или друго полугодиште	
Специфични аспекти усвајања страног језика угоститељске струке – интегративни приступ у пракси	K2/П4	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни	Прво или друго полугодиште	

		језик, као и професора који у билингвалној настави предају остале предмете на француском језику		
--	--	---	--	--

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Циљеви посете су :

- Праћење остваривања образовних стандарда, исхода, знања, умења, вештина и навика
- Праћење реализације Развојног плана установе и праћење примене Посебног Протокола за заштиту ученика од насиља
- Праћење реализације ИОП-а и индивидуализације наставе

Праћење рада приправника

МЕСЕЦ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД
X	Математика Српски језик Историја Физичко и здравствено васпитање Биологија	I,III VI VII V VI
XI	Француски језик Хемија Техника и технологија Географија Енглески језик	VI VIII V VI VII
XII	Верска настава Српски језик Математика	Виши разреди IV Комбинована одељ./Плочички рит
II	Физичко васпитање Математика Математика Ликовна култура	VII II, IV V VI
III	Историја Музичка култура Хемија Српски језик	VIII VI VII VIII

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Веома важно је да се наставници усмеравају на анализу властитог рада, извођење закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА, ОШ " ЂУРА ФИЛИПОВИЋ " **ПЛОЧИЦА**

ШКОЛСКА ГОДИНА 2022/2023.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Боркица Милованов, наставник разредне наставе-председник
2. Радосава Јаџић, наставник француског језика
3. Никола Милованов, представник локалне самоуправе
4. Милица Илић, ученички парламент
5. Александра Орош, психолог
6. Виолета Ђорђевић, наставник разредне
7. Миљана Михајловић, представник савета родитеља
8. Еде Мађар наставник

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Миљана Михајловић, представник савета родитеља
2. Јасмина Милованов, наставник предметне наставе, председник

3. Мирјана Милошевић, библиотекар
4. Марина Богдановић, наставник предметне наставе
5. Данијела Станковић Ђулибрк, наставник предметне наставе
6. Боркица Милованов, наставник разредне наставе
7. Катарина Љиљанић секретар школе

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Радосава Јаџић, наставник француског језика, координатор
2. Розалија Суњог, директор школе
3. Мирјана Милошевић, библиотекар
4. Боркица Милованов, наставник разредне наставе
5. Горан Јеремић, наставник предметне наставе
6. Јелена Костић, члан Савета родитеља
7. Никола Милованов, члан Школског одбора
8. Милица Илић, члан Ученичког парламента
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Мирјана Милошевић, библиотекар, координатор
2. Розалија Суњог, директор школе
3. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
4. Мирјана Миџић, наставник математике
5. Марина Богдановић, наставник енглеског језика
6. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Розалија Суњог, директор школе
2. Александра Орош, психолог, координатор
3. Горан Јеремић, наставник физичког васпитања

4. Данијела Потих, наставник разредне наставе
5. Весна Коларевић Петковић, члан Савета родитеља
6. Никола Милованов, локална самоуправа
7. Милица Илић, члан Ученичког парламент
8. Катарина Љиљанић, секретар школе
9. Сања Тошић наставник
10. Еде Мађар наставник

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

1. Розалија Суњог, директор
2. Александра Орош, психолог
3. Михаљ Сатмари, наставник
4. Сања Тошић наставник

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Александра Орош, психолог, координатор тима
2. Данијела Станковић Ћулибрк, наставник српског језика
3. Мирјана Мицић, наставник математике
4. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
5. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
6. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
7. Теа Тот Радишић, наставник енглеског језика

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. Никола Крстић, наставник предметне наставе, координатор
2. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
3. Горан Јанић, наставник предметне наставе
4. Теа Тот Радишић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе
6. Александра Орош, стручни сарадник

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

1. Никола Крстић, одељењски старешина осмог разреда
2. Горан Јеремић, одељењски старешина петог разреда
3. Александра Орош, психолог
4. Теа Тот Радишић, наставник

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе
3. Данијела Потих Андрејевић, наставник разредне наставе
4. Горан Јанић, наставник предметне наставе
5. Синиша Ђулафић, наставник предметне наставе
6. Михаљ Сатмари, наставник предметне наставе
7. Александар Кокора, наставник предметне наставе, координатор
8. Марија Ђукић, наставник предметне наставе
9. Роберт Мучи, наставник предметне наставе
10. Сања Тошић, наставник предметне наставе

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

1. Виолета Ђорђевић, наставник разредне наставе, председник
2. Ђурђевка Стојков, наставник разредне наставе,
3. Јасмина Милованов, наставник разредне наставе
4. Данијела Потих, наставник разредне наставе
5. Марина Богдановић, наставник енглеског језика
6. Боркица Милованов, наставник разредне наставе

7. ДЕЈАН КОСТИЋ, НАСТАВНИК ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИКЕ

1. Данијела Станковић Ђулибрк, наставник српског језика, председник
2. Радосава Јаџић, наставник француског језик
3. Теа Тот Радишић, наставник енглеског језика у другом циклусу
4. Марина Богдановић, наставник енглеског језика у првом циклусу

ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

1. Марија Ђукић, наставник хемије и технике и технологије
2. Мирјана Миџић, наставник математике
3. Сања Тошић, наставник биологије
4. Синиша Ђулафић, наставник физике и информатике и рачунарства, председник
5. Еде Мађар наставник
6. Александар Кокора, наставник информатике и рачунарства

ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

1. Роберт Мучи, наставник географије, координатор
2. Никола Крстић, наставник историје
3. Дејан Костић, наставник верске наставе

ВЕЋЕ ЗА ВЕШТИНЕ

1. Горан Јеремић, наставник физичког и здравственог васпитања, председник
2. Горан Јанић, наставник музичке културе
3. Сатмари Михаљ, наставник ликовне културе

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. Розалија Суњог, директор школе, председник
2. Синиша Ђулафић, председник Стручног већа за природне науке
3. Роберт Мучи, председник Стручног већа друштвених наука
4. Горан Јеремић, председник Стручног већа за вештине
5. Виолета Ђорђевић председник Стручног већа за разредну наставу

6. Данијела Станковић Ђулибрк, председник Стручног већа за језике
7. Боркица Милованов, председник Стручног актива за развојно планирање
8. Јасмина Милованов, председник Стручног актива за развој школског програма
9. Мирјана Милошевић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета установе
10. Радосава Јаџић, координатор Тима за самовредновање
11. Александар Кокора, координатор Тима за развој међупредметних компетенција
12. Никола Крстић, координатор Тима за професионални развој
13. Александра Орош, психолог, координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Милица Илић ученица 8. разреда, председник УП, присуствује седницама ШО
2. Нађа Крстићученик 8. разреда, заменик председника УП, присуствује седницама ШО
3. Анђела Величковић ученица 7. разреда, записничар
4. Јован Станисављевић ученица 7.разреда
5. Ива Стошић ученица 6. разреда
6. Стеван Старовла ученик 6.разреда
7. Сарадник УП: Александра Орош

Плочица,

14.9.2023.

Директор школе

Розалија Суњог

Председник Школског одбора

Марина Богдановић

