

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП Војводина

ОШ " ЂУРА ФИЛИПОВИЋ " – ПЛОЧИЦА

Датум: 30.11.2020. године

Дел. број : 563

е-mail: [skolaplocica@gmail.com](mailto:skolaplocica@gmail.com)

[www.osplocica.edu.rs](http://www.osplocica.edu.rs)

### **Измена оперативног плана рада школе**

## **ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

Настава се остварује путем наставе на даљину уз коришћење одговарајуће платформе - систем за управљање (гугл учионица) и путем Јавног медијског сервиса Србије (РТС Планета).

Настава на даљину се организује за све ученике другог циклуса и обухвата наставу и друге облике образовно - васпитног рада (индивидуално, у групи).

Евиденција часова остварује се тако што се у ес-дневник, према утврђеном распореду часова, уносе реализоване наставне јединице. Ученике који нису присуствовали часовима треба евидентирати.

Директор, координатори гугл учионице и стручни сарадници пратиће и пружати саветодавну подршку.

### **Сатница према којој се одвија распоред онлајн часова**

Час траје 30 минута.

претчас - 10.25 - 10.55 (часови изборних предмета, слободних активности и допунска настава)

1. час - 11.00 - 11.30

2. час - 11.35 - 12.05

3. час - 12.20 - 12.50

4. час - 12.55 - 13. 25

5. час - 13.30 - 14.00

6. час - 14.05 - 14.35

7.час - 14.40 – 15.10

## Материјални ресурси

Уколико постоје ученици који немају техничких могућности за приступ гугл учионици, потребно је да се евидентирају и да им се штампају материјали у папирном облику и доставе, како би ученици могли да дођу по материјал у школу. Наставници ће путем мејла достављати материјал директорки која ће све то штампати и дистрибуирати.

Материјал који наставници спремају за ученике којима ће се материјал слати:

- Мора бити израђен у виду Word документа или PowerPoint презентације
- Поред наставног садржаја, материјал за штампу мора обавезно садржати:
  - назив наставног предмета;
  - назив наставне области;
  - назив наставне јединице;
  - име и презиме наставника који је припремио материјал;
  - име и презиме ученика којем је намењен материјал;
  - разред ученика којем је намењен материјал.

Уколико постоје наставници који немају техничких могућности за приступ гугл учионици, омогућено је непосредно коришћење рачунара у школи или преузимање на реверс.

Комуникација старешина са ученицима се обавља на дневном нивоу путем већ креираних вибер група или других начина комуникације.

## Планирање и остваривање часова наставе

Ученици другог циклуса прате часове према постојећем распореду часова који се налази на сајту школе.

Препорука је да ученици свакодневно прате ТВ наставу.

У зависности од наставне јединице, наставник бира један од начина на који ће одржати сваки онлајн час:

1. Директна комуникација са ученицима путем Google Meet апликације.  
Наставник унапред, а најкасније непосредно пре почетка часа, путем Google Meet апликације позива ученике да се укључе у видео конференцију. Наставник у оквиру дневника бележи ученике који нису присуствовали онлајн часу.
2. Постављање материјала у оквиру Google учионице.  
Уколико наставник сматра да у циљу реализације појединих наставних јединица нема потребе да буде у директној комуникацији са ученицима путем Google Meet апликације, онлајн час је могуће одржати путем Google учионице и то на следећи начин:

Постављањем видео материјала у оквиру Google учионице.  
Наставник може снимити своју лекцију (видео лекција) и презентовати је током онлајн часа ученицима.

· Постављањем PowerPoint презентација, PDF документа, текстуалних докумената Youtube видео клипова који садрже материјала у вези са наставном јединицом.

Постављање линка у оквиру Google учионице ка ТВ часу са РТВ Планетеа који се односи на наставну јединицу која треба бити реализована уз додатне инструкције и домаће задатке

Постављање тестова (Google упитници) у оквиру Google учионице

Образовно – васпитни рад путем наставе на даљину се организује у **реалном времену на основу распореда часова** за сваки разред путем изабраног система за управљање учења. Наставник нарочито води рачуна о оптерећености ученика, пажљиво одмерава обим и сложеност садржаја и захтева, поштујући временску динамику предвиђену распоредом часова. Материјали за израду домаћих задатака, практичног рада, огледа, вежби, контролних задатака... требало би да се поставе на платформу радним данима од 8:00 – 19:00 часова. Потребно је да се ученицима јасно прецизирају рокови за достављање домаћих задатака, провера знања итд. Обавезна је благовремена најава од два дана раније, уколико се ради провера знања.

### **Ученици који се образују по ИОП-у**

Посебну пажњу потребно је посветити и делу оперативног плана којим је утврђен начин остваривања наставе на даљину за ученике којима је потребно прилагођавање у оквиру индивидуалног образовног плана (ИОП).

Обзиром на то да смо у оквиру постојећих оперативних планова већ дефинисали наведене начине остваривања наставе, односно пружања подршке за ове ученике, потребно је да исте наставници поново размотре и по потреби прилагоде околностима (онлајн настави) тако да сви ученици другог циклуса (виших разреда) похађају наставу на даљину. Током планирања онлајн наставе за ученике по ИОП-у, наставници се консултују са стручним сарадником, координатором Тима за инклузивно образовање.

### **Оцењивање ученика**

Оцене које су ученици добили у току непосредног рада од почетка школске године и оцене које ће добити у току наставе на даљину омогућиће извођење закључне оцене. Што се тиче броја оцена на снази је нови правилник о оцењивању који је наставницима већ познат.

### **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању**

#### **Члан 5.**

Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час најмање два пута у полугодишту.

Ученику који није оцењен најмање четири пута из обавезног предмета и изборног програма други страни језик у току полугодишта, односно најмање два пута у току полугодишта уколико је

недељни фонд обавезног предмета, изборног програма и активности један час, не може да се утврди закључна оцена, **изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће оценити ученика потребан број пута.**

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине, педагога или психолога.

Уколико ученици сматрају да да има елемената за **већу закључну оцелу**, могу да изузетно одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера. Ученик може остати и неоцењен, уколико нема потребан број оцена за утврђивање закључне оцеле (због болести или се једноставно није укључивао у гугл учионицу).

Распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута **неопходно је ревидирати** ускладити са календаром најкасније до уторка 01.12.2020. **Контролни задаци и писмене провере се реализују у школи само за ученике првог циклуса!**

Прво полугодиште се завршава 18. децембра 2020.

Зимски распуст траје од 21. децембра 2020. до 15. јануара 2021.

Друго полугодиште почиње 18.01.2021. године.

в.д.директора школе

---

Живанка Јованов Петровић