

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

„Ђура Филипковић“ Плочица

Садржај

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	-----	3
II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	_____	5
III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА	_____	7
IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА	_____	9
V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	_____	9

На основу чл. 99, 109. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/17) и члана 45. став 1. тачка 1) Статута дел.бр.80 од 31.1.2018.године Школски одбор Основне школе „Ђура Филиповић“ у Плочици, на седници одржаној дана 2.4.2018. године донео је

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећих лица у Основној школи „Ђура Филиповић” у Плочици (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 4.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички

прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 5.

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује

садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

Члан 10.

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 14.

Дужности наставника и стручних сарадника су:

- 1) да редовно и на време долазе на посао најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да не долазе на рад у припотом или пијаном стању и да не користе друга опојна средства која смањују радну способност;
- 9) да не пуше у просторијама школе нити у школском дворишту;

10) да не уносе у Школу нити у школско двориште оружје или друга средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

11) да за време рада не користе мобилни телефон, нити друга средства којима се може омести процес рада;

12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;

13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора Школе;

15) уколико је наставник одељењски старешина, дужан је да брине о укупном раду и успеху својих ученика, како за време наставе тако и ваннаставних активности;

16) стручни сарадници су дужни да остварују сарадњу са ученицима, родитељима, наставницима и директором Школе.

Члан 15.

Дужности дежурних наставника су:

1. да на посао дође најкасније 30 минута пре почетка наставе у смени;
2. да издаје налоге дежурном ученику и помаже му у раду;
3. да се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском доришту;
4. предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
5. ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, и другим лицима запосленим у Школи;
6. да своја запажања о свим дневним активностима бележе у Књигу дежурства.

Члан 16.

Дужности помоћно – техничког особља су:

1. да одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена;
2. чистачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених дежура у холу или ходнику Школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену;
3. за време у које чистачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге чистачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор на предлог секретара Школе.
4. да свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи, утврђују стање објеката и опреме и о томе обавештавају директора Школе;
5. да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи;
6. да предузимају све мере да се по завршетку рада обезбеде и закључају објекти и капије школе, погасе светла у учионицама, провере водоводне, грејне и друге инсталације у школи, као и упале дежурна светла, против-панична расвета и аларм.

Члан 17.

Свим запосленим у школи је забрањено да:

1. уносе оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
2. пуши у просторијама у којима се изводи образовно-васпитни рад укључујући и простор који се не сматра затвореним јавним простором, а који је функционални део простора у коме се обавља делатност васпитања и образовања укључујући и дворишни простор;
3. уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка или друга средства са психоактивним дејством;
4. самовољно решава евентуалне међусобне сукобе употребом физичке силе;
5. користи мобилни телефон на месту и у време где то може да омета извођење образовно-васпитног рада.

III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 18.

Дужности ученика су:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље,
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају;
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике.

Члан 19.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 15 минута пре почетка наставе. Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Члан 20.

Дужности редара:

- 1) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 2) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 3) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;

Члан 21.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 7¹⁵ до 13³⁰ часова, а у другој смени од 12¹⁵ до 18²⁵ часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обавља дежурни ученик V до VIII разреда које на предлог одељењских старешина одређује директор Школе, односно у смени нижих разреда ученици IV разреда.

Члан 22.

Дужности дежурног ученика:

- 1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;
- 2) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;
- 3) звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;
- 4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара Школе;
- 5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања.

Члан 23.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање десет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 24.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 25.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

Члан 26.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 27.

Ученицима је забрањено:

- 1) да уносе било какве измене у школску евиденцију;
- 2) да за време образовно-васпитног рада употребљавају мобилни телефон и сва других средстава којима се може ометати рад (довољно је да је мобилни телефон уочен код ученика, није потребно доказивање да ли је употребљен у недозвољене сврхе);
- 3) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 4) да употребљавају дуван, алкохол, наркотичка и слична средства и да подстичу друге ученике на њихову употребу;
- 5) да изазивају туче и учествују у њима;
- 6) да изражавају националну, расну и верску нетрпељивост.

IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 28.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 29.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, ради евидентирања.

Члан 30.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 31.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено обавештавају Школу о спречености свог детета да присуствује настави и да правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа Школе, педагога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

За све што није регулисано одредбама ових Правила, примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 33.

На основу Правила понашања ученика сачињен је Кућни ред школе.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Правила понашања дел.бр.468/1 од 25.6.2015.године.

Члан 35.

Одредбе ових Правила понашања односе се и на издвојено одељење у Плочичком риту

Члан 36.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Марина Богдановић

Правила су заведена под деловодним бројем _____, од _____ 20____. године, објављена су на огласној табли Школе дана _____ 20___. године, а ступила су на снагу дана _____ 20___. године.

Секретар школе

Иван Здравковић